

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

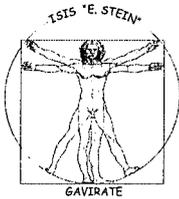
## ANNO SCOLASTICO 2016/17

**Stipulato definitivamente in data 24/02/2017 tra i seguenti soggetti firmatari:**

- Parte pubblica: Dirigente Scolastico Francesca Maria FRANZ
- Organizzazioni sindacali: RSU Interni Elisa LUNGARELLA  
Domenico PANTONE
- Rappresentanti OO.SS. provinciali: FLC CGIL Emanuele TARALLO

IL DOCUMENTO E' COSTITUITO DA N. 15 PAGINE.





**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"EDITH STEIN"**



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
A. S. 2016/17**

Stipulato definitivamente in data 24/02/2017 presso l'Istituzione scolastica I.S.I.S "EDITH STEIN" di Gavirate, tra il Dirigente Scolastico Francesca Maria Franz ed i rappresentanti RSU di Istituto Prof.ssa Lungarella Elisa, AA Pantone Domenico ed il rappresentante delegato dalla FLC-CGIL provinciale AA Tarallo Emanuele.

**PARTE I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dal CCNL del comparto scuola e dalla normativa vigente.
2. Le disposizioni contenute si applicano al personale docente e ATA assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso questo Istituto scolastico.
3. Gli effetti giuridici decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni qualora lo si ritenga opportuno e, comunque, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. A richiesta di una delle parti negoziali si può dar luogo alla rinegoziazione totale o parziale del presente Contratto. A tale fine le parti si incontreranno entro 7 giorni dalla richiesta scritta avanzata da parti sindacali o dal Dirigente scolastico
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico trasmette copia integrale del presente contratto alle parti sindacali e provvede all'affissione all'albo e nelle bacheche sindacali della scuola.
7. Il presente contratto sostituisce integralmente il precedente.
8. La parte del presente accordo relativa all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'istituzione scolastica ha validità per l'anno scolastico 2016/17 in relazione alla disponibilità delle risorse.
9. Sono fatte salve eventuali rettifiche delle somme indicate a seguito di successive comunicazioni del MIUR derivanti da diverso conteggio organici di diritto docenti/ATA o, per la quota FIS gennaio/agosto 2017, da variazione parametri a seguito di accordo contrattuale MIUR/sindacati nazionali scuola.

**PARTE II  
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**Art. 2 Calcolo delle risorse del fondo e ripartizione Docenti/ATA**

1. Tutte le risorse che finanziano il fondo dell'istituzione scolastica per l'a. s. 2016/17 sono indicate al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (lordo dipendente).
2. L'ammontare del fondo d'Istituto è determinato, sulla base dell'accordo MIUR-OOSS del 24/06/2016 e della nota MIUR prot. 14207 del 29/09/2016, in € 82.303,02 ( € 109.216,11 lordo Stato).
3. All'importo sopra indicato bisogna preliminarmente togliere la quota di € 5.400,00 pari all'indennità di direzione del DSGA per l'a. s. 2016/17. Pertanto, il fondo disponibile per l'anno 2016/17 per la contrattazione viene rideterminato in € 76.903,02.
4. Considerato che risulta un avanzo del FIS relativo allo scorso anno scolastico di € 2.533,83, il fondo complessivo disponibile per la contrattazione 2016/17 è pari ad € 79.436,85.
5. L'importo sopra indicato viene ripartito, sulla base della determinazione del Consiglio d'Istituto, per il 70% al personale docente e per il 30% al personale ATA.



6. Si determina pertanto:

- per il personale docente ed educativo 70% = € 55.605,80;
- per il personale ATA 30% = € 23.831,05.

### **Art. 3 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse**

1. La ripartizione del Fondo ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione del personale della scuola alle attività del POF e la valorizzazione delle professionalità.
2. I criteri generali e le misure dei compensi per l'utilizzo delle risorse del FIS sono definiti negli articoli che seguono.
3. Qualora per cause eccezionali e non prevedibili si verifici che le attività programmate esigano tempi e impegni superiori a quelli previsti, si riaprirà la contrattazione per verificare la possibilità di utilizzare la quota accantonata o ulteriori risorse eventualmente disponibili.

### **Art. 4 Liquidazione compensi incentivanti in caso di assenza del personale**

1. L'erogazione delle quote FIS dovrà tener conto dell'effettivo svolgimento delle mansioni previste, con riguardo all'incidenza di eventuali assenze nonché alle eventuali necessarie sostituzioni da parte di colleghi.
2. In caso di lavoratori assenti, le somme ad essi spettanti devono essere ridistribuite proporzionalmente agli altri lavoratori che effettivamente hanno svolto gli incarichi o le prestazioni assegnate al personale assente.

