

Piano di Miglioramento

VAIS01200Q "E. STEIN"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Condivisione di criteri di valutazione disciplinari omogenei da applicare nelle classi parallele	Sì	
	Declinazione delle competenze di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate		Sì
	Progettazione di attività finalizzate alla responsabilizzazione degli studenti per lo sviluppo di competenze sociali e civiche		Sì
Ambiente di apprendimento	Potenziamento del "Metodo di studio": Interventi metodologici realizzati in team; incremento attività di mentoring; sportello Docenti	Sì	
	Potenziamento del recupero disciplinare in itinere, effettuato con interventi "personalizzati" nelle diverse classi	Sì	
	Presentazione e condivisione del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità come strumento che promuove l'attuazione di regole di comportamento comuni		Sì
	Sostegno agli alunni in difficoltà per scarsa motivazione allo studio (progetto Metodo di studio) o per difficoltà relazionali/personali (progetto CIC)	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Favorire una informazione chiara e completa sugli indirizzi della scuola	Sì	
	Intensificare la progettazione con i docenti delle scuole medie per definire i prerequisiti necessari ai percorsi di studio dei vari indirizzi	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Assegnazione incarichi organizzativi ai coordinatori di dipartimento	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Organizzazione, nell'ambito metodo di studio, di incontri formativi e workshop con i genitori	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Condivisione di criteri di valutazione disciplinari omogenei da applicare nelle classi parallele	5	3	15
Declinazione delle competenze di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate	5	3	15
Progettazione di attività finalizzate alla responsabilizzazione degli studenti per lo sviluppo di competenze sociali e civiche	5	3	15
Potenziamento del "Metodo di studio": Interventi metodologici realizzati in team; incremento attività di mentoring; sportello Docenti	5	4	20
Potenziamento del recupero disciplinare in itinere, effettuato con interventi "personalizzati" nelle diverse classi	5	3	15
Presentazione e condivisione del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità come strumento che promuove l'attuazione di regole di comportamento comuni	5	4	20
Sostegno agli alunni in difficoltà per scarsa motivazione allo studio (progetto Metodo di studio) o per difficoltà relazionali/personali (progetto CIC)	5	4	20
Favorire una informazione chiara e completa sugli indirizzi della scuola	5	4	20
Intensificare la progettazione con i docenti delle scuole medie per definire i prerequisiti necessari ai percorsi di studio dei vari indirizzi	3	4	12
Assegnazione incarichi organizzativi ai coordinatori di dipartimento	5	3	15
Organizzazione, nell'ambito metodo di studio, di incontri formativi e workshop con i genitori	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Condivisione di criteri di valutazione disciplinari omogenei da applicare nelle classi parallele	Griglie di valutazione disciplinari comuni per classi parallele	Numero griglie (una per disciplina) prodotte entro il 28/02/2017	Verbali riunioni per materie
Declinazione delle competenze di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate	Compilazione scheda descrittiva	Documento prodotto entro il 28/02/2017 e approvato dal Collegio dei docenti entro il 31/03/ 2017	Verbale Collegio Docenti
Progettazione di attività finalizzate alla responsabilizzazione e degli studenti per lo sviluppo di competenze sociali e civiche	Inserimento dei progetti nelle Programmazioni di Classe del biennio	Progetti presenti in tutte le classi del biennio entro il 30/11/2016	Verbali/Programmazioni di Classe
Potenziamento del "Metodo di studio": Interventi metodologici realizzati in team; incremento attività di mentoring; sportello Docenti	Interventi effettuati in tutte le classi prime entro il primo mese di scuola. Attività di mentoring riconosciuta e partecipata dagli alunni del biennio e delle classi quarte su base volontaria. Richiesta di sportello da parte di alunni	Intervento effettuato su tutte le classi prime. Mentoring: 5% di alunni del biennio insufficienti partecipanti e 3% di studenti delle classi quarte volontari. Numero di sportelli Docenti effettuati.	Relazione finale docenti del team. Registri presenze alunni biennio. Registrazione attività svolte. Registrazione partecipazione studenti classi quarte volontari. Relazione finale del Docente.
Potenziamento del recupero disciplinare in itinere, effettuato con interventi "personalizzati" nelle diverse classi	Interventi mirati sui singoli alunni (su moduli specifici)	Numero di interventi effettuati	Relazione del Docente. Consegna allo scrutinio finale della scheda di intervento

