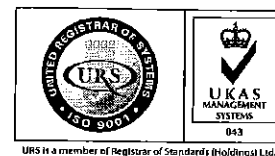
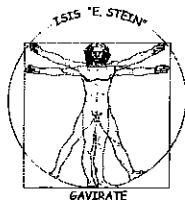




ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"EDITH STEIN"

Via dei Gelsomini, 14 21026 GAVIRATE (VA)  
Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico a indirizzo Sportivo - Liceo Linguistico  
Ist. Tec. Sistemi Informativi Aziendali - Ist. Tec. Relazioni Internazionali per il Marketing  
Ist. Tec. Turismo - Ist. Tec. Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Ist. Prof. Servizi Socio Sanitari



Circ. n. 30

Gavirate, 13. 09. 2016

AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
ALL'UFFICIO ALUNNI  
AL SITO

**OGGETTO : avvio anno scolastico. Comunicazioni varie**

Si richiama l'attenzione all'osservanza del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità firmato al momento dell'iscrizione, entrambi disponibili sul sito, e, in particolare, delle seguenti disposizioni.

**RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA STUDENTI MINORENNI**

Le richieste di uscita anticipata devono avere esclusivamente carattere di eccezionalità. La procedura, deliberata dal Consiglio di Istituto, prevede che le uscite anticipate degli alunni minorenni siano autorizzate solo in presenza di un genitore.

Nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato a recarsi personalmente a scuola, dovrà delegare in forma scritta, compilando l'apposito modello sul libretto scolastico personale, altro/i adulto/i che sarà/saranno identificato/i previa esibizione del documento di identità.

Le richieste di uscita anticipata devono essere presentate in atrio prima dell'inizio delle lezioni, entro le ore 8.00, e saranno autorizzate esclusivamente dal D.S. o, in caso di sua assenza, dai suoi collaboratori prof.sse Adriana Munaretti e Miriam Patané. Le giustificazioni relative alle entrate in ritardo e quelle relative ai giorni di assenza dovranno essere presentate al docente della prima ora di lezione o al docente presente in classe al momento del rietro a scuola dell'alunno.

Tutte le richieste e le giustificazioni di cui sopra devono essere scritte sul libretto scolastico personale che ogni studente riceve all'inizio dell'anno scolastico.

**PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA – USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI DI TRASPORTO**

Presso la Segreteria alunni sono disponibili i modelli per le richieste di permesso. I modelli devono essere riconsegnati debitamente firmati dai genitori.

I permessi saranno concessi solo in caso di assoluta necessità documentata e dopo attenta verifica delle motivazioni indicate.

**DIVIETO DI FUMO**

L'articolo 4 del Decreto Legge 12 settembre 2013 n. 204 prevede, a integrazione dell'articolo 51 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, l'estensione del **divieto di fumo anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche.**

Tutto il personale scolastico è tenuto alla vigilanza sul rispetto della norma, segnalando al Dirigente eventuali episodi di violazione del citato decreto legge.

**STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL' IRC**

**Dal giorno 20 settembre** tutti gli alunni, che al momento dell'iscrizione hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, dovranno optare per una delle proposte riportate sull'apposito modulo che **gli studenti delle classi II, III, IV e V** dovranno ritirare presso la segreteria alunni e che **agli studenti delle classi prime** sarà consegnato in occasione di un incontro informativo. Il modulo, compilato e firmato dai genitori, dovrà essere riconsegnato presso l'ufficio alunni **entro il 28 settembre.**



Tel. 0332 745525 \* Fax 0332 744590  
codice fiscale 92000510120  
codice ministeriale VAIS01200Q

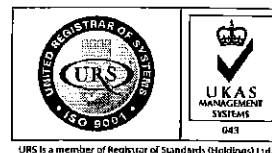
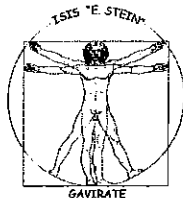
sito scuola: [www.istitutosup-gavirate.it](http://www.istitutosup-gavirate.it)  
e-mail internet: [segreteria@istitutosup-gavirate.it](mailto:segreteria@istitutosup-gavirate.it)  
e-mail intranet: [vais01200q@istruzione.it](mailto:vais01200q@istruzione.it)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"EDITH STEIN"