### **Art. 5 Compensi per attività finanziate con fondi no FIS**

1. Nell'allegato D sono riportate le attività svolte da docenti e personale ATA per le quali è previsto finanziamento con fondi diversi dal FIS.

### **Art. 6 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative alle funzioni strumentali del personale Docente**

1. Le risorse relative alle funzioni strumentali del personale docente ammontano complessivamente a € 6.172,79 (pari a € 8.191,29 lordo Stato).
2. Preso atto delle delibere del Collegio dei Docenti del 21 settembre 2016 e del 24/10/2016, che prevedono l'individuazione di n. 9 funzioni strumentali, e considerati i carichi di lavoro relativi a ciascuna funzione, le parti concordano di retribuirle come indicato nell'allegato A.

### **Art. 7 Utilizzazione delle risorse FIS - Docenti**

1. Le risorse del FIS docenti 2016/17 pari ad € 55.605,80, come sopra indicato, saranno utilizzate:
  - per le attività di recupero dei debiti deliberate dai consigli di classe negli scrutini del mese di giugno per n. 250 ore per un importo di € 12.500,00;
  - per la retribuzione degli incarichi di cui all'organigramma - Allegato A per l'importo di € 43.105,80.

### **Art. 8 Criteri generali per utilizzo risorse per incarichi al personale docente**

1. Vista la proposta del Dirigente Scolastico relativa agli incarichi retribuiti per una parte del personale docente che è assegnataria di specifiche mansioni di particolare responsabilità, si approva l'erogazione delle relative quote per un totale € 43.105,80 (lordo dipendente) come indicato nella tabella allegato A.
2. Visto il prospetto dei progetti approvati dal Collegio dei docenti in relazione all'attuazione del POF si prende atto che, a causa delle limitate risorse del FIS, il Consiglio d'Istituto ha approvato l'imputazione dei relativi impegni, trattandosi effettivamente di progetti relativi al vero e proprio ampliamento dell'offerta formativa, ai Progetti P/4-P/8-P/9-P/15 del Programma Annuale 2017 per un importo complessivo di € 34.415,75 comprensivo degli oneri a carico Stato.
3. Le attività complementari di Ed. Fisica sono retribuite sulla base dell'apposito finanziamento MIUR.

*F. Annunzio*

## Art. 9 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse relative agli incarichi specifici del personale ATA

1. Le risorse relative agli incarichi specifici del personale ATA ammontano a totali € 3.425,70 (pari a € 4.545,90 lordo Stato).
2. Preso atto del piano delle attività che individua gli incarichi specifici da assegnare e considerati i carichi di lavoro relativi a ciascun incarico, le parti concordano di assegnarli al personale e di retribuirli nelle misure indicate nell'allegato C.
3. Si conviene di utilizzare la quota residua di € 525,70 per compensare ore straordinarie su richiesta dei dipendenti fino alla concorrenza della somma stessa. In caso di assenza di richieste potrà essere erogata quale ulteriore quota per la sostituzione di colleghi assenti o per eventuali necessità al momento non previste.
4. Si conviene che l'importo massimo erogabile per un incarico specifico non possa essere superiore all'importo previsto dalle tabelle ministeriali per la I posizione economica, cioè ad € 1.200,00.
5. Si conviene, inoltre, che in caso di assenze che abbiano comportato la sostituzione di colleghi assenti la quota prevista sarà erogata in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento dell'attività. Pertanto, le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

## Art. 10 Accesso del personale ATA al FIS e relativi criteri di erogazione

1. Le attività individuate consentono una distribuzione dei carichi di lavoro e della conseguente retribuzione, compatibilmente con le professionalità richieste per lo svolgimento delle attività stesse.
2. All'inizio dell'anno scolastico a tutto il personale è richiesta la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario.
3. L'affidamento dello straordinario avviene a fronte di accertate e indifferibili esigenze di servizio e, di norma, prima dello svolgimento dell'attività, con autorizzazione scritta del DSGA.  
Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono, in alternativa al ricorso al FIS, essere remunerate anche con recuperi compensativi.

4. Visto il piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA e fatto proprio dal Dirigente Scolastico;

Valutate le proposte per progetti incentivati individuati per mansioni non propriamente previste dal mansionario contrattuale e per lo svolgimento di compiti in misura differenziata di particolare complessità e responsabilità;

Recepite le osservazioni da parte dei rappresentanti sindacali e concordate le opportune modifiche, si approva l'erogazione delle relative quote come previsto nell'allegato C e di seguito riportato in forma sintetica:

a)	Collaboratori Scolastici	(40%)	per totali	€	9.132,42
b)	Assistenti Tecnici	(18%)	per totali	€	4.109,59
c)	Assistenti Amministrativi	(42%)	per totali	€	9.589,04
d)	Quota accantonata per lavoro straordinario		per totali	€	1.000,00

Nella quota riservata agli Assistenti Amministrativi rientra l'importo spettante a titolo di indennità di direzione per la sostituzione del DSGA.

