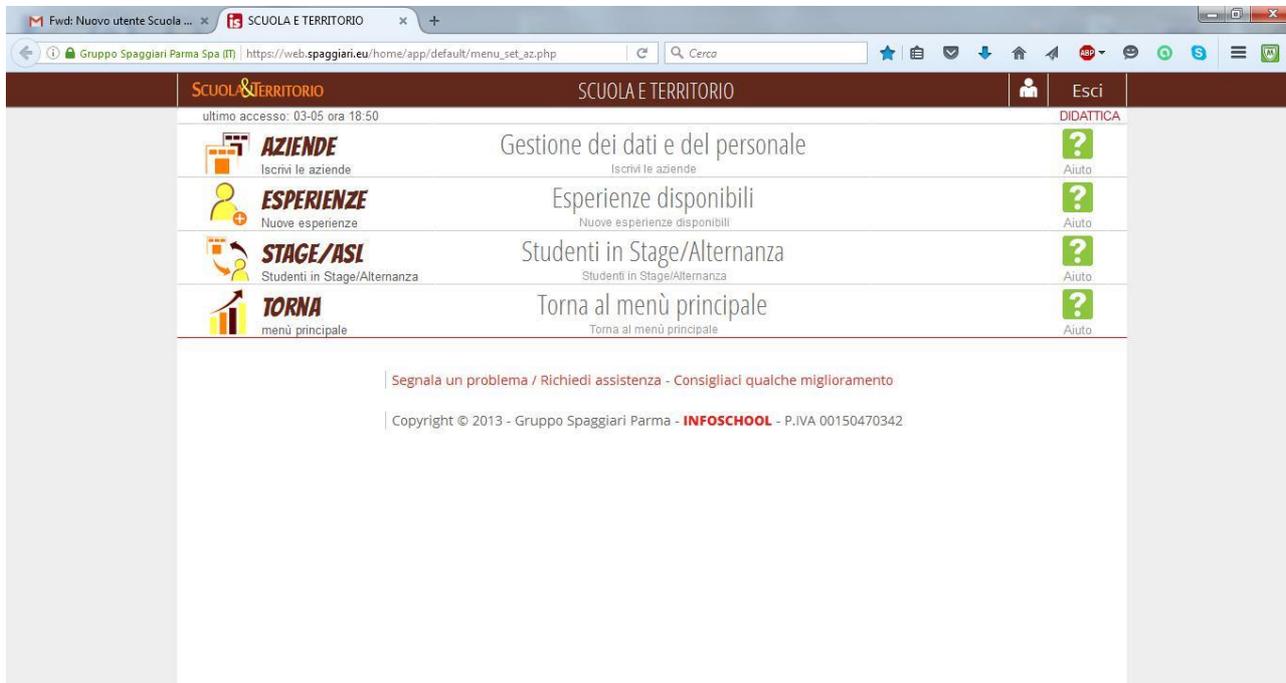


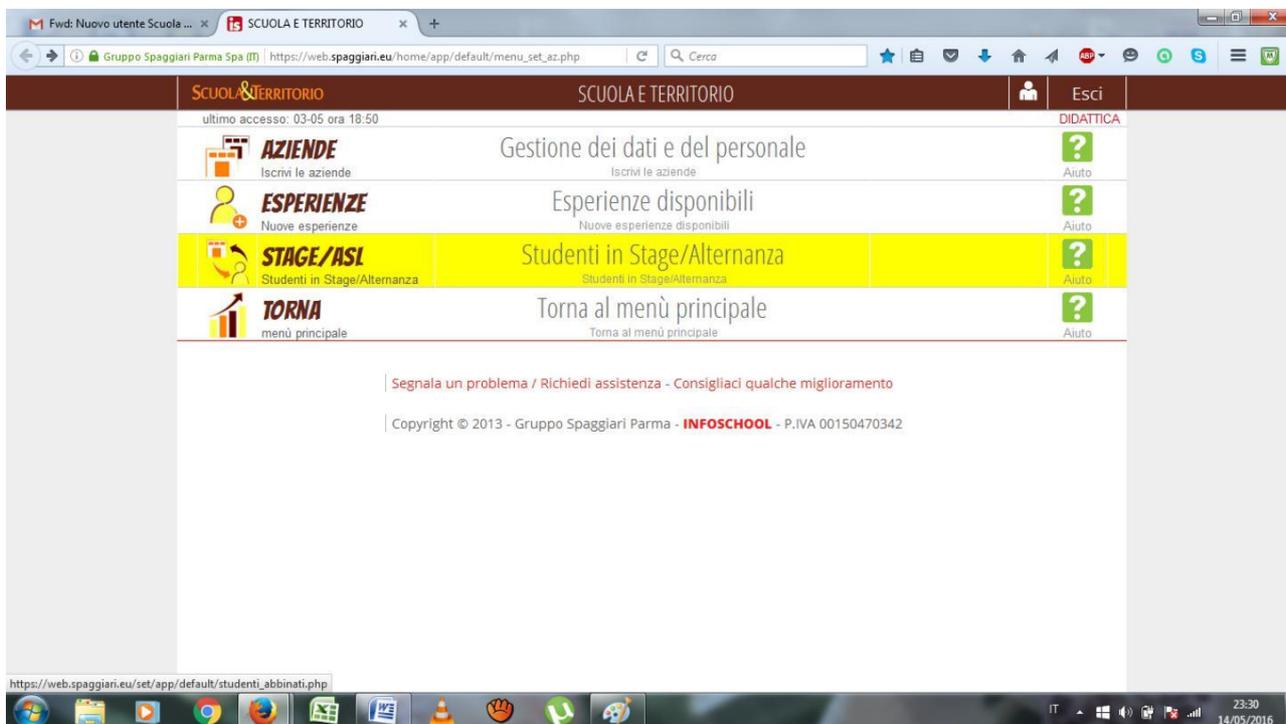
VADEMECUM AZIENDE PER “SCUOLA E TERRITORIO”

Buongiorno,
desideriamo rammentare le procedure successive previste dalla