

Piano di Miglioramento 2016/17

VAIS01200Q "E. STEIN"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Condivisione di criteri di valutazione disciplinari omogenei da applicare nelle classi parallele	Sì	
	Declinazione delle competenze di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate		Sì
	Progettazione di attività finalizzate alla responsabilizzazione degli studenti per lo sviluppo di competenze sociali e civiche		Sì
Ambiente di apprendimento	Potenziamento del "Metodo di studio": Interventi metodologici realizzati in team; incremento attività di mentoring.	Sì	
	Potenziamento del recupero disciplinare in itinere, effettuato con interventi "personalizzati" nelle diverse classi	Sì	
	Presentazione e condivisione del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità come strumento che promuove l'attuazione di regole di comportamento comuni		Sì
	Sostegno agli alunni in difficoltà per scarsa motivazione allo studio (progetto Metodo di studio) o per difficoltà relazionali/personali (progetto CIC)	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Favorire una informazione chiara e completa sugli indirizzi della scuola	Sì	
	Intensificare la progettazione con i docenti delle scuole medie per definire i prerequisiti necessari ai percorsi di studio dei vari indirizzi	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Assegnazione incarichi organizzativi ai coordinatori di dipartimento	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Organizzazione, nell'ambito metodo di studio, di incontri formativi e workshop con i genitori	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Condivisione di criteri di valutazione disciplinari omogenei da applicare nelle classi parallele	5	3	15
Declinazione delle competenze di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate	5	3	15
Progettazione di attività finalizzate alla responsabilizzazione degli studenti per lo sviluppo di competenze sociali e civiche	5	3	15
Potenziamento del "Metodo di studio": Interventi metodologici realizzati in team; incremento attività di mentoring.	5	4	20
Potenziamento del recupero disciplinare in itinere, effettuato con interventi "personalizzati" nelle diverse classi	5	3	15
Presentazione e condivisione del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità come strumento che promuove l'attuazione di regole di comportamento comuni	5	4	20
Sostegno agli alunni in difficoltà per scarsa motivazione allo studio (progetto Metodo di studio) o per difficoltà relazionali/personali (progetto CIC)	5	4	20
Favorire una informazione chiara e completa sugli indirizzi della scuola	5	4	20
Intensificare la progettazione con i docenti delle scuole medie per definire i prerequisiti necessari ai percorsi di studio dei vari indirizzi	3	4	12
Assegnazione incarichi organizzativi ai coordinatori di dipartimento	5	3	15
Organizzazione, nell'ambito metodo di studio, di incontri formativi e workshop con i genitori	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Condivisione di criteri di valutazione disciplinari omogenei da applicare nelle classi parallele	Griglie di valutazione disciplinari comuni per classi parallele	Numero griglie (una per disciplina) prodotte entro il 28/02/2017	Verbali riunioni per materie
Declinazione delle competenze di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate	Compilazione scheda descrittiva.	Scheda prodotta entro il 28/02/2017 e approvata dal Collegio dei docenti entro il 31/03/ 2017.	Verbale Collegio Docenti.
Progettazione di attività finalizzate alla responsabilizzazione e degli studenti per lo sviluppo di competenze sociali e civiche	Inserimento dei progetti nelle Programmazioni di Classe del biennio. Promozione dei valori di cittadinanza e di corretti stili di vita.	Progetti presenti nelle programmazioni di tutte le classi del biennio entro il 30/11/2016. Registrazione nel registro di classe della partecipazione delle classi del biennio ai progetti.	Verbali/Programmazioni di Classe. Relazioni finali docenti referenti dei progetti.
Potenziamento del "Metodo di studio": Interventi metodologici realizzati in team; incremento attività di mentoring.	Fornire ad alunni di prima strumenti per uno studio consapevole ed efficace. Attività di mentoring riconosciuta e partecipata dagli alunni. Per docenti: acquisizione di strumenti per gestire con metodo l'aspetto motivazionale e dare sostegno ad alunni	Intervento svolto su tutte le 13 classi prime entro novembre. Partecipanti al Mentoring il 5% di alunni del biennio insufficienti e il 3% di studenti volontari delle classi IV e V. Firme presenze docenti.	Registrazione attività nel registro di classe. Relazione finale del Docente responsabile del progetto. Registri presenze alunni biennio. Registrazione partecipazione studenti volontari delle classi IV e V. Registrazione firme presenze docenti.
Potenziamento del recupero disciplinare in itinere, effettuato con interventi "personalizzati" nelle diverse classi	Miglioramento del rendimento disciplinare attraverso interventi mirati sui singoli alunni (su moduli specifici)	Miglioramento nel rendimento disciplinare almeno nel 10% degli interventi effettuati	Relazione del Docente. Consegna allo scrutinio finale della scheda di intervento