Per la sostituzione del DSGA nei casi di assenza durante l'anno scolastico si conviene, considerata la presenza di più Assistenti Amministrativi in possesso di II posizione economica, di utilizzare il criterio della rotazione, con l'indicazione nel Piano delle attività da parte del DSGA del nominativo incaricato per l'anno scolastico in corso. Resta inteso che, in caso contemporanea assenza dell'incaricato, la funzione sarà svolta dall'assistente presente con maggiore anzianità in ordine alla posizione ed alla qualifica.

5. L'erogazione delle quote sopraindicate verrà effettuata a consuntivo previa apposita relazione del DSGA da presentarsi al DS entro il mese di giugno, tenendo conto dei criteri di seguito indicati. Presentazione da parte degli interessati di una sintetica relazione finale sulle attività previste dall'incarico conferito.

Inoltre, si effettueranno degli incontri di monitoraggio in itinere per la valutazione dei risultati di fase e adeguamento della pianificazione.

In caso di mancato svolgimento delle attività ordinarie, salvo comprovato e giustificato motivo, non sarà erogato FIS.

*F. Emanuele*

Si conviene che l'importo massimo erogabile al singolo dipendente quale compenso FIS non possa essere superiore all'importo previsto dalle tabelle ministeriali per la II posizione economica, cioè ad € 1.800,00.

In caso di assenze che abbiano comportato la sostituzione di colleghi per attività oggetto di incentivazione la quota sarà erogata in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento dell'attività.

Pertanto, le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

Saranno rilevate le assenze per malattia e per permessi legge 104/92 nonché le assenze per ferie oltre i quindici giorni fruite durante il periodo di attività didattica (settembre/giugno), ad eccezione dei periodi di vacanze natalizie e pasquali.

Pertanto, il compenso previsto sarà erogato considerando il servizio effettivo in proporzione ai dodici mesi, quindi le somme spettanti al personale assente saranno erogate in proporzione ai periodi di effettivo svolgimento al personale chiamato in sostituzione.

Al fine di consentire il pagamento dei compensi entro il mese di agosto e di procedere ad una preliminare verifica comune delle attività svolte e della corretta applicazione dei criteri concordati sarà convocata apposita riunione con i rappresentanti RSU possibilmente entro il 30 giugno.

#### **Art. 11 Criteri per distribuzione competenze personale ATA**

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS e con eventuali altri finanziamenti deve tenere conto:

- delle competenze certificate coerenti con l'incarico da assegnare;
- della rotazione degli incarichi;
- della disponibilità degli interessati.

#### **Art. 13 Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante, i termini del pagamento ed il compenso massimo attribuibile
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **PARTE III**

#### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

##### **Art. 14 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente nelle varie aree dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

##### **Art. 15 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è stato designato dal Dirigente all'esterno a seguito di apposito bando di gara, non essendo stato reperito all'interno dell'Istituto personale in possesso dei titoli previsti ovvero che abbia accettato di ricoprire detto incarico alle condizioni previste.

*Fiammele Carallo*

## Art. 16 - Le figure sensibili

1. Sono individuate le seguenti figure:
  - addetti al primo soccorso n. 4 docenti , n. 8 collaboratori scolastici, n. 1 assistente amm.vo, n.3 assistenti tecnici per un totale di n. 16 addetti;
  - addetti al primo intervento sulla fiamma: n. 3 con formazione a rischio alto e superamento esame Vigili del fuoco, n. 9 con formazione a rischio alto, per un totale di n. 12 addetti;
  - ASPP n. 1.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate o aggiornate attraverso specifico corso.
3. Alle suddette figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### Elenco allegati:

- Allegato 1 Disposizioni relative al personale ATA
- Allegato 2 Riepilogo distribuzione FIS
- Allegato A Funzioni POF + Organigramma personale docente
- Allegato B Progetti POF personale docente
- Allegato C Attività e compensi personale ATA - FIS + Incarichi specifici
- Allegato D Attività finanziate da fondi diversi dal FIS

Sottoscritto in Gavirate il 24 febbraio 2017 alle ore 13,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca Maria Franz



### I RAPPRESENTANTI RSU

Prof. ssa Elisa Lungarella



AA Domenico Pantone



### I RAPPRESENTANTI PROVINCIALI

FLC-CGIL

Emanuele Tarallo



CISL SCUOLA

assente

UIL SCUOLA

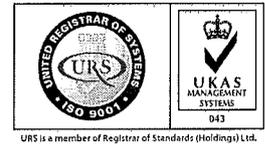
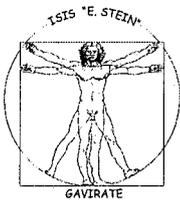
assente

SNALS SCUOLA

assente

GILDA

assente



DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

**Controllo orario di lavoro**

Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato. L'ingresso e l'uscita del personale sono regolati mediante utilizzo di badge magnetici, che consentono la rilevazione dell'effettivo orario di servizio anche al fine di calcolare le eventuali prestazioni di lavoro straordinario.