piattaforma Scuola&Territorio utilizzata per la gestione dell’alternanza scuola lavoro.

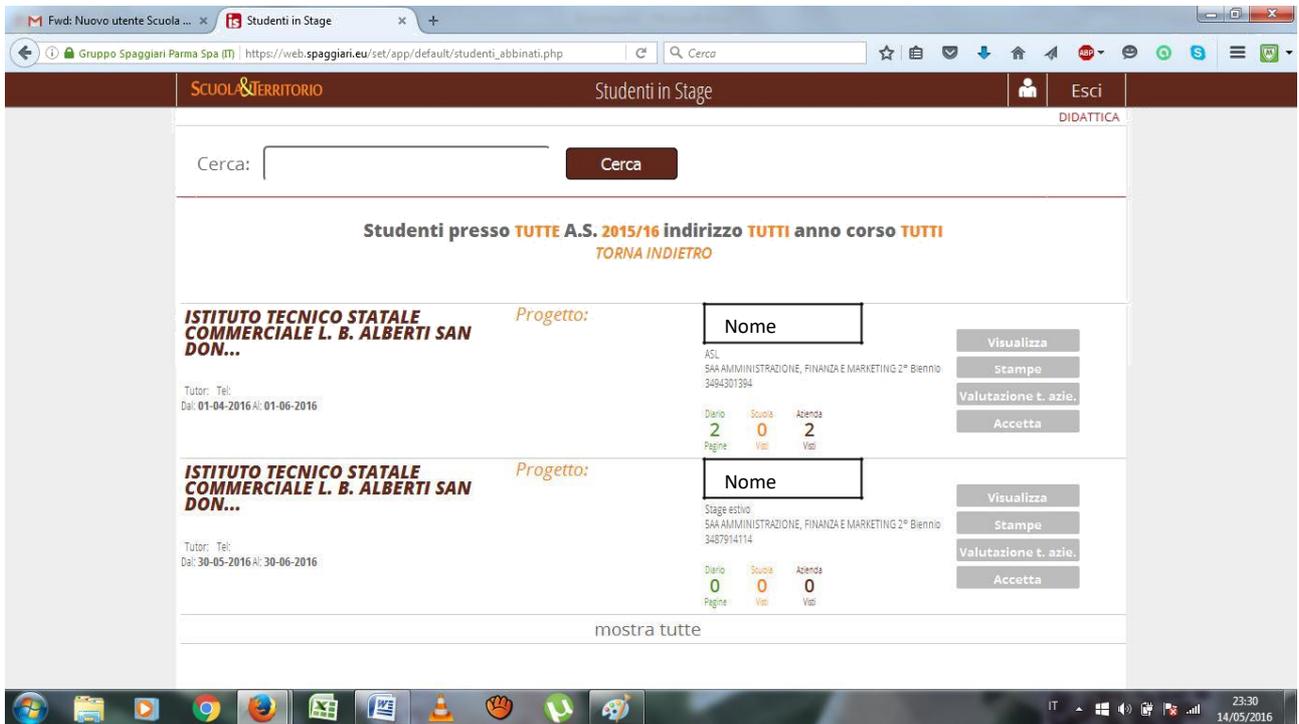
Cliccando sul link ricevuto via email, dovrete visualizzare la seguente pagina:



