



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULAZIONE - ANNO SCOLASTICO 2018/19

Il giorno 12/04/2019 alle ore 13:00, presso la sede dell' Istituto Statale di Istruzione Superiore "E. Stein" nel locale del Dirigente Scolastico
 VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 03/04/2019
 ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'Istituzione scolastica

VIENE STIPULATO

Il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica ISIS "Edith Stein" di Gavirate

- **Parte pubblica:** Dirigente Scolastico - Francesca Maria Franz

Francesca Maria Franz

- **Parte sindacale:**

RSU

Domenico Pantone

Eliana Della Chiesa

Emanuela Gervasini

Giuseppe D'Alessio

Stefano Rampi

[Handwritten signatures of RSU members]

SINDACATI

SCUOLA

TERRITORIALI

CGIL Scuola Varese

CISL Scuola Varese

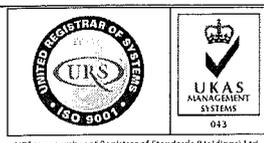
UIL Scuola RUA Varese

GILDA

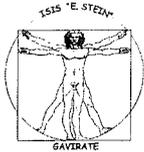
SNALS

IL DOCUMENTO E' COSTITUITO DA N. 10 PAGINE E 3 ALLEGATI

- Allegato n. 1 n. 1 pagina
- Allegato n. 2 n. 3 pagine
- Allegato n. 3 n. 2 pagine



Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy
 Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
 Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
 Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
 Sito: www.steingavirate.gov.it
 CF: 92000510120
 codice ministeriale: VAIS01200Q



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "ISIS EDITH STEIN" di Gavirate.
- Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018-2019.
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2019, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

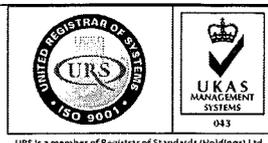
- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:



Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
Sito: www.steingavirate.gov.it
CF: 92000510120
codice ministeriale: VAIS01200Q

- partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

- L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - 1. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
- Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

- La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - 1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);

- 2.i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- 3.i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- 4.i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- 5.i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- 6.i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- 7.i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- 8.i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- 9.i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - 10.l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - 11.i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - 12.i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - 13.promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel corridoio degli Uffici amministrativi dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale riunioni, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della
Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del bilancio per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

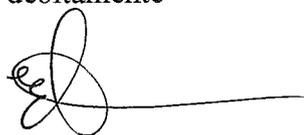
1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il bilancio dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

14.le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;



15. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
16. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni; eventuali deroghe devono essere debitamente motivate e autorizzate in casi eccezionali;
17. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico; le comunicazioni personali sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente alimentato da:
- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, sono pari a:

- | | |
|--|--------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 | € 80.504,09; |
| b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva | € 4.413,93; |
| c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa | € 6235,85; |
| d) per gli incarichi specifici del personale ATA | € 3520,65; |
| e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 1695,77; |
| f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti | € 4753,65; |
| g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 | € 20.450,62; |
| h) per l'alternanza scuola-lavoro (nota MIUR 3633 del 21/02/2019) | € 21.595,00 |

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

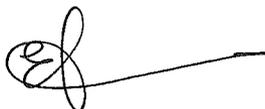
Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 51.438,83 e per le attività del personale ATA € 22.045,21.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale



1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e a livello di Istituzione Scolastica anche per il personale ATA. Sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative : € 14.840,00
- b. supporto alla didattica € 25.270,00
- c. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici): € 11.250,00

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: € 432,00
- b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: € 16.713,21
- c. monte ore eccedenti € 4.900,00