L'uscita anticipata e l'entrata posticipata durante il normale orario di lavoro devono essere preventivamente autorizzate dal D.S.G.A.

**Permessi brevi (art. 16 CCNL 29/11/2007)**

Compatibilmente con le esigenze di servizio, ciascuna unità di personale può essere autorizzata ad usufruire di brevi permessi per motivi personali di durata non superiore a tre ore giornaliere e per non più di 36 ore nell'arco dell'anno scolastico. Il dipendente concorda con il DSGA il recupero delle ore non lavorate secondo le esigenze di servizio. Il recupero deve avvenire comunque entro i due mesi lavorativi successivi. Le ore non lavorate possono essere compensate con prestazione di ore aggiuntive e ferie.

**Permessi retribuiti (art. 15 CCNL 29/11/2007)**

A domanda del dipendente sono, inoltre, concessi nell'anno scolastico tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati, anche al rientro, od autocertificati in base alle vigenti leggi.

**Chiusura prefestiva**

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano dell'Offerta Formativa (POF), è consentita la chiusura prefestiva della scuola. La chiusura prefestiva è disposta dal Consiglio d'Istituto, compatibilmente con le esigenze di servizio. Il dipendente ATA per compensare le ore lavorative non prestate deve utilizzare ore di recupero, festività soppresse e ferie.

In caso di non disponibilità di ferie pregresse e di ore di recupero, ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 209/87 al personale ATA è garantita la possibilità di recuperare le ore di lavoro non effettuate a causa della chiusura prefestiva previo opportuno accordo con il DSGA.

Per dette chiusure si propongono le seguenti date: 24/12/2016-31/12/2016-07/01/2017-15/04/2017-24/04/2017-14/08/2017.

**Assenze per malattia**

Si rimanda a quanto previsto in materia dall'art. 17 del C.C.N.L. 29/11/2007 e dalle integrazioni disposte dall'art. 69 del D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009 per quanto concerne la trasmissione telematica dei certificati medici ed i controlli sulle assenze.

**Ferie**

Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque un adeguato servizio, la presentazione delle richieste per ferie estive da parte del personale deve avvenire entro il 15 maggio 2017.

Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Detto periodo va utilizzato dal 1 luglio al 31 agosto. Il piano ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato. Ciò affinché ciascuno possa conoscere entro il 30 maggio se la propria richiesta sia stata accolta o meno. Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della rotazione.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinata alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante. Durante l'anno scolastico le ferie vanno di norma richieste per iscritto almeno due giorni prima al DSGA che, sentito il DS in ordine alle esigenze d'istituto, ne verificherà la compatibilità.

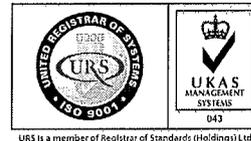
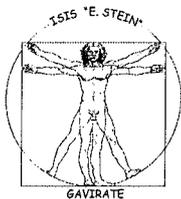
IL DSGA  
(Luigi Zuccaro)



*Hum*

*Domenico Pardo*

*Ellefonte*  
*F. monnele Carabo*



ALLEGATO 2

**PREVISIONE UTILIZZO FONDO ISTITUTO A.S. 2016/17**

(sulla base dei parametri accordo MIUR-OOSS del 24/06/2016 e nota MIUR prot. 14207 del 29/09/2016)

**TOTALE FIS LORDO DIPENDENTE** **82.303,02**  
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA 750+(30x155) 4650,00 = 5.400,00  
FIS 2016/17 DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE 76.903,02

AVANZO FIS 2015/16 LORDO DIPENDENTE 2.533,83  
FIS DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE 2016/17 LORDO DIP. 76.903,02  
**TOTALE FIS DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE 2016/17** **79.436,85**

FONDO DOCENTI 70% 55.605,80

FONDO ATA 30% 23.831,05

**FONDO DOCENTI**

CORSI RECUPERO (n. 250 ore a € 50,00) 12.500,00  
ORGANIGRAMMA 43.105,80

**TOTALE IMPEGNI FONDO DOCENTI** **55.605,80**

**FONDO ATA**

QUOTA LAVORO STRAORDINARIO 1.000,00  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 42% 9.589,04  
ASSISTENTI TECNICI 18% 4.109,59  
COLLABORATORI SCOLASTICI 40% 9.132,42