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Presentazione e condivisione del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità come strumento che promuove l'attuazione di regole di comportamento comuni	Condivisione del Regolamento di Istituto e del Patto di corresponsabilità all'interno di ogni CdC	Miglioramento dei voti di condotta degli alunni delle classi seconde rispetto ai voti di condotta degli stessi nell'anno precedente	Esiti scrutini finali a.s. 2015-16
Sostegno agli alunni in difficoltà per scarsa motivazione allo studio (progetto Metodo di studio) o per difficoltà relazionali/personali (progetto CIC)	Richiesta di incontri con l'esperto della motivazione. Richiesta di incontri con i docenti del gruppo CIC.	Numero di incontri con l'esperto della motivazione. Numero di incontri con i docenti del gruppo CIC.	Relazione finale dell'esperto. Relazione finale dei docenti del Gruppo CIC.
Favorire una informazione chiara e completa sugli indirizzi della scuola	Realizzazione del progetto "Orientamento in ingresso"	Percentuali dei passaggi di corso, trasferimenti in altre scuole e abbandono scolastico (in calo rispetto al precedente A.S.)	Dati forniti dalla Segreteria
Intensificare la progettazione con i docenti delle scuole medie per definire i prerequisiti necessari ai percorsi di studio dei vari indirizzi	Individuazione prerequisiti in ingresso classi Prime per italiano, matematica e inglese	Documento prodotto nella riunione di materie nel mese di aprile 2016	Verbali delle riunioni di materie nel mese di maggio 2016
Assegnazione incarichi organizzativi ai coordinatori di dipartimento	Definizione del mansionario. Declinazione incarichi. Agevolazione comunicazione tra le varie componenti. Raccolta bisogni.	Pubblicazione mansionario Numero richieste di incontro con coordinatore di dipartimento da parte di coordinatori di classe e di docenti Numero di richieste di incontro con il coordinatore di dipartimento da parte di famiglie e studenti dell'indirizzo	Presenza del mansionario sul sito Relazioni finali coordinatori e questionario
Organizzazione, nell'ambito metodo di studio, di incontri formativi e workshop con i genitori	Coinvolgimento delle famiglie nel progetto Metodo di studio	Numero di partecipanti agli incontri	Questionari. Relazione finale del responsabile del team-docenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14958 Condivisione di criteri di valutazione disciplinari omogenei da applicare nelle classi parallele

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Compilazione e condivisione, nella riunione per materie, di griglie di valutazione disciplinari comuni da adottare nelle classi parallele dello stesso corso (oppure, ove possibile, in più indirizzi dell'Istituto)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uniformità nei criteri di valutazione, maggiore equilibrio nell'assegnazione dei voti nelle diverse sezioni di ogni corso
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	L'adesione all'utilizzo di griglie di valutazione comuni potrebbe non essere pienamente condivisa da tutti i Docenti, ritenendo tale modalità troppo vincolante
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di formulare griglie comuni di valutazione per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Vedi medio termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola	Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivi (d), (e), (j)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni per materie - griglie comuni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Riunione per materie-griglie comuni											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	numero griglie di valutazione (una per disciplina) prodotte entro il 28/02/2017
Strumenti di misurazione	Verbali riunioni per materie
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14959 Declinazione delle competenze di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Compilazione e condivisione, nella riunione dei coordinatori di Dipartimenti di indirizzo, della scheda descrittiva che declina ciascuna competenza di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore chiarezza e consapevolezza, da parte dei Docenti, della modalità di sviluppo di tali competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progettazione di attività o progetti più specifici per lo sviluppo mirato o il potenziamento di tali competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunione coordinatori di Dipartimenti di indirizzo-declinazione competenze
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Riunione per Dipartimenti-declinazione competenze											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Documento prodotto entro il 28/02/2017 e approvato dal Collegio dei docenti entro il 31/03/2017
Strumenti di misurazione	Verbale del Collegio dei docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14957 Progettazione di attività finalizzate alla responsabilizzazione degli studenti per lo sviluppo di competenze sociali e civiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione e approvazione, in ogni Consiglio di Classe, di attività o iniziative specifiche per promuovere i comportamenti pro-sociali, l'integrazione e l'accettazione della "diversità" nei suoi vari aspetti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del clima di classe, maggiore consapevolezza degli studenti del proprio ruolo all'interno della classe e della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di ampliare o integrare la progettazione delle attività estendendole parallelamente a più classi dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola	Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivi (d), (e)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Consigli di Classe-attività per sviluppo di competenze sociali e civiche
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Consigli di Classe-attività per sviluppo di competenze sociali e civiche											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei progetti in tutte le classi del biennio

