

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2015/16

Stipulato in data 09/03/2016 tra i seguenti soggetti firmatari:

- Parte pubblica: Dirigente Scolastico Francesca Maria FRANZ
- Organizzazioni sindacali: RSU Interni Elisa LUNGARELLA
Domenico PANTONE
- Rappresentanti OO.SS. provinciali: CISL SCUOLA Stefano RAMPI
FLC CGIL Emanuele TARALLO

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico:

- Relazione in data 11/03/2016

Relazione tecnico-finanziaria da parte del DSGA:

- Relazione in data 11/03/2016
-

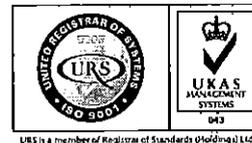
Parere favorevole di compatibilità finanziaria:

- Verbale Revisori dei conti Ambito VA-019 in data 09/06/2016





**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"EDITH STEIN"**



**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A. S. 2015/16**

stipulata in data 09/03/2016 presso l'Istituzione scolastica I.S.I.S "EDITH STEIN" di Gavirate, tra il Dirigente Scolastico Francesca Maria Franz ed i rappresentanti RSU di Istituto Prof.ssa Lungarella Elisa, AA Pantone Domenico ed i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali FLC-CGIL e CISL SCUOLA.

**PARTE I
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dal CCNL del comparto scuola e dalla normativa vigente.
2. Le disposizioni contenute si applicano al personale docente e ATA assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso questo Istituto scolastico.
3. Gli effetti giuridici decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni qualora lo si ritenga opportuno e, comunque, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. A richiesta di una delle parti negoziali si può dar luogo alla rinegoziazione totale o parziale del presente Contratto. A tale fine le parti si incontreranno entro 7 giorni dalla richiesta scritta avanzata da parti sindacali o dal Dirigente scolastico
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico trasmette copia integrale del presente contratto alle parti sindacali e provvede all'affissione all'albo e nelle bacheche sindacali della scuola.
7. Il presente contratto sostituisce integralmente il precedente.
8. La parte del presente accordo relativa all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'istituzione scolastica ha validità per l'anno scolastico 2015/16 in relazione alla disponibilità delle risorse.
9. Sono fatte salve eventuali rettifiche delle somme indicate a seguito di successive comunicazioni del MIUR derivanti da diverso conteggio organici di diritto docenti/ATA o, per la quota FIS gennaio/agosto 2016, da variazione parametri a seguito di accordo contrattuale MIUR/sindacati nazionali scuola.

**PARTE II
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

Art. 2 Calcolo delle risorse del fondo e ripartizione Docenti/ATA

1. Tutte le risorse che finanziano il fondo dell'istituzione scolastica per l'a. s. 2015/16 sono indicate al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (lordo dipendente).
2. L'ammontare del fondo d'Istituto è determinato, sulla base dell'accordo MIUR-OOSS del 07/08/2015 con perfezionamento del 09/12/2015, in € 75.752,35 (€ 100.523,37 lordo Stato).
3. All'importo sopra indicato bisogna preliminarmente togliere la quota di € 4.440,00 pari all'indennità di direzione del DSGA per l'a. s. 2015/16. Pertanto, il fondo disponibile per la contrattazione viene rideterminato in € 71.312,35.
4. L'importo sopra indicato viene ripartito per il 70% al personale docente, per il 30% al personale ATA.
5. Si determina pertanto:
 - per il personale docente ed educativo 70% = € 49.918,65;
 - per il personale ATA 30% = € 21.393,70.



Art. 3 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse

1. La ripartizione del Fondo ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione del personale della scuola alle attività del POF e la valorizzazione delle professionalità.
2. I criteri generali e le misure dei compensi per l'utilizzo delle risorse del FIS sono definiti negli articoli che seguono.
3. Qualora per cause eccezionali e non prevedibili si verifici che le attività programmate esigano tempi e impegni superiori a quelli previsti, si riaprirà la contrattazione per verificare la possibilità di utilizzare la quota accantonata o ulteriori risorse eventualmente disponibili.

Art. 4 Liquidazione compensi incentivanti in caso di assenza del personale

1. L'erogazione delle quote FIS dovrà tener conto dell'effettivo svolgimento delle mansioni previste, con riguardo all'incidenza di eventuali assenze nonché alle eventuali necessarie sostituzioni da parte di colleghi.
2. In caso di lavoratori assenti, le somme ad essi spettanti devono essere ridistribuite proporzionalmente agli altri lavoratori che effettivamente hanno svolto gli incarichi o le prestazioni assegnate al personale assente.