Via dei Gelsomini, 14 21026 GAVIRATE (VA)

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico a indirizzo Sportivo - Liceo Linguistico  
Ist. Tec. Sistemi Informativi Aziendali - Ist. Tec. Relazioni Internazionali per il Marketing  
Ist. Tec. Turismo - Ist. Tec. Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Ist. Prof. Servizi Socio Sanitari



Tutti gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e che opereranno per lo studio individuale o lo studio assistito non possono circolare liberamente per i corridoi o sostare al bar. Devono recarsi in biblioteca o nelle aule riservate dove è assicurata la vigilanza. Si precisa che anche lo studio non assistito **richiede comunque la vigilanza del personale docente** che deve essere assicurata anche agli studenti maggiorenni che non escono dall'istituto. In attesa dell'orario definitivo, si osservino le seguenti disposizioni:

ALUNNI DELLE CLASSI II, III, IV E V che sceglieranno l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato escono dalla scuola qualora la lezione di Religione coincida con l'ultima ora oppure entrano alla seconda ora se l'insegnamento è previsto alla prima; gli alunni maggiorenni possono uscire anche qualora la lezione di Religione si svolga nella fascia intermedia della mattinata.  
ALUNNI DELLE CLASSI II, III, IV, V che sceglieranno una qualsiasi delle altre opzioni e ALUNNI DELLE CLASSI PRIME si recano in biblioteca o nelle aule indicate.

#### USO DEI CELLULARI

Docenti e studenti devono tenere il telefono cellulare spento durante le ore di lezione. Per tutte le comunicazioni si ricorda che si deve fare riferimento alla segreteria. Il cellulare, inoltre, non può essere usato nemmeno come calcolatrice o orologio. Il suo uso improprio sarà annotato sul registro di classe e potrà comportare sanzioni disciplinari. È analogamente vietata, in classe, la navigazione in internet attraverso palmari o altri dispositivi wireless (Art. 3 comma g del regolamento d'Istituto).

#### UTILIZZO DEL BAR

Il bar è aperto dalle 7,30 alle 14,00, ma resta inteso che durante le ore di lezione non è possibile accedervi. In classe è vietato consumare cibi e bevande. Gli alunni non possono oziare nei corridoi, ai distributori, in cortile o al bar. I docenti **non possono far uscire dalla classe più di un alunno per volta.**

#### PUBBLICAZIONE CIRCOLARI

**Tutte le comunicazioni per studenti e genitori sono consultabili sul sito dell'Istituto.** Le copie cartacee vengono consegnate solo in caso di specifica richiesta dei genitori da segnalare alla professoressa Munaretti **entro il 20.09.2016.**

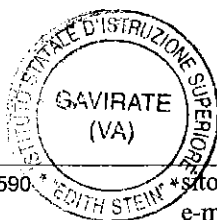
#### SPORTELLI CIC E PROGETTO METODO DI STUDIO

Successivamente saranno comunicati gli orari e le modalità di accesso agli sportelli del CIC (Centro di Informazione e Consulenza) e del Metodo di studio.

#### FOTOCOPIE

**A decorrere dal 20 settembre p. v.** saranno disponibili le tessere per la riproduzione diretta di fotocopie da parte degli studenti mediante l'utilizzo delle due macchine installate nei corridoi del primo piano dell'edificio. Le tessere da duecento copie non ricaricabili potranno essere richieste nell'atrio dell'ingresso principale e saranno rilasciate previo pagamento dell'importo di € 10,00, corrispondente al costo di € 0,05 a copia. Si raccomanda di evitare inutili sprechi di carta.

Buon anno a tutti!



Il Dirigente Scolastico  
Francesca Maria Franz



Tel. 0332 745525 \* Fax 0332 744590  
codice fiscale 92000510120  
codice ministeriale VAIS01200Q

sito scuola: [www.istitutosup-gavirate.it](http://www.istitutosup-gavirate.it)  
e-mail internet: [segreteria@istitutosup-gavirate.it](mailto:segreteria@istitutosup-gavirate.it)  
e-mail intranet: [vais01200q@istruzione.it](mailto:vais01200q@istruzione.it)