Strumenti di misurazione	Verbali dei Consigli di classe di maggio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/11/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	presenza di progetti in tutte le classi del biennio
Strumenti di misurazione	Programmazioni di Classe del biennio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei progetti
Strumenti di misurazione	Verbali dei Consigli di classe di maggio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/11/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	presenza di progetti in tutte le classi del biennio
Strumenti di misurazione	Programmazioni di Classe del biennio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei progetti
Strumenti di misurazione	Verbali dei Consigli di classe di maggio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	presenza di progetti in tutte le classi del biennio
Strumenti di misurazione	Programmazioni di Classe del biennio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15429 Potenziamento del “Metodo di studio”: Interventi metodologici realizzati in team; incremento attività di mentoring; sportello Docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuare: -nelle classi quarte studenti disposti ad aiutare nello studio gli alunni del biennio -nelle classi del biennio gli alunni che necessitano di aiuto nello studio -docenti assistenti alle attività 2)Organizzare gli incontri pomeridiani
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sostegno agli alunni del biennio in difficoltà e sviluppo del senso di responsabilità degli alunni di quarta.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo del senso di solidarietà, condivisione e collaborazione negli studenti più grandi coinvolti nell'attività di mentoring.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontri formativi del team di docenti nel mese di settembre
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione e condivisione esperienze tra docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Team di docenti esperti capace di coinvolgere altri docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Presentazione progetto alle classi prime il primo giorno di scuola. Due interventi di 2 ore ognuno in ciascuna delle 15 classi prime effettuati nel primo mese dell'a.s. da parte dei docenti che partecipano al progetto “Metodo di studio”
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della consapevolezza dell'essere studente e sufficiente padronanza di strumenti e metodi per studiare meglio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo scolastico degli studenti

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Due incontri di un'ora, uno nel mese di novembre e uno nel mese di febbraio per monitoraggio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accompagnamento degli studenti nel processo di acquisizione di un metodo di studio efficiente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Prenotazione sportello Docente da parte dell'alunno e svolgimento attività di ascolto da parte del docente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sostegno alunni in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione sviluppo personale dello studente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: j. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi specifici attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. k. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. n. Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. 6. Investire sul "capitale umano" ripensando ai rapporti (apprendimento tra pari).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Interventi nelle classi. Organizzazione e assistenza del mentoring.
Numero di ore aggiuntive presunte	360
Costo previsto (€)	5272
Fonte finanziaria	CONTRIBUTI FAMIGLIE E PRIVATI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Docente coach motivazionale docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	420
Fonte finanziaria	COMUNE DI GAVIRATE

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
sportello Docenti			Sì - Verde							
Attività di mentoring			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Interventi metodologici realizzati in team. Interventi nelle classi prime	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Mentoring: partecipazione del 5% degli alunni del biennio con difficoltà e del 3% degli studenti delle classi quarte.
Strumenti di misurazione	Mentoring: Registro attività. Scrutini primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento rispetto alla situazione di partenza da parte degli alunni che hanno partecipato all'attività sul metodo di studio
Strumenti di misurazione	Esito scrutini primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento rispetto alla situazione di partenza da parte degli alunni che hanno partecipato all'attività sul metodo di studio
Strumenti di misurazione	Esito scrutini primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Mentoring: partecipazione del 5% degli alunni del biennio con difficoltà e del 3% degli studenti delle classi quarte.
Strumenti di misurazione	Mentoring: Registro attività. Scrutini primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Mentoring: partecipazione del 5% degli alunni del biennio con difficoltà e del 3% degli studenti delle classi quarte.
Strumenti di misurazione	relazione finale dei docenti