Art. 5 Compensi per attività finanziate con fondi no FIS

1. Nell'allegato D sono riportate le attività svolte da docenti e personale ATA per le quali è previsto finanziamento con fondi diversi dal FIS.

Art. 6 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative alle funzioni strumentali del personale Docente

1. Le risorse relative alle funzioni strumentali del personale docente ammontano complessivamente a € 4.681,04 (pari a € 6.211,75 lordo Stato).
2. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti dell'11 settembre 2015, che prevede l'individuazione di n. 8 funzioni strumentali, e considerati i carichi di lavoro relativi a ciascuna funzione, le parti concordano di retribuirle come indicato nell'allegato A.

Art. 7 Utilizzazione delle risorse FIS - Docenti

1. Le risorse del FIS docenti 2015/16 pari ad € 49.918,65, come sopra indicato, saranno utilizzate:
 - per le attività di recupero dei debiti deliberate dai consigli di classe negli scrutini del mese di giugno per n. 255 ore per un importo di € 12.750,00;
 - per la retribuzione degli incarichi di cui all'organigramma - Allegato A per l'importo di € 37.168,65.

Art. 8 Criteri generali per utilizzo risorse per incarichi al personale docente

1. Vista la proposta del Dirigente Scolastico relativa agli incarichi retribuiti per una parte del personale docente che è assegnataria di specifiche mansioni di particolare responsabilità, si approva l'erogazione delle relative quote per un totale € 37.168,65 (lordo dipendente) come indicato nella tabella allegato A.
2. Visto il prospetto dei progetti approvati dal Collegio dei docenti in relazione all'attuazione del POF si prende atto che, a causa della consistente riduzione delle risorse del FIS, il Consiglio d'Istituto ha approvato l'imputazione dei relativi impegni, trattandosi effettivamente di progetti relativi al vero e proprio ampliamento dell'offerta formativa, ai Progetti P/4-P/8-P/9-P/15 del Programma Annuale 2016 per un importo complessivo di € 40.065,45 comprensivo degli oneri a carico Stato.
3. Le attività complementari di Ed. Fisica sono retribuite sulla base dell'apposito finanziamento MIUR.

Art. 9 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative agli incarichi specifici del personale ATA

1. Le risorse relative agli incarichi specifici del personale ATA ammontano a totali € 3.095,40 (pari a € 4.107,60 lordo Stato).
2. Preso atto del piano delle attività che individua gli incarichi specifici da assegnare e considerati i carichi di lavoro relativi a ciascun incarico, le parti concordano di assegnarli al personale e di retribuirli nelle misure indicate nell'allegato C.

3. Si conviene di utilizzare la quota residua di € 401,40 per compensare ore straordinarie su richiesta dei dipendenti fino alla concorrenza della somma stessa. In caso di assenza di richieste potrà essere erogata quale ulteriore quota per la sostituzione di colleghi assenti o per eventuali necessità al momento non previste.
4. Si conviene che l'importo massimo erogabile per un incarico specifico non possa essere superiore all'importo previsto dalle tabelle ministeriali per la I posizione economica, cioè ad € 1.200,00.
5. Si conviene, inoltre, che in caso di assenze che abbiano comportato la sostituzione di colleghi assenti la quota prevista sarà erogata in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento dell'attività. Pertanto, le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

Art. 10 Accesso del personale ATA al FIS e relativi criteri di erogazione

1. Le attività individuate consentono una distribuzione dei carichi di lavoro e della conseguente retribuzione, compatibilmente con le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività stesse.
2. All'inizio dell'anno scolastico a tutto il personale è richiesta la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario.
3. L'affidamento dello straordinario avviene a fronte di accertate e indifferibili esigenze di servizio e, di norma, prima dello svolgimento dell'attività, con autorizzazione scritta del DSGA.
Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono, in alternativa al ricorso al FIS, essere remunerate anche con recuperi compensativi.
4. Visto il piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA e fatto proprio dal Dirigente Scolastico;

Valutate le proposte per progetti incentivati individuati per mansioni non propriamente previste dal mansionario contrattuale e per lo svolgimento di compiti in misura differenziata di particolare complessità e responsabilità;

Recepite le osservazioni da parte dei rappresentanti sindacali e concordate le opportune modifiche, si approva l'erogazione delle relative quote come previsto nell'allegato C e di seguito riportato in forma sintetica:

a)	Collaboratori Scolastici	(40%)	per totali	€	8.317,48
b)	Assistenti Tecnici	(18%)	per totali	€	3.742,87
c)	Assistenti Amministrativi	(42%)	per totali	€	8.733,35
d)	Quota accantonata per lavoro straordinario		per totali	€	600,00

Nella quota riservata agli Assistenti Amministrativi rientra l'importo spettante a titolo di indennità di direzione per la sostituzione del DSGA.