**TOTALE IMPEGNI FONDO ATA** **23.831,05**

Gavirate, 05/11/2016

DSGA  
*[Signature]*

LZ/2016-17/FONDOISTITUTO/PREVISIONE



FIS DOCENTI 70% Di € 79.436,85 = € 55.605,80

ALLEGATO A

€ 6.172,79

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2016/2017		6.172,79 MIUR	FIS 813,08	quota lordo dipendente
ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PROFESSIONALE E STAGE AZIENDALI	NEGRI			MIUR
CERTIFICAZIONE COMPETENZE E VALUTAZIONE	CARCANO			€ 1.050,00
PNSD	S.GRASSI - LUNGARELLA			€ 685,87
DIVERSE ABILITA'	PERTICARO			€ 1.050,00
PROGETTI EUROPEI	FONTANA - BERRA E.			€ 1.050,00
ORIENTAMENTO IN INGRESSO	CATANZARO - BESCHI			€ 1.050,00
ORIENTAMENTO IN USCITA E ALMA DIPLOMA	PERAZZOLO - PENNISI			€ 1.050,00
PROGETTO LINGUE E CLIL	ZANETTO			€ 1.050,00
STAGE AZIENDALI E ALTERNANZA TECNICO	DEVINCENZO			MIUR
				€ 6.985,87

€ 813,08

ORGANIGRAMMA DOCENTI - A.S. 2016/2017				
AREA ORGANIZZAZIONE/FUNZIONAMENTO				quota lordo dipendente
SUPPORTO ORGANIZZATIVO	FONTANA, ORIGLIA, CRENNNA, BARRANCO, TODISCO			orario di servizio
COLLABORATORI DEL D.S.	MUNARETTI - PATANE'			€ 3.500,00
RESPONS.GESTIONE SISTEMA QUALITA' , RAV, PIANO MIGLIORAMENTO, PTOF	MUNARETTI			€ 915,00
AUDITORS QUALITA' INTERNI	BISACCIA			€ 105,00
ASSISTENZA INFORMATICA SEGRETERIA - GESTIONE RETE ISTITUTO -	BASILE			orario di servizio
AMMINISTRATORE DI SISTEMA	BASILE			€ 950,00
UFFICIO TECNICO	GRASSI STEFANIA			orario di servizio
COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI	n. 3 docenti / ALTERINI - ANNARO - DE ROSA G.			€ 300,00
7 DOCENTI TUTOR ANNO DI PROVA	N. 5 docenti	€ 17,50 x 7h = 122,50		€ 612,50
COMMISSIONE ELETTORALE	DI MAIO			€ 87,50
COMMISSIONE ORARIO LEZIONI	n. 3 docenti / BARRANCO - BERRA E. - FONTANA			€ 3.900,00
RESP. PALESTRE E MATERIALI ED. FISICA	BARRANCO			€ 87,50
RESP. AULA GEOMETRI E MATERIALE	DI MAIO			€ 87,50
<b>AREA SICUREZZA</b>				
INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO	(DE ROSA G. - POZZONI)			€ 280,00
ADDETTI ANTINCENDIO	DE ROSA V.			€ 140,00
ASPP				€ 700,00
<b>AREA DIDATTICA - COMMISSIONI / REFERENTI/COORDINATORI</b>				
COORDINATORI DI CLASSE (vedi allegato)	CLASSI 1^ (n.13)	€ 17,50 x circa 21h = 370,00		€ 4.810,00
	tutte le altre CLASSI (n.49)	€ 17,50 x circa 17h = 300,00		€ 14.700,00
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO LICEI	PATANE'	€ 900,00 x 5h		€ 900,00
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO TECNICO	ARIOLI - DELUCA - FORNARO - GAROFALO	€ 450,00 x 25h x 4 doc		€ 1.800,00
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO PROFESSIONALE	RAGUSA - TONDI	€ 700,00 x 40h x 2 doc		€ 1.400,00
REFERENTE GITE	MELOTTI e altro docente potenziamento	€ 17,50 x 20 h		€ 350,00
REFERENTE RETE PLACEMENT E ALMA DIPLOMA	PERAZZOLO	€ 17,50 x 35 h		€ 612,50
REFERENTE ORIENTAMENTO PERSONALIZZATO	E. GERVASINI	€ 17,50 x 20 h		fin. Progetto ENAIP
REFERENTE RETE PROVINCIALE CANOTTAGGIO	BARRANCO			organico potenzi.
COMMISSIONE ATTIVITA' CULTURALI / CINEMA - TEATRO - MOSTRE	GRASSI C. (coord.) - GUZZETTO-LEGNO-TORREGGIANI	17,50 x 6h x 3 doc		€ 315,00
RESPONSABILE BIBLIOTECA	GRASSI C.			ore servizio
REFERENTE ATTIVITA' SCIENTIFICHE	BOCHICCHIO			ore servizio
REFERENTE STAGE	DEVINCENZO			€ 1.000,00
COORDINAMENTO CENTRO SPORTIVO	BARRANCO - TODISCO			finanz. MIUR
COMM. ALTERNANZA LICEI/TCI/PSS/STAGE	BISACCIA - FONTANA			finanz. MIUR
COMMISSIONE INTERCULTURA	MORONI - GUZZETTO - GERVASINI L. - FORNARO - TONDI - PAJETTA			progetto n. 20
EQUIPE PNSD	ORIGLIA , DELL'ANNA (685,87 + 1320,00 Formazione = 2.005,87)			€ 2.125,87
	(Previsione per n. 33 ore formazione tenuta da docenti interni a € 40,00 l'ora)			
COORDINAMENTO DOCENTI SOSTEGNO	CRENNNA	€ 17,50 X 40h		€ 700,00
				€ 40.378,37