Criticità rilevate	Si evidenziano difficoltà legate ai mezzi di trasporto degli studenti. Gli studenti di quarta nel secondo quadrimestre hanno meno tempo disponibile. Molti studenti soprattutto delle classi seconde hanno rinunciato alla partecipazione perché non potevano essere aiutati nelle materie da loro richieste.
Progressi rilevati	9,3% partecipazione studenti classi prime e 5,5% partecipazione studenti classi seconde. 11,5% partecipazione studenti classi quarte
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Sarebbe opportuno riproporre l'attività solo nel primo quadrimestre, potenziandola. In alternativa, nel secondo quadrimestre, si potrebbe proporre agli studenti del biennio una "Scuola aperta allo studio".
Data di rilevazione	31/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento rispetto alla situazione di partenza da parte degli alunni che hanno partecipato all'attività sul metodo di studio
Strumenti di misurazione	relazione del responsabile del progetto.
Criticità rilevate	Gli studenti dedicano poco tempo allo studio. Alcuni ammettono mancanza di volontà, stanchezza per i molteplici impegni e ansia come difficoltà per lo studio delle discipline. Si auspica un maggior coinvolgimento degli alunni durante le attività proposte negli incontri sul metodo di studio. Solo alcuni alunni hanno partecipato allo sportello metodo di studio e mentoring.
Progressi rilevati	Tecnica per prendere appunti. Tabella per pianificazione settimanale (utile ma difficile da rispettare). Elenco distrattori (utili ma usati in modo saltuario). Migliorata l'attenzione in classe e la partecipazione alle lezioni grazie all'utilizzo delle strategie proposte.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Alcuni alunni propongono di tenere gli incontri sul metodo di studio solo dopo qualche mese dall'inizio della scuola, ovvero dopo essersi confrontati con le difficoltà concrete. Altri suggeriscono di proseguire il percorso anche il seconda classe.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15430 Potenziamento del recupero disciplinare in itinere, effettuato con interventi "personalizzati" nelle diverse classi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi mirati promossi dai singoli docenti nell'ambito della propria disciplina
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sostegno allo studente in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: n. Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei miglioramenti ottenuti sul numero di interventi effettuati
Strumenti di misurazione	Verbalizzazione scrutinio primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei miglioramenti ottenuti sul numero di interventi effettuati
Strumenti di misurazione	Verbalizzazione scrutinio primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero miglioramenti ottenuti sul numero di interventi effettuati
Strumenti di misurazione	Verbalizzazione scrutinio primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15431 Presentazione e condivisione del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità come strumento che promuove l'attuazione di regole di comportamento comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Da parte del coordinatore di classe o di un docente designato dal CdC.: 1)Riflessione sulla necessità di regole comuni e condivise, 2)Lettura e condivisione del Regolamento di Istituto e del Patto di Corresponsabilità
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promozione del rispetto di sé e degli altri. Consapevolezza del proprio ruolo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisire competenze di cittadinanza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: e. Rispetto della legalità.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riflessione sulla necessità di regole comuni condivise. Letture e condivisione del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità:	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento della media del voto di condotta rispetto all'anno precedente nelle classi seconde e terze di almeno un decimo di punto (0,1)
Strumenti di misurazione	Media Voto di condotta classi del biennio e delle terze nel primo periodo

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/01/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento della media del voto di condotta rispetto all'anno precedente nelle classi seconde e terze di almeno un decimo di punto (0,1)
Strumenti di misurazione	Media Voto di condotta classi del biennio e delle terze nel primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento della media del voto di condotta rispetto all'anno precedente nelle classi seconde e terze di almeno un decimo di punto (0,1)
Strumenti di misurazione	Media Voto di condotta classi del biennio e delle terze nel primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	09/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento della media del voto di condotta rispetto all'anno precedente nelle classi seconde di almeno un decimo di punto (0,1)
Strumenti di misurazione	Confronto tra la media del voto di condotta delle 15 classi seconde dell'ISIS rispetto alla stessa media dell'anno precedente
Criticità rilevate	3 classi seconde hanno avuto una media del voto di condotta inferiore a quella dell'anno precedente
Progressi rilevati	10 classi seconde hanno presentato un aumento della media del voto di condotta di almeno un decimo (0,1): i risultati vanno da un aumento minimo di 0,15 a un aumento massimo di 1,15; in due classi è stato rilevato un aumento ma inferiore allo 0,1.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15432 Sostegno agli alunni in difficoltà per scarsa motivazione allo studio (progetto Metodo di studio) o per difficoltà relazionali/personali