5. L'erogazione delle quote sopraindicate verrà effettuata a consuntivo previa apposita relazione del DSGA da presentarsi al DS entro il mese di giugno, tenendo conto dei criteri di seguito indicati.

Presentazione da parte degli interessati di una sintetica relazione finale sulle attività previste dall'incarico conferito.

Inoltre, si effettueranno degli incontri di monitoraggio in itinere per la valutazione dei risultati di fase e adeguamento della pianificazione.

In caso di mancato svolgimento delle attività ordinarie, salvo comprovato e giustificato motivo, non sarà erogato FIS.

Si conviene che l'importo massimo erogabile al singolo dipendente quale compenso FIS non possa essere superiore all'importo previsto dalle tabelle ministeriali per la II posizione economica, cioè ad € 1.800,00.

In caso di assenze che abbiano comportato la sostituzione di colleghi per attività oggetto di incentivazione la quota sarà erogata in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento dell'attività.

Pertanto, le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

Saranno rilevate le assenze per malattia e per permessi legge 104/92 nonché le assenze per ferie oltre i quindici giorni fruiti durante il periodo di attività didattica (settembre/giugno), ad eccezione dei periodi di vacanze natalizie e pasquali.

Pertanto, il compenso previsto sarà erogato considerando il servizio effettivo in proporzione ai dodici mesi, quindi le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

Al fine di consentire il pagamento dei compensi entro il mese di agosto e di procedere ad una preliminare verifica comune delle attività svolte e della corretta applicazione dei criteri concordati sarà convocata apposita riunione con i rappresentanti RSU possibilmente entro il 30 giugno.

Art. 11 Criteri per distribuzione competenze personale ATA

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS e con eventuali altri finanziamenti deve tenere conto:

- delle competenze certificate coerenti con l'incarico da assegnare;
- della rotazione degli incarichi;
- della disponibilità degli interessati.

Art. 13 Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante, i termini del pagamento ed il compenso massimo attribuibile
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

PARTE III

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente nelle varie aree dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 15 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è stato designato dal Dirigente all'esterno a seguito di apposito bando di gara, non essendo stato reperito all'interno dell'Istituto personale in possesso dei titoli previsti ovvero che abbia accettato di ricoprire detto incarico alle condizioni previste.

Art. 16 - Le figure sensibili

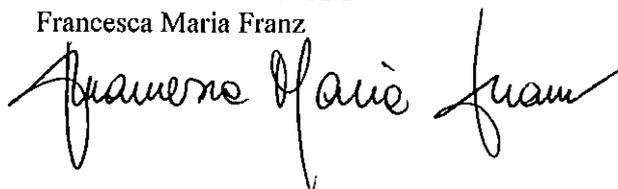
1. Sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso n. 7 docenti , n. 8 collaboratori scolastici, n. 1 assistente amm.vo, n.3 assistenti tecnici per un totale di n. 19 addetti;
 - addetti al primo intervento sulla fiamma: n. 3 con formazione a rischio alto e superamento esame Vigili del fuoco, n. 9 con formazione a rischio alto, per un totale di n. 12 addetti;
 - ASPP n. 1.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate o aggiornate attraverso specifico corso.
3. Alle suddette figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Elenco allegati:

- Allegato 1 Disposizioni relative al personale ATA
- Allegato 2 Riepilogo distribuzione FIS
- Allegato A Funzioni POF + Organigramma personale docente
- Allegato B Progetti POF personale docente
- Allegato C Attività e compensi personale ATA - FIS + Incarichi specifici
- Allegato D Attività finanziate da fondi diversi dal FIS

Sottoscritto in Gavirate il 9 marzo 2016 alle ore 13,30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Maria Franz



I RAPPRESENTANTI RSU

Prof. ssa Elisa Lungarella



AA Domenico Pantone



I RAPPRESENTANTI PROVINCIALI

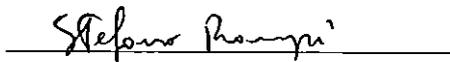
FLC-CGIL

Emanuele Tarallo



CISL SCUOLA

Stefano Rampi



UIL SCUOLA

SNALS SCUOLA

GILDA

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Controllo orario di lavoro

Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato. L'ingresso e l'uscita del personale sono regolati mediante utilizzo di badge magnetici, che consentono la rilevazione dell'effettivo orario di servizio anche al fine di calcolare le eventuali prestazioni di lavoro straordinario.

