

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

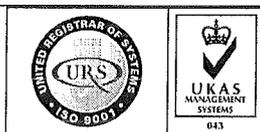
ANNO SCOLASTICO 2017/18

Stipulato definitivamente in data tra i seguenti soggetti firmatari:

- Parte pubblica: Dirigente Scolastico Francesca Maria FRANZ
- Organizzazioni sindacali: RSU Interni Elisa LUNGARELLA
Domenico PANTONE
- Rappresentanti OO.SS. provinciali: FLC CGIL Alessandro VIGGIANO



IL DOCUMENTO E' COSTITUITO DA N. 15 PAGINE.



Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
Sito: www.steingavirate.gov.it
CF: 92000510120
codice ministeriale: VAIS01200Q



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"EDITH STEIN"



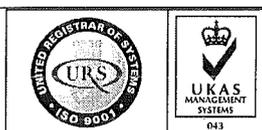
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A. S. 2017/18

Stipulato definitivamente in data 05/02/2018 presso l'Istituzione scolastica I.S.I.S "EDITH STEIN" di Gavirate, tra il Dirigente Scolastico Francesca Maria Franz ed i rappresentanti RSU di Istituto Prof.ssa Lungarella Elisa, AA Pantone Domenico ed il rappresentante delegato dalla FLC-CGIL Alessandro Viggiano .

PARTE I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dal CCNL del comparto scuola e dalla normativa vigente.
2. Le disposizioni contenute si applicano al personale docente e ATA assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso questo Istituto scolastico.
3. Gli effetti giuridici decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni qualora lo si ritenga opportuno e, comunque, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. A richiesta di una delle parti negoziali si può dar luogo alla rinegoziazione totale o parziale del presente Contratto. A tale fine le parti si incontreranno entro 7 giorni dalla richiesta scritta avanzata da parti sindacali o dal Dirigente scolastico
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico trasmette copia integrale del presente contratto alle parti sindacali e provvede all'affissione all'albo e nelle bacheche sindacali della scuola.
7. Il presente contratto sostituisce integralmente il precedente.
8. La parte del presente accordo relativa all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'istituzione scolastica ha validità per l'anno scolastico 2017/18 in relazione alla disponibilità delle risorse.
9. Sono fatte salve eventuali rettifiche delle somme indicate a seguito di successive comunicazioni del MIUR derivanti da diverso conteggio organici di diritto docenti/ATA o, per la quota FIS gennaio/agosto 2018, da variazione parametri a seguito di accordo contrattuale MIUR/sindacati nazionali scuola.



Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590
Email: vais01200q@istruzione.it ; segreteria@istitutosup-gavirate.it
Pec: vais01200q@pec.istruzione.it
Sito: www.steingavirate.gov.it
CF: 92000510120
codice ministeriale: VAIS01200Q

PARTE II
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 2 Calcolo delle risorse del fondo e ripartizione Docenti/ATA

- Scam*
1. Tutte le risorse che finanziano il fondo dell'istituzione scolastica per l'a. s. 2017/18 sono indicate al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (lordo dipendente).
 2. L'ammontare del fondo d'Istituto è determinato, sulla base dell'accordo MIUR-OOSS del 28/07/2017 e della nota MIUR prot. 19107 del 28/09/2017 in € 82.605,59 (€ 109.617,62 lordo Stato).
 3. All'importo sopra indicato bisogna preliminarmente togliere la quota di € 6.586,00 pari all'indennità di direzione del DSGA per l'a. s. 2017/18. Pertanto, il fondo disponibile per l'anno 2017/18 per la contrattazione viene rideterminato in € 76.019,59.
 4. L'importo sopra indicato viene ripartito, sulla base della determinazione del Consiglio d'Istituto, per il 70% al personale docente e per il 30% al personale ATA.
 5. Si determina pertanto:
 - per il personale docente ed educativo 70% = € 53.213,71;
 - per il personale ATA 30% = € 22.805,88.

Art. 3 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse

- el*
1. La ripartizione del Fondo ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione del personale della scuola alle attività del POF e la valorizzazione delle professionalità.
 2. I criteri generali e le misure dei compensi per l'utilizzo delle risorse del FIS sono definiti negli articoli che seguono.
 3. Qualora per cause eccezionali e non prevedibili si verifici che le attività programmate esigano tempi e impegni superiori a quelli previsti, si riaprirà la contrattazione per verificare la possibilità di utilizzare la quota accantonata o ulteriori risorse eventualmente disponibili.