(progetto CIC)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	3 interventi di un esperto sulla "motivazione all'apprendimento" in tutte le classi prime: uno a settembre, uno a metà novembre e uno tra gennaio e febbraio. Sportello sulla motivazione allo studio gestito da un esperto nel periodo ottobre-aprile
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della consapevolezza dell'importanza dello studio per la propria crescita e formazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Attività di ascolto da parte di un docente del progetto CIC, da settembre a giugno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promozione del benessere a scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A:j. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi specifici attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	SPORTELLO ASCOLTO
Numero di ore aggiuntive presunte	216
Costo previsto (€)	3780
Fonte finanziaria	CONTRIBUTI FAMIGLIE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	7000	CONTRIBUTI FAMIGLIE
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di ascolto da parte di un docente del progetto CIC	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Sportello sulla motivazione gestito da un esperto					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Relazione dell'esperto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	17/05/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Confronto sull'attività svolta
Strumenti di misurazione	Riunioni periodiche dei docenti del CIC con la Psicologa
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	01/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	Relazione dell'esperto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	17/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Confronto sull'attività svolta
Strumenti di misurazione	Riunioni periodiche dei docenti del CIC con la Psicologa
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Numero incontri con i docenti del gruppo CIC
Strumenti di misurazione	Relazione finale dei docenti del gruppo CIC e della psicologa
Criticità rilevate	Necessità di differenziare in modo chiaro, sia per gli alunni che per i docenti, le finalità degli sportelli CIC e Metodo di studio.
Progressi rilevati	Sono stati svolti incontri quindicinali dei docenti del gruppo CIC con la psicologa per un totale di 16 incontri destinati all'analisi delle richieste di colloquio, discussione dei casi e confronto in gruppo. E' stato inoltre predisposto un incontro a carattere maggiormente formativo sulla metodologia per la gestione e la conduzione dei colloqui con esercitazioni e role playing. Complessivamente sono stati svolti 144 colloqui per 30 alunni incontrati. In totale è cresciuto il numero degli alunni che hanno usufruito del CIC rispetto agli anni precedenti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	01/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri con l'esperto della motivazione
Strumenti di misurazione	Relazione esperto
Criticità rilevate	In qualche caso è stata riscontrata una mancanza di comunicazione docenti-alunni, unita alla difficoltà di stabilire un obiettivo chiaro e ben delineato nel rispetto degli scopi.
Progressi rilevati	Il numero degli studenti interessati allo sportello dopo gli interventi di due ore previsti nelle classi prime è stato rilevante con 98 presenze totali.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14984 Favorire una informazione chiara e completa sugli indirizzi della scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Esplicitazione, durante la presentazione dei corsi, delle seguenti informazioni: discipline e relativo monte ore, contenuti disciplinari e prerequisiti, abilità o particolari attitudini richieste per la frequentazione dei vari corsi.
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior chiarezza e consapevolezza, da parte degli iscritti, dell'impegno richiesto dalla frequenza di ciascun corso e delle abilità/attitudini necessarie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione di classi Prime con alte percentuali di studenti realmente motivati alla frequenza del corso scelto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivo (q)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Orientamento in ingresso-informazione completa sugli indirizzi della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	263
Costo previsto (€)	6096
Fonte finanziaria	CONTRIBUTO FAMIGLIE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	3800	(spese per brochures e locandine). CONTRIBUTO FAMIGLIE