L'uscita anticipata e l'entrata posticipata durante il normale orario di lavoro devono essere preventivamente autorizzate dal D.S.G.A.

Permessi brevi (art. 16 CCNL 29/11/2007)

Compatibilmente con le esigenze di servizio, ciascuna unità di personale può essere autorizzata ad usufruire di brevi permessi per motivi personali di durata non superiore a tre ore giornaliere e per non più di 36 ore nell'arco dell'anno scolastico. Il dipendente concorda con il DSGA il recupero delle ore non lavorate secondo le esigenze di servizio. Il recupero deve avvenire comunque entro i due mesi lavorativi successivi. Le ore non lavorate possono essere compensate con prestazione di ore aggiuntive e ferie.

Permessi retribuiti

A domanda del dipendente sono, inoltre, concessi nell'anno scolastico tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati, anche al rientro, od autocertificati in base alle vigenti leggi. In sede di contrattazione d'istituto si è stabilito di prevedere la possibilità di fruizione di tali permessi in unità orarie per complessive n. 18 ore, ferma restando la necessità di produrre adeguata documentazione.

Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano dell'Offerta Formativa (POF), è consentita la chiusura prefestiva della scuola. La chiusura prefestiva è disposta dal Consiglio d'Istituto, compatibilmente con le esigenze di servizio. Il dipendente ATA per compensare le ore lavorative non prestate deve utilizzare ore di recupero, festività soppresse e ferie.

In caso di non disponibilità di ferie pregresse e di ore di recupero, ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 209/87 al personale ATA è garantita la possibilità di recuperare le ore di lavoro non effettuate a causa della chiusura prefestiva previo opportuno accordo con il DSGA.

Per dette chiusure sono state individuate le seguenti date: 24/12/2015-31/12/2015-02/01/2016-26/03/2016-23/04/2016.

Assenze per malattia

Si rimanda a quanto previsto in materia dall'art. 17 del C.C.N.L. 29/11/2007 e dalle integrazioni disposte dall'art. 69 del D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009 per quanto concerne la trasmissione telematica dei certificati medici ed i controlli sulle assenze.

Ferie e recupero ore straordinario

Per quanto riguarda le norme generali relative alle ferie ed all'eventuale recupero di prestazioni straordinarie si rimanda a quanto previsto nel vigente CCNL.

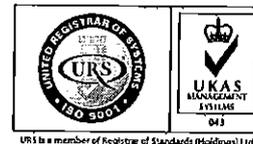
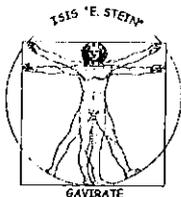
Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque un adeguato servizio, la presentazione delle richieste per ferie estive da parte del personale deve avvenire, di norma, entro il 15 maggio.

Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Detto periodo va utilizzato dal 1 luglio al 31 agosto. Il piano ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato. Ciò affinché ciascuno possa conoscere entro il 30 maggio se la propria richiesta sia stata accolta o meno. Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della rotazione.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinata alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante. Durante l'anno scolastico le ferie vanno di norma richieste per iscritto almeno due giorni prima al DSGA che, sentito il DS in ordine alle esigenze d'istituto, ne verificherà la compatibilità.

In caso di rimanenze di ferie e di ore di straordinario relative ad anni scolastici precedenti, il DSGA predisporrà e presenterà al Dirigente Scolastico un piano specifico di rientro con recupero compensativo e accerterà che le ore accumulate e non retribuibili siano recuperate comunque entro il 31 agosto, così come eventuali ferie residue dovute a particolari situazioni.