Gavirate, 12/12/2016

FIS € 55.605,80 - 12.500,00  
FIS € 43.105,80 € 43.105,80

IPOTIZZANDO L'UTILIZZO DI € 12.500,00 PER N.250 ORE DI CORSI DI RECUPERO ESTIVI  
Quota disp. per Scuola in ospedale/Corsi recupero

Funz.strum.	€ 813,08
FIS	€ 41.191,45
diff. Disponib.	€ 1.914,35
€ 43.105,80	

OK fatto 02/02/2017

F. Calabro  
 Annun  
 D'Amico  
 P. Venturose  
 S. Venturose

19	METODO DI STUDIO	BALLERIO	ALUNNI	78	20	2.065,00			3.000,00	5.065,00
20	ACCOGLIENZA E SOSTEGNO STUDENTI STRANIERI IN ISTITUTO	TONDI VINCENZA	ALUNNI	40	20	1.400,00	1.000,00			2.400,00
21	CIC	PAJETTA	TUTTI	255		4.462,50			3000,00	7.462,50
22	POTENZIAMENTO SPORTIVO E PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	PUNZI FRANCESCA	cl. 1^ - 2^ -	10		175,00				175,00
23	CERTIFICAZIONE FORMAZIONE SICUREZZA STUDENTI - CFSS	FRAATTINI C.	Classi aderenti al progetto	100	10	2.100,00				2.100,00
24	POTENZIAMENTO SCIENZE PER LE CLASSI QUARTE	BORGHI	CL.4^		30	0,00				0,00
25	CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	BARRANCO				0,00				0,00
26	CITTADINI DEL MONDO	GUCCIARDO R.				0,00		200,00		200,00
						0,00				0,00
				<b>TOTALI</b>		<b>25.935,00</b>	<b>1.155,00</b>	<b>15.400,00</b>		<b>42.490,00</b>

GAVIRATE, 25/11/2016

Totale-P/15+P/8+P/9

17.972,50

5877,008

23.849,51

13300,00

37.149,51 P/14

di cui 13.300,00 spesa 2017

8480,75

34.415,75

50.970,75

Totale spesa per docenti

Esperti esterni:

- 1 - Mitrio Massimo
- 7 - Site 5600,00+Mit 1600,00 di cui 13.300,00 spesa 2017
- 14 - Gamberoni S.
- 15 -
- 19 - Miliani Mario
- 21 - Bordoli Miriam
- 22 - Save the children