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Presentazione e condivisione del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità come strumento che promuove l'attuazione di regole di comportamento comuni	Condivisione del Regolamento di Istituto e del Patto di corresponsabilità all'interno di ogni CdC	Miglioramento dei voti di condotta degli alunni delle classi seconde e terze rispetto ai voti di condotta degli stessi nell'anno precedente	Esiti scrutini finali a.s. 2016-17 a confronto con gli esiti finali a.s. 2015-16
Sostegno agli alunni in difficoltà per scarsa motivazione allo studio (progetto Metodo di studio) o per difficoltà relazionali/personali (progetto CIC)	Docenti formati e supportati per l'attività di ascolto. Aumento, nello studente in difficoltà, della consapevolezza dell'importanza dello studio per la propria crescita e formazione. Promozione del benessere a scuola.	Numero di incontri tra alunno ed esperto della motivazione. Numero di incontri tra alunni e docenti del gruppo CIC. Miglioramento del rendimento scolastico nel 10% degli studenti che hanno utilizzato gli incontri sulla motivazione e/o con il CIC	Relazione finale dell'esperto. Relazione finale dei docenti del Gruppo CIC e della psicologa. Risultati scrutini finali
Favorire una informazione chiara e completa sugli indirizzi della scuola	Formazione di classi prime con studenti motivati e consapevoli delle caratteristiche del percorso scelto e dell'impegno che esso richiede.	Percentuali dei passaggi di corso, trasferimenti in altre scuole e abbandono scolastico in calo del 5% rispetto al precedente a.s.	Dati forniti dalla Segreteria
Intensificare la progettazione con i docenti delle scuole medie per definire i prerequisiti necessari ai percorsi di studio dei vari indirizzi	Condivisione con docenti delle s.m. di prerequisiti e tipologia test ingresso di italiano, matematica e inglese per classi prime individuati nel precedente a.s. e produzione di un documento di raccordo. Curricolo vertic. e certificaz. competenze licei	Documenti prodotti e condivisi	Relazione docenti referenti per l'Orientamento in ingresso. Partecipazione docenti al progetto "Piste Provinciali".
Assegnazione incarichi organizzativi ai coordinatori di dipartimento	Declinazione incarichi. Agevolazione comunicazione tra le varie componenti. Raccolta bisogni.	Incarichi assegnati.	Pubblicazione elenco coordinatori di dipartimento sul sito. Riunioni periodiche staff

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Organizzazione, nell'ambito metodo di studio, di incontri formativi e workshop con i genitori	Coinvolgimento delle famiglie nel progetto Metodo di studio	Numero di partecipanti agli incontri	Questionari. Relazione finale dei relatori. Relazione finale dell'esperto.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14958 Condivisione di criteri di valutazione disciplinari omogenei da applicare nelle classi parallele

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Compilazione e condivisione, nella riunione per materie, di griglie di valutazione disciplinari comuni da adottare nelle classi parallele dello stesso corso (oppure, ove possibile, in più indirizzi dell'Istituto)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uniformità nei criteri di valutazione, maggiore equilibrio nell'assegnazione dei voti nelle diverse sezioni di ogni corso
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	L'adesione all'utilizzo di griglie di valutazione comuni potrebbe non essere pienamente condivisa da tutti i Docenti, ritenendo tale modalità troppo vincolante
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di formulare griglie comuni di valutazione per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Vedi medio termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivi (d), (j) Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni per materie
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunione per materie-griglie comuni	Sì - Verde					Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	numero griglie di valutazione (una per disciplina) prodotte entro il 28/02/2017
Strumenti di misurazione	Verbali riunioni per materie
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Le griglie sono state prodotte entro la data prevista e raccolte in vicepresidenza
Modifiche / necessità di aggiustamenti	no

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14959 Declinazione delle competenze di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Compilazione e condivisione, nella riunione dei coordinatori di Dipartimenti di indirizzo, della scheda descrittiva che declina ciascuna competenza di cittadinanza del biennio in abilità e conoscenze correlate
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore chiarezza e consapevolezza, da parte dei Docenti, della modalità di sviluppo di tali competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progettazione di attività o progetti più specifici per lo sviluppo mirato o il potenziamento di tali competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Appendice A: Legge 107/2015 comma 7 art.1, obiettivi (d) Appendice B: 1.Trasformare il modello trasmissivo della scuola	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunione coordinatori di Dipartimenti di indirizzo-declinazione competenze
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunione per Dipartimenti-declinazione competenze	Sì - Verde					Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Documento prodotto entro il 28/02/2017 e approvato dal Collegio dei docenti entro il 31/03/2017
Strumenti di misurazione	Verbale del Collegio dei docenti
Criticità rilevate	L'approvazione è stata spostata al Collegio del 12/05 perché, a causa di problemi familiari, la referente si è assentata nel mese di marzo.
Progressi rilevati	: In data 12/05/2017 il Collegio dei docenti ha approvato il documento prodotto dai coordinatori di dipartimento nella riunione del 19/09/2016
Modifiche / necessità di aggiustamenti	no

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14957 Progettazione di attività finalizzate alla responsabilizzazione degli studenti per lo sviluppo di competenze sociali e civiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione e approvazione, in ogni Consiglio di Classe, di attività o iniziative specifiche atte a promuovere i comportamenti pro-sociali, l'integrazione e l'accettazione della "diversità" nei suoi vari aspetti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del clima di classe, maggiore consapevolezza degli studenti del proprio ruolo all'interno della classe e della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di ampliare o integrare la progettazione delle attività estendendole parallelamente a più classi dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Attuazione del progetto "Promozione di corretti stili di vita" nelle classi del biennio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffondere la cultura della prevenzione, dei corretti stili di vita e del rispetto dell'ambiente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del benessere della persona
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Attuazione del progetto "Cittadini del Mondo" nelle classi del biennio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promuovere i valori della cittadinanza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo del senso civico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Attuazione del progetto "Potenziamento sportivo" nelle classi del biennio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promozione dello sviluppo della persona
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del benessere individuale, della cura e dell'equilibrio della persona
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivi (d), (e), (i), (j). Appendice B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Consigli di Classe-attività per sviluppo di competenze sociali e civiche		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei progetti in tutte le classi del biennio
Strumenti di misurazione	Verbali dei Consigli di classe di maggio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	30/11/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	presenza di progetti in tutte le classi del biennio
Strumenti di misurazione	Programmazioni di Classe del biennio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei progetti
Strumenti di misurazione	Verbali dei Consigli di classe di maggio/Registri di classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/11/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	presenza di progetti in tutte le classi del biennio
Strumenti di misurazione	Programmazioni di Classe del biennio