[Handwritten signatures and initials on the left margin]



ALLEGATO 2

RIEPILOGO DISTRIBUZIONE FIS A.S. 2015/16

TOTALE FIS LORDO DIPENDENTE		75.752,35
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA 750+(30x123) 3690 =		4.440,00
FIS DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE 2015/16 LORDO DIP.		71.312,35
FONDO DOCENTI 70%		49.918,65
FONDO ATA 30%		21.393,70
FONDO DOCENTI		
CORSI RECUPERO (n. 255 ore a € 50,00)		12.750,00
ORGANIGRAMMA		37.168,65
TOTALE IMPEGNI FONDO DOCENTI		49.918,65
FONDO ATA		
QUOTA LAVORO STRAORDINARIO		600,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	42%	8.733,35
ASSISTENTI TECNICI	18%	3.742,87
COLLABORATORI SCOLASTICI	40%	8.317,48
TOTALE IMPEGNI FONDO ATA		21.393,70

Gavirate, 09/03/2016

DSGA

Lz/2015.16/rsu/allegato2

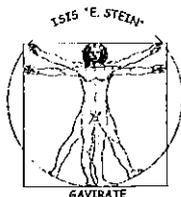


Handwritten signatures and notes:
 1. *Stam*
 2. *Elipol*
 3. *Stallo 8,17 5m*

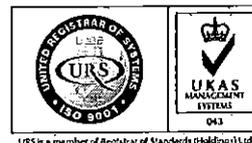
PROGETTI POF - A.S. 2015/2016				PROPOSTA				VARIAZIONE			ALLEGATO B	
PROGETTI	DOCENTI REFERENTI	DESTINATARI	ORE NON INS. € 17,50	ORE INS. € 35,00	IMPORTO	SPESA VARIE	ORE	IMPORTO	ESPERTI ESTERNI	IMPORTO TOT. X PROGETTO		
1 CORO "EDITH STEIN" - Attività corale	GERVASINI E. - POZZONI	TUTTI	40		700,00			700,00	1.200,00	1.900,00		
2 OLIMPIADI MATEMATICA - TRIENNIO	MAGLIONE - BOGNI	ALUNNI TRIENNIO	16		280,00	80,00		280,00		360,00		
3 TUTTI INSIEME A TEATRO	CATANZARO	ALUNNI/DOCENTI/ATA/GENITORI								0,00		
4 PLYLAB - LAB. TEATRALE	LEGNO	TUTTI	90		1.575,00		80	1.400,00		1.575,00		
5 SPERIMENTAZIONE MATERIALE IN INGLESE	FONTANA - MASSARI	Cl. 1ª - 2ª - 3ª LS	40		700,00			700,00		700,00		
6 SITE- MIT	FONTANA	Classi aderenti al progetto	50		875,00		40	700,00	7.200,00	8.075,00		
7 INCONTRO CON L'AUTORE - WORKSHOP CON LO SCRITTORE TEDESCO LEONHARD THOMA	DELUCA LIDIA	ALUNNI							150,00	150,00		
8 OLIMPIADI DELLA FISICA	LATTIVI	ALUNNI LS	8		140,00	80		140		220,00		
9 A COLLOQUIO CON L'ARTISTA	GUZZETTO	ALUNNI TRIENNIO		10	350,00			350,00		350,00		
10 AVIS INCONTRA I RAGAZZI	MUNARETTI	ALUNNI								0,00		
11 METODO DI STUDIO	ANNARO	ALUNNI			5.692,50			5.692,50	4.000,00	9.692,50		
12 OLIMPIADI MATEMATICA - BIENNIO	BAIETTA STEFANO	ALUNNI BIENNIO	16	6	490,00			490,00		490,00		
13 PROGETTO SICUREZZA - EDILTEK	DE ROSA V. - GAROFALO	Cl. 4ª CAT	48		840,00		40	700,00		840,00		
14 PERCHE' BARRIERE	GAROFALO - DE ROSA V. (MANISCALCO)	Cl. 4ª - 5ª CAT	48		840,00		40	700,00		840,00		
15 IL QUOTIDIANO IN CLASSE	ARIOLI GIUSEPPE	8 CLASSI	10		175,00			175,00		175,00		
16 "ECHOS" - GLI ECHI DELLA MEMORIA	ADRAGNA FRANCESCO	ALUNNI		10	350,00			350,00		350,00		

