

LINEE GUIDA PROVINCIALE DISCIPLINANTI IL SERVIZIO DI MENSA/BAR/RISTORO/DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI VARESE

Art. 1 – Oggetto

Il presente testo disciplina la concessione in uso temporaneo a terzi di spazi destinati al servizio di mensa, nonché di bar/ristoro nonché l'autorizzazione all'installazione di distributori automatici presso gli Istituti scolastici di proprietà della Provincia di Varese o comunque in godimento alla medesima.

Per servizio di mensa/bar/ristoro si intende un servizio destinato all'utenza scolastica e al personale scolastico e parascolastico dell'istituto. Le autorità scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, potranno autorizzare preventivamente l'estensione di tale servizio anche a terzi.

Art. 2 – Individuazione dei locali/spazi

Il Settore Edilizia e Servizi Scolastici è competente a individuare, in collaborazione con le autorità scolastiche i locali e gli spazi destinati ai servizi in oggetto. I locali concessi per la fornitura del servizio bar scolastico non dovranno avere altra destinazione che quella indicata per l'erogazione del servizio di ristoro/bar/distributori automatici. E' pertanto vietata qualsiasi mutazione di destinazione senza la previa autorizzazione del competente Settore Edilizia e Servizi Scolastici.

Art. 2 bis – Individuazione dei locali/spazi

Nel caso in cui non esistessero spazi edilizi già adibiti e fruibili ad uso bar/ristoro e la Provincia non fosse nella disponibilità di realizzare opere edilizie atte ad attuare gli spazi funzionali necessari è concesso al gestore, individuato dal Dirigente Scolastico, di effettuare interventi di ristrutturazione nonché l'allestimento e/o l'installazione di opere/impianti fissi a proprie spese che rimarranno di proprietà della Provincia.

Il Dirigente scolastico prima dell'avvio delle procedure di selezione del contraente, sottopone alla Provincia di Varese adeguata documentazione tecnica relativa ai lavori che intende affidare, ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione preventiva.

Art. 3 – Individuazione del gestore dei servizi

I Dirigenti Scolastici, che per legge gestiscono nell'ambito della propria autonomia le attività scolastiche e parascolastiche, sono titolati ad individuare il gestore dei servizi di cui all'art. 1.

Tale scelta avverrà mediante l'esperimento di procedura pubblica in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente con l'invito alla gara di un numero non inferiore a 3 operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n. 30 del 24/12/2003 "Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande" oltre che dalla normativa pubblica.

L'aggiudicazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, che dovrà tener conto, per quanto riguarda il servizio bar/ristoro/mensa e distributori

automatici del rialzo sul canone offerto, dell'eventuale ribasso sul listino prezzi agevolato, nonché di eventuali ulteriori migliorie di servizio proposte.

Art. 4 – Stipula del contratto

Ad aggiudicazione avvenuta il Dirigente Scolastico stipula il contratto di concessione a favore dell'aggiudicatario del servizio e provvede a inviarlo in copia, una volta firmato e registrato, alla Provincia di Varese.

I contenuti minimi del contratto sono:

- oggetto: concessione d'uso onerosa dei locali e spazi individuati in apposita planimetria;
- indicazione di un canone periodico offerto. Il canone viene versato direttamente agli Istituti Scolastici;
- obbligo (entro 45 gg dall'aggiudicazione della gara), di provvedere alla voltura delle utenze al gestore, dove non siano presenti i sopra citati contatori e/o apparecchi di misurazione il gestore dovrà procedere, a proprie spese, ad effettuare nuovi allacciamenti intestati a proprio nome per la fornitura di energia elettrica e acqua, comprendendo anche le parti di impianti tecnologici necessarie a rendere completamente indipendente lo stesso bar;
- previsione di un listino prezzi agevolato per la somministrazione di genere alimentari e bevande a favore dell'utenza scolastica;
- orario del servizio bar/punto ristoro/mensa;
- durata del contratto;
- inventario delle attrezzature e del mobilio;
- penali;
- polizze assicurative

Il Dirigente del Settore Edilizia e Servizi Scolastici provvederà con idonea determinazione dirigenziale ad approvare uno schema di contratto tipo che sarà utilizzato dalle autorità scolastiche.