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Orientamento in ingresso- informazione completa sugli indirizzi della scuola				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di passaggi di corso, trasferimenti in altre scuole o abbandono scolastico (in calo rispetto al precedente Anno Scolastico)
Strumenti di misurazione	Dati forniti dalla segreteria
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	14/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di passaggi di corso, trasferimenti in altre scuole o abbandono scolastico (in calo rispetto al precedente Anno Scolastico)
Strumenti di misurazione	Dati forniti dalla segreteria
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di passaggi di corso, trasferimenti in altre scuole o abbandono scolastico (in calo rispetto al precedente Anno Scolastico)
Strumenti di misurazione	Dati forniti dalla Segreteria
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14985 Intensificare la progettazione con i docenti delle scuole medie per definire i prerequisiti necessari ai percorsi di studio dei vari indirizzi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri con Docenti delle Scuole Medie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Raccordo tra i requisiti in uscita della scuola secondaria di I° grado e requisiti in ingresso scuola second. di II° grado.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore uniformità nel livello di partenza degli studenti delle Classi Prime.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Definizione del "curricolo verticale".
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore uniformità nella preparazione di base degli studenti delle Classi Prime.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore efficacia nello sviluppo dell'attività didattica delle classi Prime (meno tempo dedicato al ripasso/consolidamento dei prerequisiti)
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/05/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero degli incontri
Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	09/05/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri
Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	09/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri
Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	09/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione prerequisiti di italiano, matematica e inglese e tipologia test d'ingresso da inviare ai docenti delle scuole medie
Strumenti di misurazione	verbali riunioni di materia
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15433 Assegnazione incarichi organizzativi ai coordinatori di dipartimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	1) Nomina docenti coordinatori di dipartimento 2)Assegnazioni incarichi 3)Riunioni periodiche dello staff con la presidenza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della comunicazione tra le diverse componenti della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice B: 6. investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti interni ed esterni alla scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DI INDIRIZZO
Numero di ore aggiuntive presunte	465
Costo previsto (€)	8138
Fonte finanziaria	FONDO ISTITUTO
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività						
	Set	Ott	Nov Dic	Gen	Feb Mar	Apr	Mag Giu
Riunioni periodiche dello staff con la presidenza	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	
Nomina docenti coordinatori di dipartimento e Assegnazione incarichi	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/10/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza di richieste di colloquio da parte di docenti, alunni, genitori del dipartimento
Strumenti di misurazione	Riunione staff
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	19/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza di richieste di colloquio da parte di docenti, alunni, genitori del dipartimento.
Strumenti di misurazione	Riunione dello staff
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	21/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza di richieste di colloquio da parte di docenti, alunni, genitori del dipartimento.
Strumenti di misurazione	Riunione staff
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero richieste di incontro con coordinatore di dipartimento di indirizzo da parte di coordinatori di classe e di docenti. Numero richieste di incontro con coordinatore di dipartimento da parte di famiglie e studenti dell'indirizzo.
Strumenti di misurazione	Relazioni dei coordinatori nell'ultimo incontro dello staff dell'anno scolastico
Criticità rilevate	Difficoltà da parte di qualche docente a riconoscere il nuovo ruolo di coordinatore di dipartimento.
Progressi rilevati	Agevolata la comunicazione tra la scuola e le famiglie.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	21/10/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Incarichi assegnati
Strumenti di misurazione	Pubblicazione mansionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15434 Organizzazione, nell'ambito metodo di studio, di incontri formativi e workshop con i genitori

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	workshop con studenti e genitori organizzati con personale esperto e docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del rapporto e della collaborazione tra scuola e famiglie nel percorso educativo-pedagogico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontri periodici con i genitori: uno per presentazione progetto metodo di studio da parte di tutte le componenti e tre incontri tenuti da docenti del team metodo di studio per sostegno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del rapporto e della collaborazione tra scuola e famiglie nel percorso educativo-pedagogico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: k. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	INCONTRI CON I GENITORI
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	279
Fonte finanziaria	CONTRIBUTI FAMIGLIE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	300	CONTRIBUTI PRIVATI

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri periodici con i genitori	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	relazioni finali dei relatori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	relazioni finali dei relatori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	relazioni finali dei relatori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di presenze dei genitori e studenti agli workshop
Strumenti di misurazione	Relazione finale dell'esperto
Criticità rilevate	Scarsa partecipazione dei genitori causata da comunicazione poco tempestiva degli incontri
Progressi rilevati	Al primo workshop (febbraio 2016) hanno partecipato 67 alunni e 6 genitori, mentre al secondo (aprile 2016) hanno partecipato 82 alunni e 11 genitori.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Occorre migliorare la fase di comunicazione del calendario degli incontri per favorire la partecipazione dei genitori.
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei partecipanti agli incontri serali con i genitori: la partecipazione è stata elevata (con punte di 100 presenze)
Strumenti di misurazione	Relazioni finali dei relatori
Criticità rilevate	Nell'ultimo trimestre la frequenza è stata scarsa:
Progressi rilevati	Lo stile degli incontri è stato quello di una comunità educante. I genitori hanno apprezzato l'opportunità di un contesto di dialogo sui temi educativi e della formazione degli adolescenti.