Art. 4 Liquidazione compensi incentivanti in caso di assenza del personale

- Sc*
1. L'erogazione delle quote FIS dovrà tener conto dell'effettivo svolgimento delle mansioni previste, con riguardo all'incidenza di eventuali assenze nonché alle eventuali necessarie sostituzioni da parte di colleghi.
 2. In caso di lavoratori assenti, le somme ad essi spettanti devono essere ridistribuite proporzionalmente agli altri lavoratori che effettivamente hanno svolto gli incarichi o le prestazioni assegnate al personale assente.

Art. 5 Compensi per attività finanziate con fondi no FIS

1. Nell'allegato D sono riportate le attività svolte da docenti e personale ATA per le quali è previsto finanziamento con fondi diversi dal FIS.

Art. 6 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative alle funzioni strumentali del personale Docente

1. Le risorse relative alle funzioni strumentali del personale docente ammontano complessivamente a € 6.325,87 (pari a € 8.394,43 lordo Stato).
2. Preso atto delle delibere del Collegio dei Docenti del 29 settembre 2017 e del 26/10/2017, che prevedono l'individuazione di n. 8 funzioni strumentali, e considerati i carichi di lavoro relativi a ciascuna funzione, le parti concordano di retribuirle come indicato nell'allegato A.

Art. 7 Utilizzazione delle risorse FIS - Docenti

1. Le risorse del FIS docenti 2017/18 pari ad € 53.213,71, come sopra indicato, saranno utilizzate:
 - per le attività di recupero dei debiti deliberate dai consigli di classe negli scrutini del mese di giugno per n. 250 ore per un importo di € 12.500,00;
 - per la retribuzione degli incarichi di cui all'organigramma - Allegato A per l'importo di € 40.713,71.

Art. 8 Criteri generali per utilizzo risorse per incarichi al personale docente

1. Vista la proposta del Dirigente Scolastico relativa agli incarichi retribuiti per una parte del personale docente che è assegnataria di specifiche mansioni di particolare responsabilità, si approva l'erogazione delle relative quote per un totale € 40.713,71 (lordo dipendente) come indicato nella tabella allegato A.
2. Visto il prospetto dei progetti approvati dal Collegio dei docenti in relazione all'attuazione del POF si prende atto che, a causa delle limitate risorse del FIS, il Consiglio d'Istituto ha approvato l'imputazione dei relativi impegni, trattandosi effettivamente di progetti relativi al vero e proprio ampliamento dell'offerta formativa, ai Progetti P/4-P/8-P/9-P/15 del Programma Annuale 2018 per un importo complessivo di € 34.346,08 comprensivo degli oneri a carico Stato.
3. Le attività complementari di Ed. Fisica sono retribuite sulla base dell'apposito finanziamento MIUR.

Art. 9 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative agli incarichi specifici del personale ATA

1. Le risorse relative agli incarichi specifici del personale ATA ammontano a totali € 3.657,20 (pari a € 4.853,10 lordo Stato).
2. Preso atto del piano delle attività che individua gli incarichi specifici da assegnare e considerati i carichi di lavoro relativi a ciascun incarico, le parti concordano di assegnarli al personale e di retribuirli nelle misure indicate nell'allegato C.
3. Si conviene che l'importo massimo erogabile per un incarico specifico non possa essere superiore all'importo previsto dalle tabelle ministeriali per la I posizione economica, cioè ad € 1.200,00.
4. Si conviene, inoltre, che in caso di assenze che abbiano comportato la sostituzione di colleghi assenti la quota prevista sarà erogata in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento dell'attività. Pertanto, le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

Art. 10 Accesso del personale ATA al FIS e relativi criteri di erogazione

1. Le attività individuate consentono una distribuzione dei carichi di lavoro e della conseguente retribuzione, compatibilmente con le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività stesse.
2. All'inizio dell'anno scolastico a tutto il personale è richiesta la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario.
3. L'affidamento dello straordinario avviene a fronte di accertate e indifferibili esigenze di servizio e, di norma, prima dello svolgimento dell'attività, con autorizzazione scritta del DSGA.
Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono, in alternativa al ricorso al FIS, essere remunerate anche con recuperi compensativi.
4. Visto il piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA e fatto proprio dal Dirigente Scolastico;

Valutate le proposte per progetti incentivati individuati per mansioni non propriamente previste dal mansionario contrattuale e per lo svolgimento di compiti in misura differenziata di particolare complessità e responsabilità;

Recepite le osservazioni da parte dei rappresentanti sindacali e concordate le opportune modifiche, si approva l'erogazione delle relative quote come previsto nell'allegato C e di seguito riportato in forma sintetica:

a)	Collaboratori Scolastici	(40%)	per totali €	9.578,47
b)	Assistenti Tecnici	(18%)	per totali €	4.105,06
c)	Assistenti Amministrativi	(42%)	per totali €	9.122,35

Nella quota riservata agli Assistenti Amministrativi rientra l'importo spettante a titolo di indennità di direzione per la sostituzione del DSGA.