Art. 5 – Tariffe e modalità di pagamento

Il canone annuo di concessione a base d'asta sarà determinato da ogni singolo Istituto e verrà corrisposto in rate trimestrali anticipate ciascuna entro il giorno 5 (cinque) del primo mese del trimestre.

Il predetto canone potrà essere aggiornato annualmente ai sensi dell'art. 32 L. 392/78, in relazione alle variazioni accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevate nella misura massima prevista dalla legge (attualmente pari al 75%).

Art. 6 – Utenze e altri oneri

Le utenze sono a carico del Gestore che a propria cura dovrà provvedere a volturare a proprio nome, laddove esistenti, tutti i contatori e/o gli apparecchi di misurazione e contabilizzazione per la fornitura di energia elettrica e di acqua.

Dove non siano presenti i sopra citati contatori e/o apparecchi di misurazione il gestore dovrà procedere, a proprie spese, ad effettuare nuovi allacciamenti intestati a proprio nome per la fornitura di energia elettrica e acqua, comprendendo anche le parti di impianti tecnologici necessarie a rendere completamente indipendente lo stesso bar.

Il gestore dovrà provvedere alle operazioni citate entro 45 gg dall'aggiudicazione delle gare; la non esecuzione di tali opere entro le tempistiche convenute comporterà la rescissione e/o la non stipulazione del contratto.

Art. 7 – Polizze assicurative

A tutela del patrimonio immobiliare della Provincia di Varese, il contraente dovrà stipulare per tutta la durata del contratto idonea una polizza di assicurazione a garanzia di eventuali danni al fabbricato di proprietà della Provincia e al "contenuto" (vale a dire danni alle cose, merci, etc, contenute all'interno degli spazi concessi siano esse di proprietà della Provincia di Varese che dell'Istituto scolastico o di terzi), nonché per la RC nei confronti di terzi riconducibili all'attività svolta nonché all'utilizzo e/o perimento totale e/o parziale dell'immobile locato. Il gestore dovrà stipulare, inoltre, idonea polizza assicurativa a garanzia del puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 8 – Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività

L'esercente/conducente si impegna al rispetto di tutte prescrizioni di legge sia per l'aspetto igienico sanitario che normativo - contrattuale sia per quanto prescritto in relazione all'attività esercitata (controlli periodici, autorizzazioni, licenza, contratti, certificati di idoneità sanitaria, normativa sul personale). Al Dirigente Scolastico è fatta salva la facoltà di sottoporre a controllo e vigilanza sanitaria le derrate alimentari ed i metodi della loro preparazione.

L'esercente/conducente è il solo responsabile del funzionamento del servizio e risponde in linea penale e civile per ogni nocumento eventuale che potesse derivare agli utenti in caso di somministrazione di cibi malamente confezionati o che risultassero avariati.

Art. 9 - Lavori di manutenzione

Le spese di manutenzione straordinaria, ordinaria e le spese di minuta manutenzione sono ripartite fra Provincia e conducente ai sensi dell'art. 1576 C.C.

E' concesso al gestore, individuato dal Dirigente scolastico, effettuare migliorie all'interno degli spazi individuati, le relative spese potranno essere decurtate dal canone dovuto all'Istituto. Resta inteso che quanto realizzato rimarrà di proprietà della Provincia.

Art. 10 – Durata del contratto

La durata della concessione è fissata in cinque anni. In assenza di contraria ed espressa dichiarazione che ciascuna parte potrà effettuare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento 6 (dicesi sei) mesi prima della scadenza, il contratto si intende rinnovato alle medesime condizioni. Alla scadenza del secondo contratto, così rinnovato, è in ogni caso vietata qualsiasi forma di rinnovo automatico.

Art. 11- Entrata in vigore

Le presenti Linee guida entreranno in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'Albo provinciale.

Le presenti Linee guida non si applicano ai contratti in corso, i quali costituiscono concessioni sorte a seguito di regolare procedura di gara indetta dagli Istituti scolastici.