L

*F. Gallo*

*Bonera e Puster*

*Alpa*

ROGETTI POF - A.S. 2011/16/2017 - REV. DS

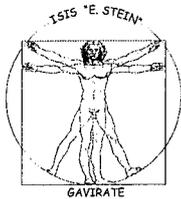
ALLEGATO B									
PROGETTI	DOCENTI REFERENTI	DESTINATARI	ORE NON INS. € 35,00	IMPORTE	SPESE VARIE	ESPERTI ESTERNI	IMPORTE TOT. X PROGETTO	PREV. INIZIALE ORE	BILANCIO
1	CORO "EDITH STEIN" - Attività corale	TUTTI	80	1.400,00		1.200,00	2.600,00		
2	OLIMPIADI MATEMATICA	BIENNIO / TRIENNIO	22	595,00	75,00		670,00		
3	OLIMPIADI FISICA	TUTTI	11	192,50	80,00		272,50		
4	TUTTI INSIEME A TEATRO	ALUNNI/DOCENTI/ATA/GENITORI		0,00			GRATIS		
5	PLYLAB - LAB. TEATRALE	TUTTI	85	1.487,50			1.487,50	95	P/15
6	SPERIMENTAZIONE MATERIE IN INGLESE	CL. 1^ - 2^ - 3^ - 4^ LS	60	1.050,00			1.050,00		
7	INTERNAZIONALIZZAZIONE (SITE- MIT)	Classi aderenti al progetto	50	875,00		7200,00	8.075,00	70	
8	A COLLOQUIO CON L'ARTISTA GUZZETTO	ALUNNI TRIENNIO		350,00			350,00		
9	AVIS INCONTRA I RAGAZZI	ALUNNI		0,00			GRATIS		
10	PROGETTO SICUREZZA - EDILTEK	CL. 4^ CAT	40	700,00			700,00	48	
11	PERCHE' BARRIERE	GAROFALO - DE ROSA V. (MANISCALCO)	40	700,00			700,00	48	
12	IL QUOTIDIANO IN CLASSE	8 CLASSI	10	175,00			175,00	15	
13	ACCOGLIENZA E SUPPORTO ALUNNI DSA	ALUNNI	60	2.800,00			2.800,00	160-100	
14	IL NOSTRO TERRITORIO	DELUCA LIDIA - GANNA	4	70,00		400,00	470,00		
15	ORIENTAMENTO IN INGRESSO	BESCHI - CATANZARO	290	5.075,00		400,00	5.475,00		P/8
16	IMPRESA FORMATIVA SIMULATA	DEVINCENZO ANGELA		0,00			0,00		
17	MANAGEMENT GAME	DEVINCENZO ANGELA	15	262,50			262,50		
18	GESTIONE TEST CENTER ECDL	DI PRETE - BASILE		0,00			0,00		

Davide Pender

Stefano

Stefano

Stefano



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"EDITH STEIN"**



ALLEGATO C

**RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA – A.S. 2016/17**

QUOTA COMPLESSIVA DISPONIBILE 30% € 23.831,05  
ACCANTONAMENTO QUOTA PER LAVORO STRAORDINARIO € 1.000,00  
QUOTA FIS DA RIPARTIRE TRAI PROFILI PROFESSIONALI € 22.831,05

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 42% - 9.589,04**

Descrizione	Competenze richieste	Ipotesi compenso
GESTIONE PACCHETTO GESTIONALE RILEVAZIONE PRESENZE ATA	Conoscenza programma e normativa. Esperienza nel settore	600,00
VALUTAZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE NUOVE GRADUATORIE ISTITUTO	Studio e applicazione normativa Esperienza nel settore	1.200,00
REFERENTE RAPPORTI CON U.S.T. -Off. Pensioni, ENTI PREVIDENZIALI E R.T.S. PER PRATICHE VARIE PERSONALE	Studio e applicazione normativa Esperienza nel settore	1.000,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI ERASMUS K1	Studio e applicazione normativa Esperienza nel settore	300,00
COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO REFERENTE ORGANI COLLEGIALI	Conoscenza normativa	500,00
REFERENTE NECESSITA' DI SPECIFICI AGGIORNAMENTI PACCHETTO GESTIONALE ALUNNI AXIOS/SIDI	Conoscenza normativa Esperienza nel settore	500,00
INTERVENTI FORMAZIONE SPECIFICA IN ACCORDO CON DSGA	Studio e conoscenza normativa Esperienza nello specifico settore	500,00
RESPONSABILE AGGIORNAMENTI PERIODICI PACCHETTI GESTIONALI AXIOS E AGENZIA ENTRATE	Conoscenza procedure e pacchetti gestionali. Esperienza interventi su Server e Client	600,00
GESTIONE PROGETTO INVALSI	Conoscenza normativa Collaborazione docente referente	500,00
PARTICOLARE INTENSIFICAZIONE PER NUOVE PROCEDURE SIDI – AXIOS – PNSD – SEGRETERIA DIGITALE4	Studio e applicazione normativa	1.889,04
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	Disponibilità e competenze nel settore	1.475,95
IND. DIREZIONE PER SOSTITUZIONE DSGA (ipotesi 30 giorni sostituzione)	Il posizione economica	524,05
TOTALE		9.589,04



Tel. 0332 745525 \* Fax 0332 744590  
codice fiscale 92000510120  
codice ministeriale VAIS01200Q

sito scuola: [www.istitutosup-gavirate.it](http://www.istitutosup-gavirate.it)  
e-mail internet: [segreteria@istitutosup-gavirate.it](mailto:segreteria@istitutosup-gavirate.it)  
e-mail intranet: [vais01200q@istruzione.it](mailto:vais01200q@istruzione.it)

**ASSISTENTI TECNICI – 18% - 4.109,59**

Descrizione	Competenze richieste	Ipotesi compenso
GESTIONE CENTRO STAMPA	Conoscenza attrezzature Esperienza nel settore	1500,00
SUPPORTO TECNICO GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO DOCENTI	Applicazione direttive impartite dal DS e dall'Amministratore di sistema	600,00
SUPPORTO TECNICO COMMISSIONI ESAMI DI STATO	Conoscenza programma e normativa Esperienza nel settore	300,00
INTENSIFICAZIONE SUPPORTO TECNICO DOCENTI	Conoscenza procedure	600,00
INCENTIVAZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE		200,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	Disponibilità e competenze nel settore	909,59
<b>TOTALE</b>		<b>4.109,59</b>