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei progetti
Strumenti di misurazione	Verbali dei Consigli di classe di maggio
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	Tutte le 27 classi del biennio, compresa la classe 2Acat, hanno partecipato ad almeno una attività.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione degli alunni delle classi del biennio alle attività pomeridiane e/o torneistiche del progetto "Potenziamento Sportivo"
Strumenti di misurazione	Registrazione presenze delle attività svolte. Relazione finale del docente referente del progetto "Potenziamento Sportivo"
Criticità rilevate	Partecipazione ostacolata dai problemi di trasporto
Progressi rilevati	Le attività di Pallavolo e di Basket, realizzate nel corso di tutto l'arco dell'anno con l'adesione alle manifestazioni provinciali dei Campionati Studenteschi dei Giochi Sportivi scolastici, hanno prodotto i seguenti risultati: per la pallavolo (50 ore nell'arco dell'a.s.) 20 alunni del biennio, di cui 13 di livello tecnico avanzato, hanno partecipato anche alle fasi dei Giochi Sportivi scolastici provinciale (1° posto) e regionali (4° posto); per il BASKET (66 ore nell'arco dell'a.s.) hanno aderito in modo significativo 10/15 studenti del biennio con i quali la squadra dell'istituto ha raggiunto la fase interregionale. Si sono svolti, tra febbraio e giugno, i tornei di calcio a 5 per il biennio, con 18 squadre e circa 90 studenti. I ragazzi del biennio hanno partecipato ai giochi sportivi scolastici di CORSA CAMPESTRE (fase provinciale), PALLAVOLO (fasi provinciale, regionale), BASKET (fase provinciale), SCI, SNOW BOARD (fase di istituto), CANOTTAGGIO (1° posto fase regionale).
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione delle classi del biennio alle attività del progetto "Promozione di corretti stili di vita": alimentazione, prevenzione dipendenze alcool e fumo, percorso sui comportamenti a rischio.
Strumenti di misurazione	Registrazione delle attività svolte nel registro di classe. Relazione finale del docente referente del progetto "Promozione di corretti stili di vita"

Criticità rilevate	Gli incontri con esperti non sempre hanno trovato l'interesse di tutti i partecipanti. L'uso dei laboratori non sempre disponibili, è stato reso possibile grazie alla preziosa collaborazione dei tecnici di laboratorio.
Progressi rilevati	Hanno partecipato tutte le classi del biennio (oltre le terze e quarte del corso Servizi Socio Sanitari). Per ciascuna delle attività sono state effettuate verifiche, discussioni atte ad accertare il livello di conoscenze scientifiche, il livello di partecipazione, di gradimento e di coinvolgimento degli studenti. In particolare gli esiti positivi sono stati i seguenti: Alcool: 67,82 %; Fumo 77 %.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Gli interventi esterni dovrebbero trattare di argomenti capaci di destare maggiore curiosità negli alunni.
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione delle classi del biennio alle attività del progetto "Cittadini del mondo"
Strumenti di misurazione	Registrazione delle attività svolte nel registro di classe. Somministrazione questionario di gradimento. Relazione finale del docente referente del progetto "Cittadini del mondo"
Criticità rilevate	Gli alunni sono apparsi attenti e rispettosi nei confronti degli insegnanti e degli adulti, ma molto meno controllati nei rapporti dialogici tra pari. Il loro interesse è parso rivolto soprattutto ai temi di tutela dell'individuo e in misura notevolmente inferiore ai temi di rilevanza sociale.
Progressi rilevati	Il progetto, attuato in tutte le classi seconde, voleva promuovere la consapevolezza del percorso storico che ha condotto gli esseri umani all'elaborazione di valori comuni. Tale obiettivo è stato accettabilmente raggiunto dalla totalità dei partecipanti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	presenza di progetti in tutte le classi del biennio
Strumenti di misurazione	Programmazioni di Classe del biennio
Criticità rilevate	I progetti sono risultati presenti nelle programmazioni delle classi del biennio tranne nella classe 2Acat.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15429 Potenziamento del "Metodo di studio": Interventi metodologici realizzati in team; incremento attività di mentoring.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri formativi del team di docenti: prosecuzione del percorso iniziato nello scorso a. s. con l'attivazione 6 incontri di 2h l'uno preceduti da 2 moduli propedeutici di 2h ciascuno per i docenti principianti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione e condivisione di esperienze tra docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Team di docenti esperti capace di coinvolgere altri docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Presentazione progetto e interventi metodologici in ciascuna delle 13 classi prime: 2 interventi di 2 h ognuno effettuati entro novembre da parte dei docenti referenti individuati in ciascuna classe.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della consapevolezza dell'essere studente e sufficiente padronanza di strumenti e metodi per studiare meglio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo scolastico degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Due incontri di un'ora, uno nel mese di novembre e uno nel mese di febbraio per monitoraggio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accompagnamento degli studenti nel processo di acquisizione di un metodo di studio efficiente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	1)Individuare: - nelle classi IV e V studenti disposti ad aiutare nello studio gli alunni del biennio -nelle classi del biennio gli alunni che necessitano di aiuto nello studio - docenti assistenti alle attività 2)Organizzare gli incontri pomeridiani
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sostegno agli alunni del biennio in difficoltà e sviluppo del senso di responsabilità degli alunni di quarta e di quinta.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo del senso di solidarietà, condivisione e collaborazione negli studenti più grandi coinvolti nell'attività di mentoring.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivi (j), (k), (n) Appendice B. 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. 6. Investire sul "capitale umano" ripensando ai rapporti (apprendimento tra pari).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docente coach motivazionale docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	840
Fonte finanziaria	CONTRIBUTI FAMIGLIE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Interventi nelle classi prime e monitoraggio			Sì - Verde			Sì - Verde				
Formazione docenti						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Attività di mentoring						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Interventi metodologici realizzati in team.		Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Mentoring: partecipazione del 5% degli alunni del biennio con difficoltà e del 3% degli studenti delle classi quarte e quinte.
Strumenti di misurazione	Registri attività di Mentoring. Relazione finale del docente responsabile del progetto.
Criticità rilevate	Il mentoring è iniziato a marzo. L'attività non è stata di grande successo: solo due alunne di quarta dell'indirizzo Servizi Socio Sanitario si sono rese disponibili per tutte le date e l'affluenza dei ragazzi del biennio è stata scarsa.
Progressi rilevati	//