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/2019 corrispondono a € 20.450,62.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- a. si acquisisce il foglio di calcolo elaborato dal Comitato di valutazione
- b. viene riconosciuto il bonus ai docenti che raggiungono il 30% del punteggio massimo fra tutti i docenti che abbiano presentato la documentazione richiesta per l'accesso al bonus.
- c. L'ammontare destinato al riconoscimento del merito verrà diviso per la somma dei punteggi dei docenti individuati nelle fasce e si calcolerà il valore di un punto di merito. Il valore in termini economici sarà moltiplicato per il totale dei punti di un docente e costituirà la somma del bonus per il riconoscimento del merito.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1) Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e interessano esclusivamente gli assistenti tecnici.
- 2) Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'80% a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 320,64. per n. 2 unità di personale tecnico
 - € 2.400,00 per n. 2 unità di personale amministrativo
 - € 800,00 per n. 1 unità di collaboratori scolastici

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

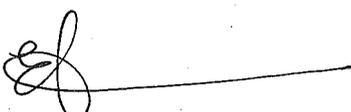
Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

ITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla



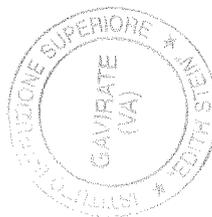
parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

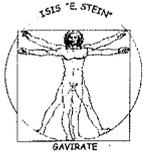
Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Gavirate, 3/04/2019

Il Dirigente Scolastico
Francesca Maria Franz





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
 Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo
 Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
 Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



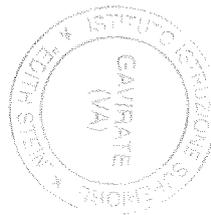
ALLEGATO N. 1

PREVISIONE UTILIZZO FONDO ISTITUTO A.S. 2018/19

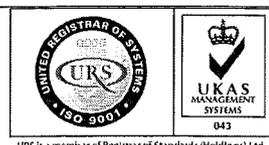
(sulla base dei parametri accordo MIUR-OOSS del 01/08/2018 e nota MIUR prot. 19270 del 28/09/2018)

TOTALE FIS LORDO DIPENDENTE		80.504,09
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA 750+(€ 30x159) 4770,00+ 976,00 =		-6.496,00
SOSTITUZIONE DSGA		-524,05
FIS 2018/19 DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE		73.484,04
Non risultano risorse 2017-2018 non utilizzate		
TOTALE FIS DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE 2018/19		73.484,04
FONDO DOCENTI 70%		51.438,83
FONDO ATA 30%		22.045,21
FONDO DOCENTI		
CORSI DI RECUPERO (n.225 ore x € 50,00)		11.250,00
ORGANIGRAMMA		40.188,83
FONDO ATA		22.045,21
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	42%	9.258,99
ASSISTENTI TECNICI	18%	3.968,14
COLLABORATORI SCOLASTICI	40%	8.818,08

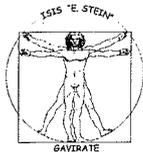
Gavirate, 03/04/2019



Il Dirigente Scolastico
 Francesca Maria Franz



Via dei Gelsomini, 14 - 21026 Gavirate (Va) Italy
 Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
 Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutostup-gavirate.it
 Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
 Sito: www.steingavirate.gov.it
 CF: 92000510120
 codice ministeriale: VAIS01200Q



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



ALLEGATO N. 2

RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA – A.S. 2018/19

QUOTA COMPLESSIVA DISPONIBILE 30%
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 42%