Per la sostituzione del DSGA nei casi di assenza durante l'anno scolastico si conviene, considerata la presenza di più Assistenti Amministrativi in possesso di II posizione economica, di utilizzare il criterio della rotazione, con l'indicazione nel Piano delle attività da parte del DSGA del nominativo incaricato per l'anno scolastico in corso. Resta inteso che, in caso contemporanea assenza dell'incaricato, la funzione sarà svolta dall'assistente presente con maggiore anzianità in ordine alla posizione ed alla qualifica.

5. L'erogazione delle quote sopraindicate verrà effettuata a consuntivo previa apposita relazione del DSGA da presentarsi al DS entro il mese di giugno, tenendo conto dei criteri di seguito indicati.

Presentazione da parte degli interessati di una sintetica relazione finale sulle attività previste dall'incarico conferito.

Inoltre, si effettueranno degli incontri di monitoraggio in itinere per la valutazione dei risultati di fase e adeguamento della pianificazione.

In caso di mancato svolgimento delle attività ordinarie, salvo comprovato e giustificato motivo, non sarà erogato FIS.

Si conviene che l'importo massimo erogabile al singolo dipendente quale compenso FIS non possa essere superiore all'importo previsto dalle tabelle ministeriali per la II posizione economica, cioè ad € 1.800,00.

In caso di assenze che abbiano comportato la sostituzione di colleghi per attività oggetto di incentivazione la quota sarà erogata in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento dell'attività. Pertanto, le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

Saranno rilevate le assenze per malattia e per permessi legge 104/92 nonché le assenze per ferie oltre i quindici giorni fruiti durante il periodo di attività didattica (settembre/giugno), ad eccezione dei periodi di vacanze natalizie e pasquali.

Pertanto, il compenso previsto sarà erogato considerando il servizio effettivo in proporzione ai dodici mesi, quindi le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

Al fine di consentire il pagamento dei compensi entro il mese di agosto e di procedere ad una preliminare verifica comune delle attività svolte e della corretta applicazione dei criteri concordati sarà convocata apposita riunione con i rappresentanti RSU possibilmente entro il 30 giugno.

Art. 11 Criteri per distribuzione competenze personale ATA

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS e con eventuali altri finanziamenti deve tenere conto:

- delle competenze certificate coerenti con l'incarico da assegnare;
- della rotazione degli incarichi;
- della disponibilità degli interessati.

Art. 12 Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il

compenso spettante, i termini del pagamento ed il compenso massimo attribuibile
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

PARTE III

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 13 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente nelle varie aree dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 15 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è stato designato dal Dirigente all'esterno a seguito di apposito bando di gara, non essendo stato reperito all'interno dell'Istituto personale in possesso dei titoli previsti ovvero che abbia accettato di ricoprire detto incarico alle condizioni previste.

Art. 16 - Le figure sensibili

1. Sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso n. 4 docenti , n. 10 collaboratori scolastici, n. 1 assistente amm.vo, n.3 assistenti tecnici per un totale di n. 18 addetti;
 - addetti al primo intervento sulla fiamma: n. 3 con formazione a rischio alto e superamento esame Vigili del fuoco, n. 10 con formazione a rischio alto, per un totale di n. 13 addetti;
 - ASPP n. 1.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate o aggiornate attraverso specifico corso.
3. Alle suddette figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Elenco allegati:

- Allegato 1 Disposizioni relative al personale ATA
- Allegato 2 Riepilogo distribuzione FIS
- Allegato A Funzioni POF + Organigramma personale docente
- Allegato B Progetti POF personale docente
- Allegato C Attività e compensi personale ATA - FIS + Incarichi specifici
- Allegato D Attività finanziate da fondi diversi dal FIS

Sottoscritto in Gavirate il alle ore 10:00 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Maria Franz



I RAPPRESENTANTI RSU

Prof. ssa Elisa Lungarella



AA Domenico Pantone



I RAPPRESENTANTI PROVINCIALI

FLC-CGIL



CISL SCUOLA

assente

UIL SCUOLA

assente

SNALS SCUOLA

assente

GILDA

assente