Modifiche / necessità di aggiustamenti	Svolgere l'attività nel primo quadrimestre perché nel secondo gli studenti del triennio sono impegnati, oltre che nello studio individuale, anche nell'attività di alternanza scuola lavoro e non aderiscono all'iniziativa.
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri formativi con il team effettuati. Presenza del 10% di nuovi docenti agli incontri.
Strumenti di misurazione	Registrazione firme presenze. Relazione finale docenti referenti
Criticità rilevate	La calendarizzazione, concentrata nei mesi di febbraio-marzo-aprile e spesso sovrapposta ad altri impegni/corsi, non ha favorito l'assiduità della frequenza.
Progressi rilevati	Sono state programmati 8 incontri da 2 ore ciascuno, uno dei quali è stato annullato per sopraggiunti problemi familiari della docente, per un totale di 14 ore. Hanno partecipato 11 docenti contro i 10 dell'anno precedente (!0% in più). Si è creato uno spazio di condivisione che è stato percepito come molto prezioso, tanto è vero che alcuni docenti hanno chiesto di proseguire anche nel nuovo anno scolastico.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si fa presente, per il prossimo anno, la necessità di distribuire meglio gli incontri, iniziando nel primo quadrimestre.
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento rispetto alla situazione di partenza da parte degli alunni che hanno partecipato all'attività sul metodo di studio
Strumenti di misurazione	Esito scrutini primo periodo e rilevazione situazioni dai verbali dei consigli di classe del mese di marzo.
Criticità rilevate	Il progetto ha avuto una partenza ritardata per problemi organizzativi per cui è stato effettuato un solo intervento di due ore in ciascuna delle classi prime nel mese di novembre condotto dal docente responsabile
Progressi rilevati	Gli interventi hanno coinvolto tutte le 13 classi prime compresi i docenti. Nel primo incontro "Motivazione all'apprendimento e all'autoconsapevolezza", è stato affrontata la modalità di gestione del tempo in relazione allo studio. Unitamente sono state fornite informazioni strutturali nell'uso del linguaggio trasformazionale. Nel secondo intervento dal tema "Motivazione relativa alla gestione dello stress e dell'ansia" sono stati proiettati filmati inerenti il controllo e la gestione dello stress. Stress e ansia sono stati trattati in applicazione diretta con momenti di role playing degli studenti. E' stato considerato il tema sulla acquisizione di strategie per la gestione dello stress applicabili soprattutto all'interno della classe.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Progressi rilevati rispetto agli strumenti di lavoro sul metodo proposti