€ 22.045,21
€ 9.258,99

Descrizione	Ipotesi ore	Compenso
AREA AMMINISTRATIVA GESTIONE PACCHETTO RILEVAZIONE PRESENZE ATA	40	€ 580,00
AREA AMMINISTRATIVA/ CONTABILE REFERENTE RAPPORTI CON A.T. -Uff. Pensioni, ENTI PREVIDENZIALI E R.T.S. PER PRATICHE VARIE PERSONALE COLLABORAZIONE CON DSGA- INTENSIFICAZIONE COLLABORAZIONE DS-DSGA GESTIONE CONTABILITA'	100	€ 1.450,00
AREA AMMINISTRATIVA/ CONTABILE NUOVE PROCEDURE ORDINI E GESTIONE FATTURE	50	€ 725,00
AREA PERSONALE FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA SULLE ASSENZE	25	€ 362,50
AREA PERSONALE GESTIONE GRADUATORIE DOCENTI E RELATIVE PROBLEMATICHE	35	€ 507,50
AREA PERSONALE GESTIONE GRADUATORIE PERSONALE ATA	20	€ 290,00
AREA PERSONALE GESTIONE CERTIFICATI DI SERVIZIO	15	€ 217,50
AREA PERSONALE GESTIONE AMMINISTRATIVA PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI - RICOSTRUZIONE - INQUADRAMENTI	20	€ 290,00
AREA PERSONALE ATTIVITA' VARIE DI SEGRETERIA CARATTERE PRIORITARIA E PROFESSIONALE (Convocazione docenti e ATA, certificazioni...)	9	€ 130,50
AREA DIDATTICA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO REFERENTE ORGANI COLLEGIALI	30	€ 435,00
AREA DIDATTICA GESTIONALE ALUNNI SIDI - DATA BASE - GESTIONI ISCRIZIONI	21	€ 304,50

[Handwritten signatures and initials]



Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
Sito: www.steingavirate.gov.it
CF: 92000510120
codice ministeriale: VAIS01200Q

AREA DIDATTICA ALTERNANZA	15	€ 217,50
AREA DIDATTICA COORDINAMENTO SEGRETERIA DIDATTICA	70	€ 1015,00
AREA DIDATTICA INVALSI	30	€ 435,00
NUOVE PROCEDURE SIDI – AXIOS – SEGRETERIA DIGITALE - VARIE	42	€ 609,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI -STRAORDINARI/INTENSIFICAZIONE	97	€ 1160,00
INDENNITA' DI SOSTITUZIONE DSGA	36	€ 522,00
TOTALE ORE	638	€ 9.251,00

AVANZO € 7,99

ASSISTENTI TECNICI – 18% - 3.968,14

Descrizione	Ipotesi ore	Compenso
GESTIONE CENTRO STAMPA	80	€ 1160,00
*SUPPORTO TECNICO GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO DOCENTI	40	€ 580,00
SUPPORTO TECNICO COMMISSIONI ESAMI DI STATO	20	€ 290,00
SUPPORTO PTOF Registrato e documentato	53	€ 768,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI Registrato e documentato	60	€ 870,00
Verifica e gestione materiale di informatica di scorta	20	€ 290,00
TOTALE ORE	273	€ 3958,5

*Sostituita dal doc. Casola(Potenziamento).

AVANZO € 9,64

COLLABORATORI SCOLASTICI – 40% - 8.818,08

Descrizione	Ipotesi ore	Compenso
CENTRO STAMPA	30	€ 375,00
INTERVENTI MANUTENZIONE Disponibilità servizi esterni mezzo proprio	150	€ 1875,00
ENTRATA LICEO - SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	50	€ 625,00
Ritiro giornali PROGETTO QUOTIDIANI IN CLASSE-Disponibilità mezzo proprio	35	€ 437,50
AREA ACCOGLIENZA CON CENTRALINO TELEFONICO Conoscenza organigramma scolastico e attività programmate Raccordo costante con DS-Coll.DS-DSGA- Uffici segreteria	110	€ 1375,00
VERIFICHE PALESTRE Conoscenza ambienti e orari di utilizzo delle strutture in orario curricolare ed extracurricolare	25	€ 312,50

VIGILANZA + REFERENTE PALESTRE	12	€ 150,00
-SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI -STRAORDINARI/INTENSIFICAZIONE	204	€ 3162,50
-SUPPORTO PTOF(documentato)	49	
TOTALE	665	€ 8312,50

AVANZO € 505,58

EVENTUALI QUOTE RESIDUE PER ALCUNE VOCI POTRANNO ESSERE UTILIZZATE A COMPENSAZIONE PER ALTRE VOCI, PER LIQUIDAZIONE ORE DI STRAORDINARIO, QUALE ULTERIORE QUOTA PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI, QUALE INCENTIVO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SPECIFICA O PER EVENTUALI NECESSITÀ AL MOMENTO NON PREVEDIBILI.