Finan *Elpe* *Carallo S.N. S.*

PROGETTI POF - A.S. 2015/2016					PROPOSTA				VARIAZIONE			ALLEGATO B	
PROGETTI	DOCENTI REFERENTI	DESTINATARI	ORE NON INS. € 17,50	ORE INS. € 35,00	IMPORTO	SPESE VARIE	ORE	IMPORTO	ESPERTI ESTERNI	IMPORTO TOT. X PROGETTO			
17	GESTIONE TEST CENTER ECDL DI PRETE - BASILE	TUTTI								0,00			
18	"LEGGERE ASCOLTANDO LEGGERE" ADRAGNA FRANCESCO	ALUNNI	6	32,5	1.242,50		20h x 35,00 6 h x 17,50	805,00		1.242,50			
19	ACCOGLIENZA E SUPPORTO ALUNNI DSA SAMBO LAURA	ALUNNI	100	48	3.430,00			3.430,00		3.430,00			
20	IL NOSTRO TERRITORIO - (Percorso fra storia e sviluppo del turismo) VIOLI GABRIELE - DELUCA LIDIA	ALUNNI							400,00	400,00			
21	ACCOGLIENZA E SOSTEGNO STUDENTI STRANIERI IN ISTITUTO TONDI VINCENZA	ALUNNI	110	350	14.175,00	1.000,00	55 h x 17,50 100 h x 35,00	4.462,50		15.175,00			
22	ORIENTAMENTO IN INGRESSO DELL'ANNA - MASSARI	DOC.	290		5.075,00	5.440,60		5.075,00		10.515,60			
23	IMPRESA FORMATIVA SIMULATA DEVINCENZO ANGELA	CL. 4 ^a - 5 ^a TUR			FINANZ.MIUR					FINANZ.MIUR			
24	MANAGEMENT GAME PAJETTA	ALUNNI CL. 4 ^a	15		262,50			262,50		262,50			
CIC			216		3.780,00			3.780,00		3.000,00	10.560,00		
TOTALI					40.972,50	6.600,60		30.192,50		15.950,00	67.303,10		



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"EDITH STEIN"



ALLEGATO C

RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA – A.S. 2015/16

QUOTA COMPLESSIVA DISPONIBILE 30% = € 21.393,70
ACCANTONAMENTO QUOTA PER LAVORO STRAORDINARIO € 600,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 42% - 8.733,35

Descrizione	Competenze richieste	Ipotesi compenso
GESTIONE PACCHETTO GESTIONALE RILEVAZIONE PRESENZE ATA	Conoscenza programma e normativa. Esperienza nel settore	678,43
VALUTAZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE NUOVE GRADUATORIE ISTITUTO	Studio e applicazione normativa Esperienza nel settore	1.378,48
REFERENTE RAPPORTI CON U.S.T. -Uff. Pensioni, ENTI PREVIDENZIALI E R.T.S. PER PRATICHE VARIE PERSONALE	Studio e applicazione normativa Esperienza nel settore	1.078,48
GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI ERASMUS K1	Studio e applicazione normativa Esperienza nel settore	428,48
COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO	Conoscenza normativa	528,48
REFERENTE NECESSITA' DI SPECIFICI AGGIORNAMENTI PACCHETTO GESTIONALE ALUNNI AXIOS/SIDI	Conoscenza normativa Esperienza nel settore	528,48
INTERVENTI FORMAZIONE SPECIFICA IN ACCORDO CON DSGA	Studio e conoscenza normativa Esperienza nello specifico settore	528,48
RESPONSABILE AGGIORNAMENTI PERIODICI PACCHETTI GESTIONALI AXIOS E AGENZIA ENTRATE	Conoscenza procedure e pacchetti gestionali. Esperienza interventi su Server e Client	528,48
GESTIONE PROGETTO INVALSI	Conoscenza normativa Collaborazione docente referente	528,48
PARTICOLARE INTENSIFICAZIONE PER NUOVE PROCEDURE SIDI - AXIOS E INQUADRAMENTI ECONOMICI		1.228,48
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	Disponibilità e competenze nel settore	1.298,60
TOTALE		8.733,35



ASSISTENTI TECNICI – 18% - 3.742,87

Descrizione	Competenze richieste	Ipotesi compenso
GESTIONE CENTRO STAMPA	Conoscenza attrezzature Esperienza nel settore	1.411,66
SUPPORTO TECNICO GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO DOCENTI	Applicazione direttive impartite dal DS e dall'Amministratore di sistema	561,66
SUPPORTO TECNICO COMMISSIONI ESAMI DI STATO	Conoscenza programma e normativa Esperienza nel settore	311,66
INTENSIFICAZIONE SUPPORTO TECNICO DOCENTI	Conoscenza procedure	361,66
INCENTIVAZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE		261,66
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	Disponibilità e competenze nel settore	834,57
TOTALE		3.742,87

