



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



REGOLAMENTO ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

1. PREMESSA E DEFINIZIONE

I viaggi di istruzione di più giorni, le visite guidate di un giorno, i soggiorni studio e gli scambi culturali con l'estero sono fondamentali per la preparazione degli studenti e costituiscono parte integrante delle attività didattiche e formative. Devono essere progettati, promossi e preparati dai Consigli di classe.

I viaggi e le visite guidate possono essere:

- a) a carattere tecnico-scientifico (laboratori e istituzioni scientifiche, osservatori astronomici, planetari, acquari, musei della scienza e della tecnica, musei di storia naturale, cantieri, fiere specialistiche, ecc.)
- b) a carattere naturalistico, ecologico, ambientale (parchi)
- c) a carattere sportivo (settimane bianche o di perfezionamento di alcune discipline sportive)
- d) a carattere storico, artistico, letterario (città d'arte, mostre d'arte)
- e) finalizzati al perfezionamento di una lingua straniera curriculare
- f) altre attività culturali quali:
 - spettacoli teatrali e cinematografici in lingua italiana o straniera
 - cineforum
 - laboratori teatrali o di altro genere
 - gare e manifestazioni sportive
 - lezioni, conferenze, convegni su argomenti di interesse rilevante.

Gli scambi culturali seguono il regolamento del progetto di appartenenza, previamente approvato dai Consigli di classe e/o dal Collegio dei docenti.

2. DURATA E CLASSI INTERESSATE

A – Ai viaggi d'istruzione, alle visite guidate, ai soggiorni studio possono partecipare tutte le classi dei corsi, purchè siano garantite le condizioni di cui ai punti 3,4,5.



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
Sito: www.steingavirate.gov.it
CF: 92000510120
codice ministeriale: VAIS01200Q

I soggiorni studio possono avere la durata massima di sette giornate scolastiche.

I viaggi d'istruzione possono avere la durata massima di cinque giornate scolastiche per il triennio, di tre per il biennio.

I viaggi di istruzione e i soggiorni studio possono avere come meta sia località nazionali che estere.

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente scolastico.

3. PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE, DEI SOGGIORNI STUDIO E DELLE ALTRE ATTIVITÀ

FASE PROGETTUALE

1. La Commissione attività culturali sottopone ai Consigli di classe, entro il mese di novembre, proposte coerenti con l'indirizzo e le annualità di corso (cinema, teatro, mostre).

2. Si costituisce una Commissione con i referenti di indirizzo e con un docente di potenziamento appositamente incaricato. Questa Commissione elabora un piano di viaggi di istruzione e soggiorni studio per ogni indirizzo di studi e annualità; valuta i possibili abbinamenti delle classi; sottopone questa proposta ai Consigli di classe.

Il Consiglio di classe

Sceglie entro i C.d.c. di novembre di ogni anno scolastico:

- la meta del viaggio o delle visite o del soggiorno studi
- l'itinerario, la posizione e le condizioni dell'albergo, i musei e i luoghi per i quali si prevede l'ingresso- **per quanto riguarda il viaggio d'istruzione**
- la struttura scolastica dove verranno tenute le lezioni e le loro modalità di svolgimento-**per quanto riguarda il soggiorno studio**
- il mezzo di trasporto (se il mezzo è l'aereo deve essere inoltre indicato se si viaggia con bagaglio a mano)
- il periodo e la durata del viaggio o del soggiorno studio (numero delle notti e dei giorni; ferialità e festività)
- il periodo per la visita guidata
- la data per tutte le altre attività

Se il Consiglio di classe ritiene opportuno lo svolgimento del viaggio d'istruzione nella stagione autunnale, viene convocato un Consiglio straordinario, composto dai rappresentanti in carica nell'anno scolastico precedente quello del viaggio.

Richiede:

l'eventuale uso di guide locali (specificando i tempi della durata del servizio) e di tutto quanto sia ritenuto necessario per l'organizzazione del viaggio.

Indica:

gli accompagnatori (uno ogni quindici alunni, più quelli necessari per gli alunni diversamente abili). Sono elemento irrinunciabile per l'organizzazione del viaggio: l'individuazione del numero sufficiente di accompagnatori e dei relativi sostituti, quella del docente responsabile dell'attività.

Il coordinatore del consiglio provvede alla compilazione di un modello on line con campi obbligatori, appositamente predisposto.

