



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore**  
**"EDITH STEIN"**

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico  
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo  
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



**PCTO**  
**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**  
**Anno scolastico 2019-20**  
**RELAZIONE FINALE ESPERIENZA IN STRUTTURA LICEI**

**Alunno/a .....**

**Classe , sezione e corso.....**

**Nome dell'ente ospitante: .....**

**Tutor scolastico: .....**

(N.B. La compilazione delle due voci successive è riservata al Consiglio di classe.)

**Disciplina in cui lo studente viene valutato:**

.....  
**Votazione in decimi:**

.....



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy  
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590  
Email: [vais01200q@istruzione.it](mailto:vais01200q@istruzione.it) ; [segreteria@istitutosup-gavirate.it](mailto:segreteria@istitutosup-gavirate.it)  
Pec: [vais01200q@pec.istruzione.it](mailto:vais01200q@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.steingavirate.gov.it](http://www.steingavirate.gov.it)  
CF: 92000510120  
codice ministeriale: VAIS01200Q

Realizza un testo coerente e coeso, nel quale:

1. Indichi brevemente le motivazioni per cui hai svolto lo stage in quella struttura
2. Descrivi sinteticamente la struttura esterna in cui hai svolto lo stage, il contesto in cui opera e le dinamiche aziendali che hai avuto modo di osservare (es. è un'azienda che si occupa di progettazione, produzione, erogazione di servizi, vendita, altro...?; chi sono gli utenti principali? che tipo di personale lavora nella struttura? ci sono ruoli, procedure e regole ben definite per la gestione delle attività oppure no? Ritmo di lavoro tranquillo o frenetico? Hai potuto osservare particolari problematiche relative al tipo di organizzazione e/o alle attività e al contesto in cui opera?)
3. Descrivi le attività che hai svolto e/o osservato nella struttura esterna. Se hai svolto/osservato varie attività, fai una panoramica generale e poi soffermati su quelle particolarmente significative. Utilizza il LESSICO SPECIFICO necessario per descrivere le attività. Oltre a COSA hai fatto, cerca di illustrare il COME e soprattutto il PERCHE'. (hai utilizzato strumenti particolari? software? hai lavorato in autonomia? Che utilità avevano per la struttura le attività svolte da te?) Aggiungi eventuali approfondimenti sui contenuti specifici che hai appreso.
4. E' stato facile per te inserirti nel contesto? Quali competenze e conoscenze scolastiche hai utilizzato? Quali competenze e conoscenze trasversali (es. capacità relazionali, precisione, creatività, problem-solving ...) hai utilizzato e/o sviluppato? Hai acquisito nuove competenze/conoscenze? Se sì, quali?
5. Descrivi e valuta le relazioni che hai stabilito con il tutor esterno, con altre persone con cui hai collaborato nella struttura esterna, e con eventuali clienti/utenti.
6. Che cosa hai scoperto riguardo i tuoi punti di forza e aree di miglioramento?
7. Ritieni che questo percorso abbia avuto una funzione orientativa, ossia ti abbia aiutato a conoscerti un po' meglio (interessi, attitudini, capacità, limiti) e a conoscere un po' meglio la realtà esterna, in vista anche di ciò che ti aspetta dopo il liceo (professione, scelta universitaria, mondo del lavoro)?



Data: ..... Firma: .....

## GRIGLIA di VALUTAZIONE ( per il consiglio di classe)

descrittori	valutazione insufficiente	sufficiente	discreta	adeguata	
Chiarezza e correttezza espositiva	0,5	1	1,5	2	
Pertinenza e completezza delle risposte	0,5	1	1,5	2	
Capacità di indagine e di raccolta di informazioni	0,5	1	1,5	2	
Consapevolezza del percorso e rielaborazione critica	0,5	1	1,5	2	
Precisione e puntualità nella compilazione del diario di bordo e negli altri compiti burocratici	0,5	1	1,5	2	
Punteggio finale in decimi					.....