Strumenti di misurazione	Relazione docenti referenti della classe/verbali consigli di classe di marzo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Molti alunni sono stati responsabilizzati e motivati portando una ricaduta positiva nel loro percorso scolastico.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15430 Potenziamento del recupero disciplinare in itinere, effettuato con interventi “personalizzati” nelle diverse classi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi mirati promossi dai singoli docenti nell'ambito della propria disciplina
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sostegno allo studente in difficoltà
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del rendimento disciplinare
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivo (n).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Interventi mirati promossi dai singoli docenti nell'ambito della propria disciplina			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei miglioramenti ottenuti sul numero di interventi effettuati
Strumenti di misurazione	Verbalizzazione scrutinio primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei miglioramenti ottenuti sul numero di interventi effettuati
Strumenti di misurazione	Verbalizzazione scrutinio primo periodo
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento del rendimento disciplinare almeno nel 10% del totale degli interventi disciplinari effettuati
Strumenti di misurazione	Verbali dei consigli di classe - Verbali degli scrutini di giugno
Criticità rilevate	I miglioramenti non sono stati monitorati.
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Occorre inserire il monitoraggio nell'ordine del giorno dei consigli di classe del mese di maggio
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento del rendimento disciplinare almeno nel 5% degli interventi effettuati nel primo periodo
Strumenti di misurazione	Verbali Consigli di classe - esiti attività di recupero
Criticità rilevate	I miglioramenti non sono stati monitorati
Progressi rilevati	//
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Occorre inserire il monitoraggio nell'ordine del giorno dei consigli di classe del mese di marzo
Data di rilevazione	30/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione degli interventi di recupero in itinere personalizzati
Strumenti di misurazione	Inserimento degli interventi nelle programmazioni di classe e nelle programmazioni disciplinari
Criticità rilevate	mancato inserimento degli interventi di recupero in itinere personalizzati in due classi: 1A _{tur} e 2A _{cat}
Progressi rilevati	Nelle programmazioni di classe o disciplinari di 25 classi del biennio su 27 sono stati indicati gli interventi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15431 Presentazione e condivisione del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità come strumento che promuove l'attuazione di regole di comportamento comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Da parte del coordinatore di classe o di un docente designato dal CdC.: 1)Riflessione sulla necessità di regole comuni e condivise, 2)Lettura e condivisione del Regolamento di Istituto e del Patto di Corresponsabilità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Promozione del rispetto di sé e degli altri. Consapevolezza del proprio ruolo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisire competenze di cittadinanza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivi (d), (e), (j)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riflessione sulla necessità di regole comuni condivise.										
Letture e condivisione del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità.	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2019
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento della media del voto di condotta rispetto all'anno precedente nelle classi seconde e terze di almeno un decimo di punto (0,1)
Strumenti di misurazione	Confronto tra la media dei voti di condotta delle classi seconde e terze dell'a.s.18-19 con la media dei voti di condotta delle rispettive classi prime e seconde dell'a.s.17-18
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/08/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento della media del voto di condotta rispetto all'anno precedente nelle classi seconde e terze di almeno un decimo di punto (0,1)
Strumenti di misurazione	Confronto tra la media dei voti di condotta delle classi seconde e terze dell'a.s.17-18 con la media dei voti di condotta delle rispettive classi prime e seconde dell'a.s.16-17
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/08/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Aumento della media del voto di condotta rispetto all'anno precedente nelle classi seconde e terze di almeno un decimo di punto (0,1)
Strumenti di misurazione	Confronto tra la media dei voti di condotta delle classi seconde e terze dell'a.s.16-17 con la media dei voti di condotta delle rispettive classi prime e seconde dell'a.s.15-16
Criticità rilevate	Si è rilevato un peggioramento in alcune delle medie delle condotte rispetto agli anni precedenti.
Progressi rilevati	Solo in 8 delle 14 classi terze è stato raggiunto il miglioramento di due decimi della media delle condotte rispetto alle medie del primo anno; in 3 classi è stato registrato un aumento ma inferiore ai due decimi e in 3 classi si è verificato un peggioramento del voto medio. Solo 5 delle 14 classi seconde hanno rivelato un aumento della media del voto di condotta di almeno un decimo (4 classi hanno raggiunto i due decimi) mentre nelle rimanenti la media dei voti ha subito un abbassamento.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Ipotizzare se lo strumento di misurazione individuato è davvero adatto allo scopo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15432 Sostegno agli alunni in

difficoltà per scarsa motivazione allo studio (progetto Metodo di studio) o per difficoltà relazionali/personali (progetto CIC)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Un incontro del D.S. con i docenti referenti delle classi prime e un secondo incontro con la presenza anche dell'esperto esterno per preparare l'avvio del progetto sulla motivazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento dei consigli delle classi prime
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progetto condiviso dai docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	2 interventi di un esperto esterno sulla "motivazione all'apprendimento" in tutte le classi prime: uno tra novembre e dicembre e uno tra gennaio e febbraio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumentare negli studenti la consapevolezza del proprio ruolo e dell'importanza di acquisire una formazione per la propria crescita personale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Sportello sulla motivazione gestito dall'esperto esterno il quale farà precedere l'attività da un incontro con i rappresentanti di classe degli studenti allo scopo di presentare loro la finalità del servizio offerto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promozione del benessere a scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Azione prevista	Attuazione del progetto "A ciascuno la sua strada" (Orientamento permanente Provincia - USP Varese)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promozione del benessere a scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontri periodici dei docenti del gruppo CIC con la psicologa per un confronto sull'attività svolta.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Supporto ai docenti del CIC
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Docenti del gruppo CIC adeguatamente formati e preparati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Attività di ascolto da parte di un docente del progetto CIC, da settembre a giugno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promozione del benessere a scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivo (j)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	SPORTELLO ASCOLTO

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di ascolto da parte di un docente del progetto CIC	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Sportello sulla motivazione gestito da un esperto					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/08/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento del rendimento scolastico nel 10% degli alunni che hanno utilizzato gli incontri sulla motivazione, e/o del progetto "A ciascuno la sua strada", e/o con il gruppo CIC.
Strumenti di misurazione	Esiti scrutini finali di giugno o agosto.
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	: il questionario di soddisfazione somministrato agli studenti che hanno utilizzato lo sportello CIC ha rilevato che l'esito è stato positivo nel 96,7% dei casi. Il 25% degli studenti che hanno seguito l'attività "A ciascuno la sua strada" è stato ammesso alla classe successiva. Il 57,25% degli studenti che hanno partecipato al progetto metodo di studio sono stati ammessi alla classe successiva. Gli esiti degli alunni che hanno partecipato agli incontri sulla motivazione hanno rivelato che il 25% di essi è stato ammesso alla classe successiva.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	15/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri individuali tra studenti in difficoltà e docenti del gruppo CIC
Strumenti di misurazione	Relazione referente CIC e relazione finale della psicologa
Criticità rilevate	C'è stata una richiesta di figure prevalentemente femminili per i colloqui. Ciò non ha consentito una distribuzione equa degli incontri tra tutti i docenti.