**COLLABORATORI SCOLASTICI – 40% - 9.132,42**

Descrizione	Competenze richieste	Ipotesi compenso
SERVIZI ESTERNI	Conoscenza gestione pratiche Disponibilità anche uso mezzo proprio	800,00
INTERVENTI MANUTENZIONE	Disponibilità ed esperienza maturata	1400,00
SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Disponibilità e conoscenza procedure	1800,00
RITIRO GIORNALI PROGETTO QUOTIDIANI IN CLASSE	Disponibilità uso mezzo proprio	462,68
AREA ACCOGLIENZA CON CENTRALINO TELEFONICO	Conoscenza organigramma scolastico e attività programmate Raccordo costante con DS-Coll.DS-DSGA-Uffici segreteria	1800,00
VERIFICHE PALESTRE	Conoscenza ambienti e orari di utilizzo delle strutture in orario curricolare ed extracurricolare	300,00
INCENTIVAZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE		200,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	Disponibilità e conoscenza procedure	2.369,74
<b>TOTALE</b>		<b>9.132,42</b>

**EVENTUALI QUOTE RESIDUE PER ALCUNE VOCI POTRANNO ESSERE UTILIZZATE A COMPENSAZIONE PER ALTRE VOCI, PER LIQUIDAZIONE ORE DI STRAORDINARIO, QUALE ULTERIORE QUOTA PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI, QUALE INCENTIVO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SPECIFICA O PER EVENTUALI NECESSITÀ AL MOMENTO NON PREVEDIBILI.**

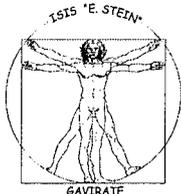
**COMPENSI PER INCARICHI SPECIFICI - € 3.425,70**

Qualifica	Nominativo	Descrizione	Ipotesi compenso
AA	MARINACI PAOLA	RESPONSABILE GESTIONE IMPEGNI PERSONALE DOCENTE IN COMUNE CON ALTRI ISTITUTI	1.200,00
AA	TARALLO EMANUELE	RESPONSABILE VALUTAZIONE GRADUATORIE INTERNE PERSONALE DOCENTE E ATA	1.200,00
AT	ORLANDI PIETRO	ATTIVITA' CENTRO STAMPA	500,00
TOTALE			2.900,00

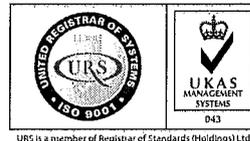
La quota residua di € 525,70 potrà essere utilizzata per liquidazione ore di straordinario, quale ulteriore quota per sostituzione colleghi assenti o per eventuali necessità al momento non previste.

Gavirate, 18/11/2016

DSGA



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"EDITH STEIN"**



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

ALLEGATO D

**ATTIVITA' FINANZIATE CON FONDI DIVERSI DAL FIS - A.S. 2016/17**

Per le attività di seguito elencate si fa riferimento a specifici finanziamenti di provenienza ministeriale che non rientrano tra quelli riferiti al fondo dell'istituzione scolastica.

I relativi compensi saranno determinati di norma con riferimento alle ore effettivamente prestate a consuntivo delle attività, sulla base della relazione del Referente di progetto opportunamente validata dal Dirigente Scolastico, nell'ambito esclusivo di detti finanziamenti imputati all'esercizio finanziario 2017.

**PERSONALE DOCENTE E ATA**

Tipo finanziamento	Attività	Imputazione
Finanziamento Contr. Iscrizioni	Progetti PTOF	Esercizio 2017 - P/4
Finanziamento MIUR	Alternanza scuola-lavoro	Esercizio 2017 - P/7
Finanziamento MIUR	Corsi di recupero debiti	Esercizio 2017 - P/14
Finanziamento Contr. Iscrizioni	Attività di sostegno e corsi recupero	Esercizio 2017 - P/14

Gavirate, 21/12/2016

IL DSGA

LZ/2016-17/RSU/ALL.D



Tel. 0332 745525 \* Fax 0332 744590  
codice fiscale 92000510120  
codice ministeriale VAIS01200Q

sito scuola: [www.istitutosup-gavirate.it](http://www.istitutosup-gavirate.it)  
e-mail internet: [segreteria@istitutosup-gavirate.it](mailto:segreteria@istitutosup-gavirate.it)  
e-mail intranet: [vais01200q@istruzione.it](mailto:vais01200q@istruzione.it)