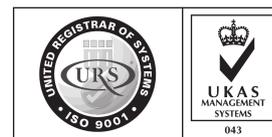
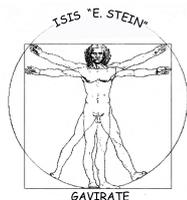




ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"EDITH STEIN"

Via dei Gelsomini, 14 21026 GAVIRATE (VA)  
L. Classico \* L. Scientifico \* I.T.C. \* I.T.G. \* I.T.P.A. \* I.P.S.S.  
Ist. Tec. Sistemi Informativi Aziendali \* Ist. Tec. Relazioni Internazionali per il Marketing  
Ist. Tec. Turismo \* Ist. Tec. Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Ist. Prof. Servizi Socio Sanitari \* Centro Territoriale Permanente (EDA).



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Prot. n. 1935/C14

Gavirate, 16/03/2013

All' Albo  
Al Sito web

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di "**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**" ai sensi del D.Lgs. N. 81/08 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/09.

### **AVVISO PUBBLICO**

Premesso che l' I.S.I.S. "Edith Stein" di Gavirate (VA) quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Maria Franz, è così costituito:

Sede scuola secondaria di 2° Grado in Via dei Gelsomini n. 14 – Gavirate, con attualmente n. 57 aule ordinarie, 4 aule speciali, 3 laboratori informatica, 5 laboratori scientifici, uffici, archivi nonché palestra disposta su due piani in apposito edificio annesso alla sede scolastica;

Popolazione scolastica: circa 1170 studenti, attualmente distribuiti in n. 52 classi;

Personale in servizio:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 10 Assistenti Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Tecnici;
- n. 12 Collaboratori Scolastici;
- n. 144 Docenti.

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni per assumere il ruolo di RSPP;

**Visto** il D.I. n° 44/2001;

**Considerato che** l'art. 32 comma 9 del D. Lgs n. 81/2008 recita:

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

### **EMANA**

il seguente Bando di selezione pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 36 a partire dalla stipula del contratto con decorrenza dal 01/04/2013 al 31/03/2016.



## Art. 1 Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008 presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti previsti dai citati D.Lgs. 81/2008 e n.**

**106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- ⊗ effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ⊗ predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- ⊗ collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ⊗ collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in esecuto ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ⊗ collaborare ed elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- ⊗ informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi e per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- ⊗ partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ⊗ riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sui Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e verificare che tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- ⊗ rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ⊗ predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ⊗ fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ⊗ fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ⊗ fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ⊗ fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quant'altro prevedono le norme vigenti.
- ⊗ fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ⊗ fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ⊗ fornire assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ⊗ provvedere alla formazione dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 .

## **Art. 2 Requisiti per la partecipazione**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali sino in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

## **Art. 3**

### **Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature**

La richiesta, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) **entro il termine perentorio delle ore 12 del 29 marzo 2013** e deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- ⊗ Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità;
- ⊗ Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati dall'art. 4;
- ⊗ Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- ⊗ Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- ⊗ Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- ⊗ Preventivo di spesa onnicomprensivo delle imposte e/o ritenute e contributi.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: **"Avviso pubblico selezione RSPP"**.

## **Art. 4 Procedura di aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D. Lgs. n. 106/2009:

- 1. Precedenti esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico**
- 2. Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro**
- 3. Periodo di inizio attività**
- 4. Possesso di certificazioni di qualità specifiche**
- 5. Offerta economica più bassa**

Nella fase di individuazione dell'incaricato sarà data preferenza, a parità di titoli, ai tecnici residenti nel Comune di Gavirate o nei Comuni limitrofi in considerazione della possibile esigenza di immediata reperibilità.

**Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta, purché rispondente ai requisiti essenziali.**

La Giunta Esecutiva, in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati dall'art. 4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

#### **Art. 5 Compensi**

Alla luce delle aule ordinarie, dei laboratori e delle aule speciali presenti, della popolazione scolastica e delle varie attività previste, l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 2.178,00 (duemilacentosettantotto/00 annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o imposta e/o spesa).

#### **Art. 6**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n°241 del 07 agosto 1990. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. di questo Istituto, Sig. Luigi Zuccaro.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il D.S.G.A. Sig. Luigi Zuccaro, con il quale potranno essere concordati gli appuntamenti per la visita della struttura.

#### **Art.8 Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Varese.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Francesca Maria Franz