Progressi rilevati	Il servizio è stato efficiente in considerazione delle richieste, che sono aumentate ancora rispetto allo scorso anno, anche grazie alla presentazione del Cic effettuata in tutte le classi.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	15/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	15 incontri periodici dei docenti del gruppo CIC
Strumenti di misurazione	Verbali incontri. Relazione finale della psicologa
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	Sono stati svolti incontri quindicinali dei docenti del gruppo CIC con la psicologa per un totale di 16 incontri destinati all'analisi delle richieste di colloquio, discussione dei casi e confronto in gruppo.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	//
Data di rilevazione	01/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri con l'esperto della motivazione
Strumenti di misurazione	Relazione esperto esterno.
Criticità rilevate	Nell'accogliere gli studenti durante le ore di sportello l'esperto ha riscontrato una mancanza di comunicazione docenti alunni rispetto l'uscita dello studente dalla classe.
Progressi rilevati	Gli studenti che hanno partecipato allo sportello hanno accolto l'iniziativa con entusiasmo e determinazione e sono stati in grado di accogliere i nuovi stimoli per la riuscita personale.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Occorre ridefinire scopi e mezzi dell'apprendimento a scuola e della partecipazione all'attività di sportello.
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di alunni delle classi prime partecipanti ai gruppi di attività proposte rispetto al totale degli alunni delle classi prime in difficoltà segnalati dai docenti.
Strumenti di misurazione	Relazione degli esperti esterni.
Criticità rilevate	L'attività ha riguardato solo alcuni alunni delle classi prime e non è stata monitorata

Progressi rilevati	<p>Tutti gli alunni segnalati dai docenti hanno partecipato. L'attività è stata utilmente coordinata con il complesso delle attività riguardanti la motivazione e il metodo di studio già presenti nell'Istituto. Sono state interessate dall'attività tutte le classi prime dell'Istituto i cui CdC hanno aderito. Le azioni sono state svolte sia in gruppo sia individualmente. In un primo momento, sotto forma di laboratorio sperimentale di narrazione, l'obiettivo è stato quello di portare gli allievi coinvolti a rielaborare i processi che li hanno indotti alle scelte scolastiche effettuate. Successivamente sono state svolte attività di rimotivazione nell'ottica delle individuazione di un diverso percorso di successo scolastico. Infine, alcuni alunni hanno potuto fruire di incontri individuali di riorientamento tesi a garantirne comunque il successo formativo.</p>
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Effettuare gli interventi non durante le attività didattiche per evitare la perdita di lezioni da parte di alunni che presentano difficoltà
Data di rilevazione	28/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Interventi dell'esperto sulla motivazione effettuati in tutte le 13 classi prime.
Strumenti di misurazione	Verbalizzazione attività nei registri delle classi prime e nei consigli di classe.
Criticità rilevate	Problemi di comunicazione tra esperto, referenti e coordinatori di classe
Progressi rilevati	Il progetto ha previsto 2 interventi di due ore nei mesi di novembre e febbraio condotti dall'esperto esterno così strutturati: Primo incontro: "Motivazione all'apprendimento auto consapevolezza" Secondo incontro "Motivazione relativa alla gestione dello stress e dell'ansia, strategie di gestione dell'insuccesso e resilienza" Gli interventi hanno coinvolto tutte le 13 classi prime compresi i docenti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	15/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione di almeno un docente in ognuna delle 13 classi prime per effettuare il percorso metodo di studio e motivazione
Strumenti di misurazione	Incontro del mese di novembre
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	E' stato nominato, in ognuna delle 13 classi prime, un docente del consiglio di classe con funzione di responsabile interno, che ha svolto interventi seguendo il modello già sperimentato gli anni scorsi, condiviso anche dall'esperto esterno.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14984 Favorire una informazione chiara e completa sugli indirizzi della scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Esplicitazione, durante la presentazione dei corsi, delle seguenti informazioni: discipline e relativo monte ore, contenuti disciplinari e prerequisiti, abilità o particolari attitudini richieste per la frequentazione dei vari corsi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior chiarezza e consapevolezza, da parte degli iscritti, dell'impegno richiesto dalla frequenza di ciascun corso e delle abilità/attitudini necessarie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione di classi Prime con alte percentuali di studenti realmente motivati alla frequenza del corso scelto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivo (q)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	presentazione presso le scuole medie e open day in Istituto
Numero di ore aggiuntive presunte	290
Costo previsto (€)	5475
Fonte finanziaria	CONTRIBUTO FAMIGLIE
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	3800	(spese per brochures e locandine). CONTRIBUTO FAMIGLIE