COLLABORATORI SCOLASTICI – 40% - 8.317,48

Descrizione	Competenze richieste	Ipotesi compenso
SERVIZI ESTERNI	Conoscenza gestione pratiche Disponibilità anche uso mezzo proprio	752,77
INTERVENTI MANUTENZIONE	Disponibilità ed esperienza maturata	1.252,77
SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Disponibilità e conoscenza procedure	1.602,77
RITIRO GIORNALI PROGETTO QUOTIDIANI IN CLASSE	Disponibilità uso mezzo proprio	565,42
AREA ACCOGLIENZA CON CENTRALINO TELEFONICO	Conoscenza organigramma scolastico e attività programmate Raccordo costante con DS-Coll.DS-DSGA-Uffici segreteria	1.602,77
VERIFICHE PALESTRE	Conoscenza ambienti e orari di utilizzo delle strutture in orario curricolare ed extracurricolare	402,77
INCENTIVAZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE		302,77
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	Disponibilità e conoscenza procedure	1.835,44
TOTALE		8.317,48

EVENTUALI QUOTE RESIDUE PER ALCUNE VOCI SARANNO UTILIZZATE PER INCREMENTARE GLI IMPORTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI IN RELAZIONE AI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI.

Handwritten signatures:

COMPENSI PER INCARICHI SPECIFICI - € 3.095,40

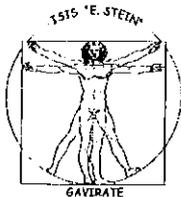
Qualifica	Nominativo	Descrizione	Ipotesi compenso
AA	MARINACI PAOLA	RESPONSABILE GESTIONE IMPEGNI PERSONALE DOCENTE IN COMUNE CON ALTRI ISTITUTI	1.200,00
AA	TARALLO EMANUELE	RESPONSABILE VALUTAZIONE GRADUATORIE INTERNE PERSONALE DOCENTE E ATA	1.200,00
AT	ORLANDI PIETRO	ATTIVITA' CENTRO STAMPA	294,00
TOTALE			2.694,00

LA QUOTA RESIDUA DI € 401,40 POTRÀ ESSERE UTILIZZATA PER LIQUIDAZIONE ORE DI STRAORDINARIO, QUALE ULTERIORE QUOTA PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI O PER EVENTUALI NECESSITÀ AL MOMENTO NON PREVISTE.

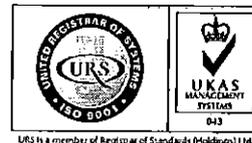
Gavirate, 09/03/2016

DSGA

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a cursive signature. The middle signature is a cursive signature that appears to be 'Emmanuel Tarallo'. The signature on the right is a cursive signature that appears to be 'Pietro Orlandi'.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"EDITH STEIN"**



ALLEGATO D

ATTIVITA' FINANZIATE CON FONDI DIVERSI DAL FIS - A.S. 2015/16

Per le attività di seguito elencate si fa riferimento a specifici finanziamenti di provenienza ministeriale che non rientrano tra quelli riferiti al fondo dell'istituzione scolastica.

I relativi compensi saranno determinati di norma con riferimento alle ore effettivamente prestate a consuntivo delle attività, sulla base della relazione del Referente di progetto opportunamente validata dal Dirigente Scolastico, nell'ambito esclusivo di detti finanziamenti imputati all'esercizio finanziario 2016.

PERSONALE DOCENTE E ATA

Tipo finanziamento	Attività	Imputazione
Finanziamento USR/Rete scuole	Referenti assi culturali	Esercizio 2016 - P/16
Finanziamento MIUR	Alternanza scuola-lavoro	Esercizio 2016 - P/7
Finanziamento MIUR	Corsi di recupero debiti	Esercizio 2016 - P/14
Finanziamento Contr. Iscrizioni	Corsi di sostegno	Esercizio 2016 - P/14

Gavirate, 09/03/2016

IL DSGA

Lz/2014.15/fondo istituto/allE



Tel. 0332 745525 * Fax 0332 744590
codice fiscale 92000510120
codice ministeriale VAIS01200Q

sito scuola: www.istitutosup-gavirate.it
e-mail internet: segreteria@istitutosup-gavirate.it
e-mail intranet: vais01200q@istruzione.it