Modifiche / necessità di aggiustamenti

Sarebbe opportuno concentrare gli incontri nel primo quadrimestre

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Aumentare le ammissioni nel biennio dell'Istituto Tecnico e Professionale.
Priorità 2	Potenziare lo sviluppo delle competenze di cittadinanza nel biennio.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rientrare nella media provinciale
Data rilevazione	09/09/2016
Indicatori scelti	Confronto tra la percentuale degli ammessi riportata nel RAV e quella degli esiti degli scrutini dell'a.s. 2015-16
Risultati attesi	Aumento della percentuale di studenti del biennio ammessi almeno dell'1% rispetto agli esiti precedenti
Risultati riscontrati	ITC: classi prime dal 73,6% all'88,72%; classi seconde dall'83,1% al 91,35% PROFESSIONALE: classi prime dal 67,9% 77,14%; classi seconde dal 70,3% al 93,15%
Differenza	/
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	I risultati attesi sono stati ottenuti. Proposta: mantenere o migliorare i risultati raggiunti.
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rientrare nella media provinciale
Data rilevazione	10/09/2017
Indicatori scelti	Confronto tra la percentuale degli ammessi dell'a.s. 2015-16 e quella degli esiti degli scrutini dell'a.s. 2016-17
Risultati attesi	Aumento della percentuale di studenti del biennio ammessi almeno dell'1% rispetto agli esiti dell'a. s. 2015-16
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Miglioramento dei voti di condotta nel biennio
Data rilevazione	09/09/2016

Indicatori scelti	Confronto tra la media dei voti di condotta di ogni classe seconda con quelli dell'anno precedente
Risultati attesi	Aumento della media dei voti di condotta almeno di due decimi di punto (cioè 0,2)
Risultati riscontrati	Sul totale di 15 classi: 8 classi (53,33%) hanno avuto un aumento compreso tra 0,26 e 1,15; 4 classi (26,66%) hanno avuto un aumento compreso tra 0,05 e 0,15; 3 classi (20%) hanno presentato un calo compreso tra 0,15 e 0,6
Differenza	7 classi su 15 non hanno raggiunto il risultato atteso
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Anche se il risultato atteso è stato ottenuto solo dal 53,33% delle classi seconde, nell'80% di tali classi si è avuto comunque un aumento della media del voto di condotta, per cui non si rileva la necessità di modifiche per il prossimo anno.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Miglioramento dei voti di condotta nel biennio
Data rilevazione	11/09/2017
Indicatori scelti	Confronto tra la media dei voti di condotta di ogni classe seconda e terza con le rispettive medie dei voti di condotta dell'anno precedente
Risultati attesi	Aumento della media dei voti di condotta almeno di due decimi di punto (cioè 0,2)
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti; Consiglio di Istituto
Persone coinvolte	Tutti i docenti e le componenti del Consiglio di Istituto.
Strumenti	Condivisione, osservazioni e suggerimenti riguardo alle attività proposte
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Riunioni trimestrali
Persone coinvolte	Coordinatori di dipartimento di indirizzo, coordinatori di classe e il nucleo di valutazione
Strumenti	Pubblicazione del PdM sulla piattaforma del sito riservata ai docenti
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia

all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM sul sito della scuola	Tutti gli utenti e tutto il personale della scuola.	Seconda metà di settembre 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Stefania Grassi	Coordinamento Ufficio Tecnico - Gestione Sito
Mariella Bisaccia	Docente - Auditor interno Qualità ISO 9001 -
Angela Devincenzo	Docente - Funzione Strumentale Stage aziendale
Giovanna Ossola	Docente - Funzione Strumentale Progetto Lingue e CLIL
Francesca Zanetto	Docente - Funzione Strumentale Progetto Lingue e CLIL
Bruno Perazzolo	Docente - Funzione Strumentale Orientamento in uscita e Alma Diploma
Rosaria Pennisi	Docente - Funzione Strumentale Orientamento in uscita e Alma Diploma
Anna Massari	Docente - Funzione Strumentale Orientamento in ingresso
Anna Maria Dell'Anna	Docente - Funzione Strumentale Orientamento in Ingresso
Roberto Fontana	Docente - Funzione Strumentale Progetti Europei
Elisabetta Berra	Docente - Funzione Strumentale Progetti Europei
Alessandra Negri	Docente - Funzione Strumentale Alternanza Scuola Lavoro
Elena Carcano	Docente - Funzione Strumentale Certificazione Competenze e Valutazione apprendimenti
Adriana Munaretti	Collaboratore del Dirigente scolastico- Responsabile del Servizio Gestione Qualità ISO 9001-
Francesca Maria Franz	Dirigente scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì