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Orientamento in ingresso- informazione completa sugli indirizzi della scuola		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/06/2019
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di passaggi di corso, trasferimenti in altre scuole o abbandono scolastico (in calo rispetto al precedente Anno Scolastico)
Strumenti di misurazione	Dati forniti dalla segreteria
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di passaggi di corso, trasferimenti in altre scuole o abbandono scolastico (in calo rispetto al precedente Anno Scolastico)
Strumenti di misurazione	Dati forniti dalla segreteria
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di passaggi di corso, trasferimenti in altre scuole o abbandono scolastico in calo del 5% rispetto a quelli del precedente anno scolastico
Strumenti di misurazione	Dati forniti dalla Segreteria
Criticità rilevate	La percentuale degli abbandoni degli alunni delle classi prime è passato dallo 0,8 dell'a.s. 15-16 all'1,6
Progressi rilevati	La percentuale di trasferimenti è passata dal 2,4 dell'a.s. 15-16 all'1,89 dell'a.s. 16-17 (21,25% in meno). Inoltre la percentuale degli ingressi, sempre nelle classi prime, è passata dallo 0,8 del 15-16 % al 2,5% del 16-17.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14985 Intensificare la progettazione con i docenti delle scuole medie per definire i prerequisiti necessari ai percorsi di studio dei vari indirizzi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontro con Docenti delle Scuole Medie del bacino d'utenza dell'istituto e condivisione prove d'ingresso
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Raccordo tra i requisiti in uscita della scuola secondaria di I° grado e requisiti in ingresso scuola second. di II° grado.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore uniformità nel livello di partenza degli studenti delle Classi Prime.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Partecipazione al progetto "Piste provinciali: curriculum verticale - certificazione delle competenze" - Rete Provinciale Licei e AT Varese - 2017
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Revisione del format provinciale di certificazione delle competenze in uscita dalla secondaria di primo grado tenendo conto delle richieste (definite in termini di conoscenze, abilità e competenze) in ingresso nelle differenti tipologie dei licei.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore uniformità nel livello di partenza degli studenti delle Classi Prime.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivo (q)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri con Docenti delle Scuole Medie
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Partecipazione al progetto "Piste provinciali"							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Incontri con Docenti delle Scuole Medie		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/05/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero degli incontri
Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	09/05/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri
Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenze partecipazione docenti al progetto Piste Provinciali
Strumenti di misurazione	Documento prodotto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione almeno del 5% delle scuole medie invitate - Produzione e condivisione prove d'ingresso
Strumenti di misurazione	Relazione docenti referenti per l'orientamento in ingresso - Documento prodotto
Criticità rilevate	I docenti delle scuole medie hanno partecipato con interesse ed ascolto ma non hanno espresso richieste o suggerimenti
Progressi rilevati	Ha partecipato il 15% dei docenti delle scuole medie inviate, che hanno recepito i test d'ingresso per tutti gli indirizzi delle seguenti materie: italiano, matematica, inglese.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si richiede una partecipazione più attiva da parte dei docenti delle scuole medie al fine di migliorare ulteriormente la qualità dell'offerta proposta.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15433 Assegnazione incarichi organizzativi ai coordinatori di dipartimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	1) Nomina docenti coordinatori di dipartimento 2)Assegnazioni incarichi 3) Riunioni periodiche dello staff con la presidenza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della comunicazione tra le diverse componenti della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della comunicazione tra le diverse componenti della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice B: 6. investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti interni ed esterni alla scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DI INDIRIZZO
Numero di ore aggiuntive presunte	231
Costo previsto (€)	4100
Fonte finanziaria	FONDO ISTITUTO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni periodiche dello staff con la presidenza	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde		
Nomina docenti coordinatori di dipartimento e Assegnazione incarichi	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Riunioni periodiche dello staff
Strumenti di misurazione	Firme Presenza riunioni staff
Criticità rilevate	Difficoltà da parte di qualche docente a riconoscere il nuovo ruolo di coordinatore di dipartimento.
Progressi rilevati	Agevolazione della comunicazione tra la scuola e le famiglie e tra D.S. e docenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//
Data di rilevazione	30/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza di un coordinatore per ogni dipartimento.
Strumenti di misurazione	Verbale Collegio Docenti
Criticità rilevate	//
Progressi rilevati	I coordinatori di dipartimento sono stati nominati all'inizio dell'anno scolastico 2016-17 come riportato nel verbale n.1 del Collegio dei docenti del primo settembre 2016. Da quel momento sono risultati operativi.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	//

OBIETTIVO DI PROCESSO: #15434 Organizzazione, nell'ambito metodo di studio, di incontri formativi e workshop con i genitori

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	workshop con studenti e genitori organizzati con personale esperto e docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del rapporto e della collaborazione tra scuola e famiglie nel percorso educativo-pedagogico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Stabile collaborazione tra scuola e famiglie nel percorso educativo-pedagogico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontri periodici con i genitori: uno per presentazione progetto metodo di studio da parte di tutte le componenti e tre incontri tenuti da docenti del team metodo di studio per sostegno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento del rapporto e della collaborazione tra scuola e famiglie nel percorso educativo-pedagogico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Stabile collaborazione tra scuola e famiglie nel percorso educativo-pedagogico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice A: Legge 107/2015, comma 7, art. 1, obiettivo (k).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	INCONTRI CON I GENITORI
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	105
Fonte finanziaria	CONTRIBUTI FAMIGLIE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	300	CONTRIBUTI FAMIGLIE

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
workshop con studenti e genitori						Sì - Verde		Sì - Verde		
Incontri periodici con i genitori			Sì - Verde		Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2019
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	relazioni finali dei relatori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	relazioni finali dei relatori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei partecipanti agli incontri serali con i genitori
Strumenti di misurazione	Relazioni finali dei relatori referenti
Criticità rilevate	Presenze limitate a causa di difetto di comunicazione
Progressi rilevati	irrilevanti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Coinvolgimento dei genitori attraverso numerosi canali, tra cui le scuole medie, i comuni, le associazioni dei comuni, le parrocchie
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di presenze dei genitori e studenti agli workshop
Strumenti di misurazione	Relazione finale dell'esperto
Criticità rilevate	difetto di comunicazione nella presentazione delle attività
Progressi rilevati	Il 18 febbraio il 18 e il 29 aprile, come da calendario si sono svolti Workshop genitori e figli con un interesse e un'affluenza molto buona. Il tema trattato è stato "La leadership e famiglia, per una nuova di comunicazione efficace". Complessivamente il numero di partecipanti agli workshop è stato registrato in 112 tra studenti e genitori per le due edizioni.

Modifiche / necessità di aggiustamenti

Migliorare la comunicazione tra le componenti

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Aumentare le ammissioni nel biennio dell'Istituto Tecnico e Professionale.
Priorità 2	Potenziare lo sviluppo delle competenze di cittadinanza nel biennio.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rientrare nella media provinciale
Data rilevazione	09/09/2016
Indicatori scelti	Confronto tra la percentuale degli ammessi riportata nel RAV e quella degli esiti degli scrutini dell'a.s. 2015-16
Risultati attesi	Aumento della percentuale di studenti del biennio ammessi almeno dell'1% rispetto agli esiti precedenti
Risultati riscontrati	ITC: classi prime dal 73,6% all'88,72%; classi seconde dall'83,1% al 91,35% PROFESSIONALE: classi prime dal 67,9% al 77,14%; classi seconde dal 70,3% al 93,15%
Differenza	/
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	I risultati attesi sono stati ottenuti. Proposta: mantenere o migliorare i risultati raggiunti.
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rientrare nella media provinciale
Data rilevazione	10/09/2017
Indicatori scelti	Confronto tra le percentuali degli ammessi del biennio ITC e SSS della scuola con quelli di riferimento del benchmark presenti nel RAV 2017
Risultati attesi	Aumento della percentuale di studenti del biennio ammessi almeno dell'1% rispetto a quelli del benchmark presenti nel RAV 2017
Risultati riscontrati	Prime ITC 90,7% (63,2-VA, 72-Lomb, 74,2-ITA); Seconde ITC 91,3% (66,6-VA, 79,1-Lomb, 80,5-ITA); Prime SSS 79,1% (75,1-VA, 72,7-Lomb, 68,4-ITA); Seconde SSS 98,6% (82,5-VA, 77,9-Lomb, 75,9-ITA)
Differenza	nessuna: i risultati sono stati ottenuti.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Miglioramento dei voti di condotta nel biennio
Data rilevazione	09/09/2016
Indicatori scelti	Confronto tra la media dei voti di condotta di ogni classe seconda con quelli dell'anno precedente
Risultati attesi	Aumento della media dei voti di condotta almeno di due decimi di punto (cioè 0,2)
Risultati riscontrati	Sul totale di 15 classi: 8 classi (53,33%) hanno avuto un aumento compreso tra 0,26 e 1,15; 4 classi (26,66%) hanno avuto un aumento compreso tra 0,05 e 0,15; 3 classi (20%) hanno presentato un calo compreso tra 0,15 e 0,6
Differenza	7 classi su 15 non hanno raggiunto il risultato atteso
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Anche se il risultato atteso è stato ottenuto solo dal 53,33% delle classi seconde, nell'80% di tali classi si è avuto comunque un aumento della media del voto di condotta, per cui non si rileva la necessità di modifiche per il prossimo anno.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Miglioramento dei voti di condotta nel biennio
Data rilevazione	11/09/2017
Indicatori scelti	Confronto tra la media dei voti di condotta di ogni classe seconda e terza con le rispettive medie dei voti di condotta del/degli anno/i precedente/i
Risultati attesi	Aumento della media dei voti di condotta almeno di due decimi di punto (cioè 0,2)
Risultati riscontrati	8 delle 14 classi terze (57,18%) hanno aumentato la media dei voti di condotta di almeno 0,2 rispetto alla stessa media del primo anno. Solo 5 delle 14 classi seconde hanno aumentato la media dei voti di condotta e 4 di esse di almeno 0,2 (28,59%).
Differenza	6 classi terze e 10 classi seconde non hanno raggiunto il risultato.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Il voto di condotta è un valore che spesso i docenti ritengono sia strettamente legato alla media dei voti delle altre discipline per cui occorre riflettere se davvero esso possa esprimere l'ottenimento delle competenze chiave e di cittadinanza.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti; Consiglio di Istituto
Persone coinvolte	Tutti i docenti e le componenti del Consiglio di Istituto.
Strumenti	Condivisione, osservazioni e suggerimenti riguardo alle attività proposte
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Riunioni trimestrali

Persone coinvolte	Coordinatori di dipartimento di indirizzo, coordinatori di classe e il nucleo di valutazione
Strumenti	Pubblicazione del PdM sulla piattaforma del sito riservata ai docenti
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM sul sito della scuola	Tutti gli utenti e tutto il personale della scuola.	Seconda metà di settembre 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Zuccaro Luigi	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Crenna Daniela	Docente - Collaboratore del Dirigente Scolastico
Perticaro Giuseppe	Docente - Funzione strumentale Diverse Abilità
Patanè Miriam	Docente- Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Grassi Stefania	Coordinamento Ufficio Tecnico - Gestione Sito - Funzione Strumentale PNSD
Bisaccia Mariella	Docente - Auditor interno Qualità ISO 9001 -
Devincenzo Angela	Docente - Funzione Strumentale Stage aziendale e Alternanza Scuola Lavoro
Lungarella Elisa	Docente - Funzione Strumentale PNSD
Zanetto Francesca	Docente - Funzione Strumentale Progetto Lingue e CLIL
Perazzolo Bruno	Docente - Funzione Strumentale Orientamento in uscita e Alma Diploma
Pennisi Rosaria	Docente - Funzione Strumentale Orientamento in uscita e Alma Diploma
Catanzaro Gabriella	Docente - Funzione Strumentale Orientamento in ingresso
Beschi Elena	Docente - Funzione Strumentale Orientamento in Ingresso
Fontana Roberto	Docente - Funzione Strumentale Progetti Europei
Berra Elisabetta	Docente - Funzione Strumentale Progetti Europei
Negri Alessandra	Docente - Funzione Strumentale Alternanza Scuola Lavoro e Stage Aziendale

Nome	Ruolo
Carcano Elena	Docente - Funzione Strumentale Certificazione Competenze e Valutazione apprendimenti
Munaretti Adriana	Collaboratore del Dirigente scolastico- Responsabile del Servizio Gestione Qualità ISO 9001-
Franz Francesca Maria	Dirigente scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì