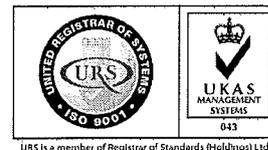
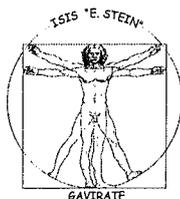




ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"EDITH STEIN"

Via dei Gelsomini, 14 21026 GAVIRATE (VA)
L. Classico * L. Scientifico * I.T.C. * I.T.G. * I.T.P.A. * I.P.S.S.
Ist. Tec. Sistemi Informativi Aziendali * Ist. Tec. Relazioni Internazionali per il Marketing
Ist. Tec. Turismo * Ist. Tec. Costruzioni, Ambiente e Territorio
Ist. Prof. Servizi Socio Sanitari * Centro Territoriale Permanente (EDA).



Prot. N. 296/A26-C14

Gavirate, 19/01/2017

Oggetto: **IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2016/17.**
Relazione illustrativa ai sensi circolare MEF n. 25 del 19/07/2012.

PREMESSA

Obiettivo	La presente relazione ha quale obiettivo precipuo l'illustrazione delle procedure, delle modalità di quantificazione e di corretta utilizzazione delle risorse destinate al personale docente e ATA in servizio presso questa istituzione scolastica evidenziandone la compatibilità con le norme contrattuali vigenti in materia.
Modalità di redazione	La relazione viene redatta tenendo conto dello schema proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012. Nel testo della relazione le parti ritenute non pertinenti sono state completate con la formula "Parte non pertinente allo specifico accordo".
Finalità	La finalità della presente relazione è relativa all'adeguata, corretta e riscontrabile corresponsione dei compensi accessori spettanti al personale docente e ATA in servizio con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato per le diverse voci retributive oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica. Le risorse disponibili per detta contrattazione sono state comunicate dal MIUR con nota prot. 14207 del 29/09/2016.
Struttura	La relazione è stata strutturata con la presente premessa e con i due moduli previsti dalla predetta circolare n. 25 relativi all'illustrazione degli aspetti procedurali del contratto (Modulo 1) ed all'illustrazione dell'articolato del contratto (Modulo 2).

In allegato: Modulo 1 – Modulo 2.

Il Dirigente Scolastico
(Francesca Maria Franz)



LZ/2016-17/RSUCONTRATTO/RELAZIONEDS



Tel. 0332 745525 * Fax 0332 744590
codice fiscale 92000510120
codice ministeriale VAIS01200Q

sito scuola: www.istitutosup-gavirate.it
e-mail internet: segreteria@istitutosup-gavirate.it
e-mail intranet: vais01200q@istruzione.it

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	16/01/2017		
Periodo temporale di vigenza	ANNO SCOLASTICO 2016/17		
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): DIRIGENTE SCOLASTICO Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU + Organizzazioni firmatarie CCNL: CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA. Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU, CGIL.		
Soggetti destinatari	PERSONALE DOCENTE E ATA IN SERVIZIO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.S.I.S. EDITH STEIN DI GAVIRATE (VA) – VAIS01200Q		
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Campo di applicazione decorrenza e durata dell'accordo. b) Descrizione calcolo risorse disponibili e criteri per l'utilizzo delle risorse c) Ripartizione risorse tra personale docente e ATA d) Disposizioni particolari relative al personale ATA e) Attuazione della normativa in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro		
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata richiesta la certificazione dell'Organo di controllo interno individuato per le istituzioni scolastiche nelle persone dei Revisori dei conti MEF e MIUR nominate per l'ambito territoriale scolastico VA-019	
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli: <p align="center">Ad oggi nessun rilievo.</p>	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009	Parte non pertinente allo specifico accordo
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009	Parte non pertinente allo specifico accordo
È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009		Parte non pertinente allo specifico accordo	
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?	Parte non pertinente allo specifico accordo	
Eventuali osservazioni:			
Le procedure relative alla contrattazione integrativa d'istituto si sono svolte secondo quanto previsto in materia dalle vigenti disposizioni relative alle istituzioni scolastiche. La presente relazione, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA e al testo del contratto, viene pubblicata sul sito istituzionale della scuola.			

Gavirate, 19/01/2017



Il Dirigente Scolastico
(Francesca Maria Franz)

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazioni agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Nel predisporre l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il corrente anno scolastico 2016/17 si è tenuto conto:

- ❖ del POF deliberato dal Collegio Docenti per l'anno scolastico 2016/17 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 29/11/2016;
- ❖ del piano delle attività scolastiche predisposto dal D.S. con l'ausilio del Collaboratore in data 01/09/2016;
- ❖ del Piano di lavoro del personale ATA predisposto dal D.S.G.A ed adottato dal DS il 04/11/2016;
- ❖ del budget spettante all'Istituto quale MOF per il corrente anno scolastico, che ammonta complessivamente a € 99.724,07 (€ 132.333,83 lordo Stato)
- ❖ della delibera del 15/11/2016, con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato all'unanimità le modalità di ripartizione del FIS a tutt'oggi non modificate;
- ❖ del vigente C.C.N.L. 29 novembre 2007;
- ❖ del D. Lg.vo n. 165/2001, così come novellato dal D. Lg.vo n. 150/2009;
- ❖ della C.M. DFP n. 7 del 13 maggio 2010 (G.U. del 15 luglio 2010).

Preliminarmente alla sottoscrizione dell'ipotesi contrattuale si è garantita:

- ❖ la prevista informazione alla R. S. U. di Istituto attraverso incontri concordati che hanno dato modo di attivare confronti, fornire materiali e documenti, prendere atto di quanto contrattato nell'anno scolastico 2014/15;
- ❖ l'effettuazione di assemblee illustrative al personale.

Ciò premesso, acquisita la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo in data 16/01/2017, si dichiara che la contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti previsti dalle norme vigenti, tenendo conto della realtà dell'Istituto Superiore che si colloca nella prima fascia di complessità.

B) Modalità di utilizzo delle risorse FIS

Le risorse del fondo d'istituto disponibili per la contrattazione sono state ripartite nel modo seguente, come da delibera del Consiglio d' Istituto:

- 30% per il personale ATA
- 70% per il personale docente

La quota relativa al personale docente è stata così suddivisa :

Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo dell'Istituto	27 %
Supporto alla didattica	18 %
Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	55%

La quota relativa al personale ATA è stata così suddivisa :

Assistenti amministrativi	42%
Collaboratori scolastici	40%
Assistenti tecnici	18%



Le attività e gli incarichi previsti per il corrente anno scolastico sono riconducibili all'effettiva prestazione di compiti assegnati sulla base di criteri condivisi dal Collegio dei Docenti e dalle assemblee del personale ATA, tenendo in debito conto anche le competenze professionali acquisite dai dipendenti. L'assegnazione degli incarichi è quindi destinata a garantire lo svolgimento di un preciso compito o di una esplicita attività (ciascuna nomina viene formalizzata ed indica le finalità dell'attribuzione). L'incarico è soggetto a verifica finale; la liquidazione è subordinata all'effettivo svolgimento.

Non si ritiene, al di là dei vincoli introdotti dalle norme imperative, che la contrattazione decentrata del corrente anno nel suo complesso si diversifichi significativamente rispetto a quella dello scorso anno, considerato che sin dalla fase di prima istituzione del contratto decentrato questo Istituto ha privilegiato la serietà e l'impegno individuale.

Gli incarichi sono retribuiti nella maggioranza dei casi in modo forfettario, anche perché, in realtà, il tempo effettivamente speso per i singoli incarichi è notevolmente superiore a quello effettivamente riconosciuto dal contratto.

C) Risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo

Le finalità che si intendono perseguire sono riferibili alla piena realizzazione del POF per l'anno scolastico 2016/17 e mirano a:

1. garantire gli standard qualitativi che già caratterizzano questa istituzione scolastica sia sul versante della educazione/formazione (aspetti didattico - educativi) sia su quello dei servizi (amministrativi e ausiliari), percepiti come efficaci ed efficienti;
2. promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento
3. migliorare l'impegno dei lavoratori della scuola grazie a nuove occasioni di arricchimento professionale
4. migliorare l'immagine esterna della scuola

D) Altre informazioni utili

L'ipotesi di contratto integrativo è strutturata come di seguito riportato:

- Parte I – costituita dall'articolo 1 relativa alle Disposizioni generali;
- Parte II – costituita dagli articoli dal n. 2 al n. 13 relativa al Trattamento economico accessorio;
- Parte III – costituita dagli articoli dal n. 14 al n. 16 relativa alla Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Allegati - n. 6 allegati relativi a:
 - n. 1 – Disposizioni relative al personale ATA;
 - n. 2 – Riepilogo distribuzione FIS;
 - A – Funzioni strumentali e Organigramma personale docente;
 - B – Progetti personale docente;
 - C – Prestazioni aggiuntive personale ATA;
 - D – Attività finanziate con fondi diversi dal FIS.

Gavirate, 19/01/2017

Il Dirigente Scolastico
(Francesca Maria Franz)

