

Indicazioni operative

Studenti

Accedere al registro elettronico “**classe viva**”

Entrare con la propria psw studente (Per avere accesso al menu Studente è necessario accedere al sistema con le credenziali da STUDENTE ovvero quelle che iniziano per S)

Cliccare su “applicazioni”

Selezionare “ scuola & territorio”

“**Inserimento attività Diario di bordo**”

Lo studente visualizzerà le voci di menù a sua disposizione, la 1° in elenco è "**Diari di Bordo**".
Accedendo a questa sezione lo studente potrà consultare il riepilogo delle attività a cui è stato abbinato (Stage/Esperienze Spot).

Tra le attività di alternanza in elenco, basterà posizionarsi su quella di suo interesse e cliccare alla voce a destra "**Diari**" per poter visualizzare le pagine di diario da lui inserite durante lo svolgimento dello stage.

Per inserire un nuovo diario, cliccare in alto a sinistra "**Aggiungi**".

Comparirà un menù nel quale lo studente potrà:

- inserire la data relativa alla giornata di alternanza che vuole registrare;
- le mansioni da lui svolte durante l'arco di quella giornata;
- confermare che lo stage si è svolto durante le ore prestabilite o inserire accanto l'orario effettivo di svolgimento;
- inserire una breve descrizione sull'attività svolta.

Cliccando su "**Ok**" si procede all'inserimento della pagina di diario compilata.

Nel caso in cui la pagina di diario venga validata dal tutor scolastico e aziendale lo studente visualizzerà nella stessa riga della pagina di diario inserita, a sinistra delle voci "**Modifica**", "**Elimina**", la dicitura **Vistato da**: nominativo del tutor che ha confermato l'attività registrata.

Importante: La pagina di diario è modificabile solo fino a quando un tutor aziendale/scolastico appone il visto.

Se lo studente vuole consultare i diari relativi ad uno stage svolto in precedenza, basta accedere alla schermata principale di "**Diari di Bordo**" e togliere la spunta dall'opzione in alto a sinistra "**Visualizza solo stage in corso**"

La compilazione del diario di bordo **DEVE ESSERE FATTA TUTTI I GIORNI**

Per ulteriori chiarimenti è possibile Visionare video “ cosa posso fare con scuola & territorio”

Consulta video tutorial e Faq

Selezionare “ scuola & territorio”

Il tutorial affronta le principali procedure da seguire per

- accedere alla piattaforma,
- aggiungere la relazione giornaliera dello stage all'interno della sezione "Diari di Bordo",
- consultare i dati di interesse,
- modalità di inserimento delle relazioni dopo aver partecipato ad un esperienza.