COMPENSI PER INCARICHI SPECIFICI - € 3.520,64

Qualific	Descrizione	compenso
A.A.	RESPONSABILE GESTIONE IMPEGNI PERSONALE DOCENTE IN COMUNE CON ALTRI ISTITUTI	€ 1.200,00
A.A.	RESPONSABILE VALUTAZIONE GRADUATORIE INTERNE PERSONALE DOCENTE E ATA	€ 1.200,00
A.T.	Incarico –Progetto Meteo (con doc. Contini) – Scuola Amica - Gestione materiale di consumo per stampanti.	€ 200,00
A.T.	Attività Scuola Amica -	€ 120,64
C.S.	INCARICO PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA- ASSISTENZA ALUNNI PDH-PULIZIA CORTILE	€ 800
TOTALE		€ 3.400

Gavirate, 03/04/2019

Il Dirigente Scolastico
Francesca Maria Franz

Della Chiesa
Giulio
San



Francesca Maria Franz
[Signature]

		ALLEGATO 3		
	CANDIDATURE	MIUR	FIS	ALTRO
1	ALTERNANZA SCUOLALAVORO PROFESSIONALE E STAGE AZIENDALI	€ 1.247,16		→ fondi alternanza
2	BES	€ 1.247,16		
4	PROGETTI EUROPEI	€ 1.247,16		
5	ORIENTAMENTO IN INGRESSO	€ 1.247,16		
6	ORIENTAMENTO IN USCITA	€ 1.247,16		
7	PROGETTO LINGUE E CLIL	€ 1.247,16		
8	STAGE AZIENDALI E ALTERNANZA TECNICO	€ 1.247,16		→ fondi alternanza
		€ 6.235,80		

ORGANIGRAMMA DOCENTI – A.S. 2018/19				
AREA ORGANIZZAZIONE/FUNZIONAMENTO			QUOTA LORDO DIP.	ORE FIS
COLLABORATORE DEL D.S.	1 docente	potenziamento 18 h	€ 3.500,00	200
STAFF SUPPORTO ORGANIZZATIVO	2 docenti	potenziamento 9h+9h	€ 1.750,00	100
COORDINAMENTO DOCENTI DI SOSTEGNO	1 docente		€ 525,00	30
AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO, RAV, PIANO MIGLIORAMENTO, PTOF, INVALSI	1 docente	potenziamento 10h	€ 0,00	0
CALENDARI CONSIGLI, SCRUTINI, ESAMI, CORSI RECUPERO, PIANO ATTIVITA' COLLEGIO, CALENDARIO CONDIVISO	2 docenti	5 ore potenziamento	€ 875,00	50
ASSISTENZA INFORMATICA SEGRETERIA - GESTIONE RETE ISTITUTO	1 docente	orario di servizio	€ 0,00	0
AMMINISTRATORE DI SISTEMA+PRIVACY	1 docente		€ 1.750,00	100
UFFICIO TECNICO	1 docente	orario di servizio	€ 0,00	0
SEGRETERIA DIGITALE BACHECA WEB	1 docente		€ 875,00	50
COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI	3 docenti		€ 315,00	18
DOCENTI TUTOR ANNO DI PROVA	4 docenti		€ 700,00	40
DOCENTI TUTOR ANNO DI PROVA FIT	2 docenti		€ 875,00	50
COMMISSIONE ELETTORALE	1 docente		€ 87,50	5
COMMISSIONE ORARIO LEZIONI	4 docenti		€ 3.500,00	200
RESP. PALESTRE E MATERIALI ED. FISICA		potenziamento	€ 0,00	0
RESP. AULA GEOMETRI E MATERIALE	1 docente		€ 87,50	5
AREA SICUREZZA				
INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO		organigramma sicurezza	€ 0,00	0
ASPP	1 ATA		€ 0,00	0
ADDETTI ANTINCENDIO		personale formato	€ 0,00	0
		totale supporto attività organizzative	14.560,00	
AREA DIDATTICA: COMMISSIONI / REFERENTI/COORDINATORI				
COORDINATORI DI CLASSE (vedi allegato)	classi 1 ^a (n 13) h 20		€ 4.550,00	260
	tutte le altre classi (n 52) h 18		€ 14.560,00	832
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO LICEI		potenziamento	€ 0,00	0
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO TECNICO	4 docenti		€ 1.155,00	66
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO PROFESSIONALE	1 docente		€ 770,00	44
COORDINATORI DI MATERIA LICEI	5 docenti: materie letterarie e latino, scienze, matematica e fisica, storia e filosofia		€ 875,00	50
COORDINATORI DI MATERIA PROFESSIONALE	1 docente: psicologia con metodologia operative, cultura medico sanitaria musica		€ 175,00	10
COORDINATORI DI MATERIA TECNICO - PROF. CAT	7 docenti: materie letterarie, lingue, matematica con fisica, informatica, diritto con geografia, economia e tecnica amministrativa, scienze, materie tecniche CAT		€ 1.225,00	70
COORDINATORI DI MATERIA ISIS	2 docenti: religione, disegno e storia dell'arte+ 1 docente potenziamento scienze motorie	potenziamento	€ 350,00	20
COORDINATORE ALTERNANZA LICEO	1 docente	fondi Alternanza	€ 0,00	0