FASE OPERATIVA VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI STUDIO:

Dopo le decisioni dei Consigli di classe, la Commissione viaggi di istruzione predispone una tabella riassuntiva delle mete proposte, comprensiva degli abbinamenti tra le classi.

La Commissione terrà inoltre i contatti con i Coordinatori di classe e /o i responsabili del viaggio.

La Commissione trasmette il piano complessivo al Dirigente scolastico, che lo sottopone all'attenzione della Giunta e del Consiglio di Istituto, che delibera il piano nel più breve tempo possibile.

Il DSGA, con il supporto dell'Ufficio tecnico, svolgerà le procedure necessarie per l'assegnazione dei servizi per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e dei soggiorni studio.

La Segreteria, con il supporto della Commissione viaggi di istruzione, redige una circolare destinata ai genitori e contenente le seguenti indicazioni: meta, periodo, durata, accompagnatori, costi preventivati e richiesta di autorizzazione vincolante alla partecipazione e al pagamento dell'intera quota, insieme con l'entità della caparra da versare nei modi e nei tempi stabiliti, con l'obbligo che siano rispettati.

Le autorizzazioni, debitamente compilate e raccolte dai coordinatori di classe, vengono consegnate in Segreteria.

La Segreteria, con il supporto del referente della Commissione viaggi di istruzione, stende un'ultima circolare con la quale si comunicano ai genitori: programma del viaggio, sistemazione alberghiera, quota definitiva di partecipazione, data e modalità di saldo del pagamento.

Il mancato pagamento del saldo comporta l'esclusione dal viaggio o dal soggiorno studio, senza rimborsi dell'eventuale caparra versata.

Il coordinatore di ogni classe provvede alla raccolta delle ricevute di pagamento a saldo, che vengono consegnate in Segreteria amministrativa.

FASE CONCLUSIVA

Al termine del viaggio d'istruzione o del soggiorno studio, il coordinatore di classe, su indicazione degli accompagnatori, esprimerà, tramite la compilazione di una scheda/relazione, una valutazione dei seguenti elementi:

- a) rapporto qualità -prezzo dei servizi offerti dall'agenzia
- b) validità culturale della meta scelta
- c) partecipazione e comportamento degli alunni
- d) proposte di carattere organizzativo e didattico per il miglioramento della qualità dei viaggi.

Agli studenti che hanno partecipato al viaggio/soggiorno verrà somministrato un questionario di valutazione dell'attività.

4. ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori e i loro sostituti devono essere individuati esclusivamente dai Consigli di classe o dal Dirigente scolastico.

È vincolante che almeno uno degli accompagnatori sia un docente della classe ed è auspicabile che tutti gli accompagnatori lo siano.

Per i viaggi/soggiorni all'estero è necessario che almeno un accompagnatore conosca la lingua parlata nel paese che si visita, oppure una lingua veicolare.

Tra gli accompagnatori, viene individuato dal Dirigente scolastico un capogruppo, cui è affidato l'incarico di assumere le definitive decisioni in caso di sopravvenute urgenti necessità durante il viaggio. Il docente capogruppo rende conto al Dirigente scolastico del proprio operato.

5. PARTECIPANTI

Di norma le proposte di viaggio d'istruzione, di visite guidate e di soggiorni studio vengono attuate quando ad esse aderisca almeno il 65% degli alunni della classe o del gruppo-lingue per i soggiorni studio all'estero. Per i soggiorni studio si può derogare alla percentuale, nel caso in cui il gruppo di alunni di una classe sia minimo, ma sia possibile aggregarlo ad altri gruppi classe.

Le attività culturali indicate al punto f) coinvolgono di norma la totalità degli alunni.

Se le attività culturali si svolgono in orario non curriculare, sono ritenute facoltative e possono essere proposte ad alunni di più classi. Non è richiesto in questo caso un numero minimo di partecipanti. E' sempre necessario un numero sufficiente di docenti accompagnatori.

Tutti gli alunni partecipano alle attività extrascolastiche previo assenso scritto dei genitori e pagamento completo della quota.

Il mancato saldo della quota prevede la perdita della caparra e l'esclusione dall'attività.

Gavirate, 29 .10.19

Il Presidente del Consiglio di Istituto
dott. Raffaele Bianchi