Anna Maria *Paolo* *Stefano*

Stefano

COMMISSIONE ALTERNANZA LICEI	4 docenti	potenziamento	€ 0,00	0
FORMAZIONE STUDENTI SICUREZZA	1 docente		€ 315,00	18
COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE	coordinatori di dipartimento	potenziamento	€ 0,00	0
REFERENTE PREDISPOSIZIONE PIANO VIAGGI ISTRUZIONE	1 docente	potenziamento	€ 0,00	0
REFERENTE PLACEMENT E ALMA DIPLOMA E PON ORIENTAMENTO	1 docente	potenziamento	€ 0,00	0
REFERENTE ALUNNI STRANIERI	1 docente	progetto	€ 0,00	0
REFERENTE ATTIVITA' SCIENTIFICHE	1 docente	orario di servizio	€ 0,00	0
REFERENTE PER DEFINIZIONE COMPETENZE E PROFILI D'USCITA	1 docente		€ 350,00	20
REFERENTE INTERNAZIONALIZZAZIONE	1 docente		€ 175,00	10
REFERENTE CITTADINANZA E LEGALITA'	1 docente	potenziamento	€ 0,00	0
REFERENTI BULLISMO E CYBER BULLISMO	2 docenti	potenziamento	€ 0,00	0
REFERENTI PREVENZIONE DIPENDENZE	2 docenti		€ 175,00	10
REFERENTE METODO DI STUDIO	1 docente	potenziamento	€ 0,00	0
REFERENTE UNPLUGGED, STILI DI VITA, PEER EDUCATION	1 docente	potenziamento	€ 0,00	0
COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO (incontri)	11 docenti	progetto	€ 0,00	0
COMMISSIONE ATTIVITA' CULTURALI / CINEMA - TEATRO - MOSTRE	2 docenti + responsabile biblioteca		€ 245,00	14
RESPONSABILE BIBLIOTECA	1 docente	orario di servizio	€ 0,00	0
COORDINAMENTO CENTRO SPORTIVO	1 docente	potenziamento	€ 0,00	0
EQUIPE PNSD E TID	5 docenti		€ 350,00	20
	totale supporto alla didattica		25.270,00	
			€ 40.110,00	2.292,00

FIS ORE 2.292,00
 FIS ORE DI RECUPERO 225,00
 TOTALE 2.517,00
 FIS DISPONIBILE
 AVANZO

€ 40.110,00
 € 11.250,00
 € 51.360,00
 € 51.438,83
 € 78,83

Il Dirigente Scolastico
 Francesca Maria Franz



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]