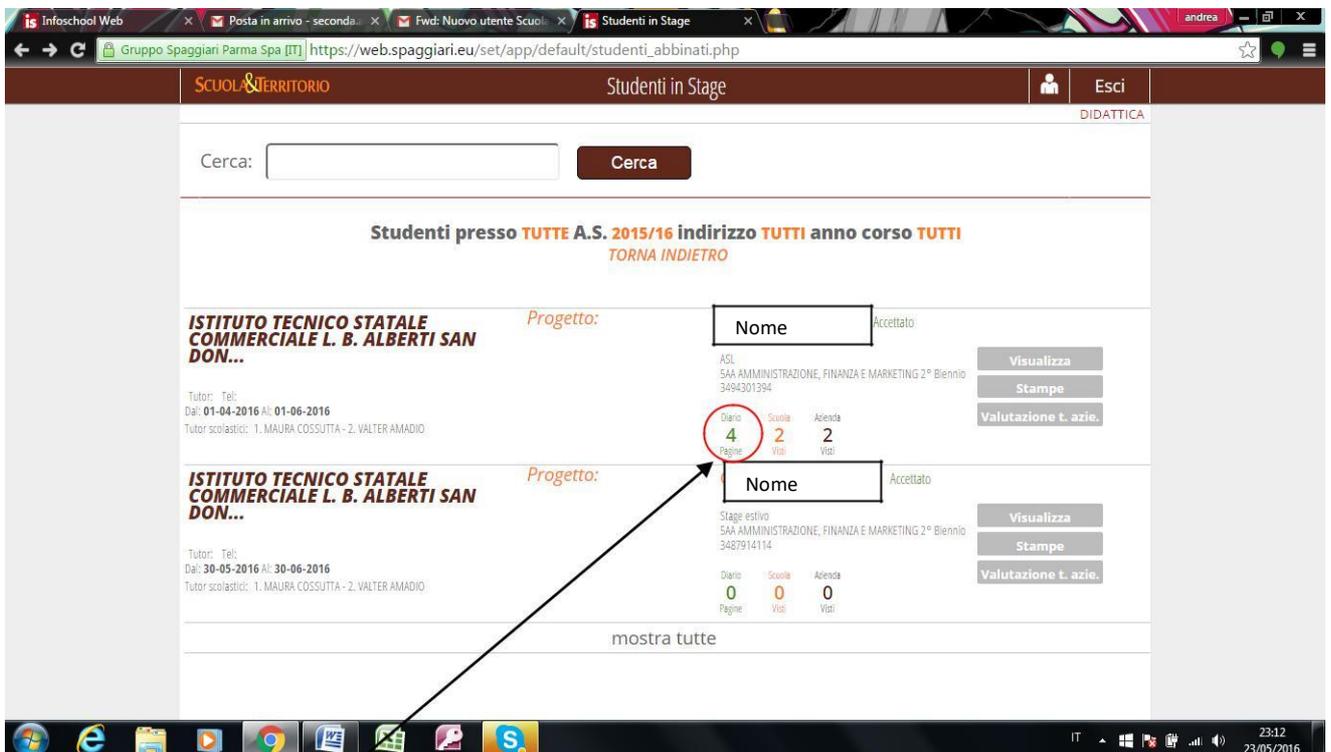
Cliccare su STAGE/ASL:



A questo punto apparirà l’elenco degli alunni abbinati alla vostra azienda

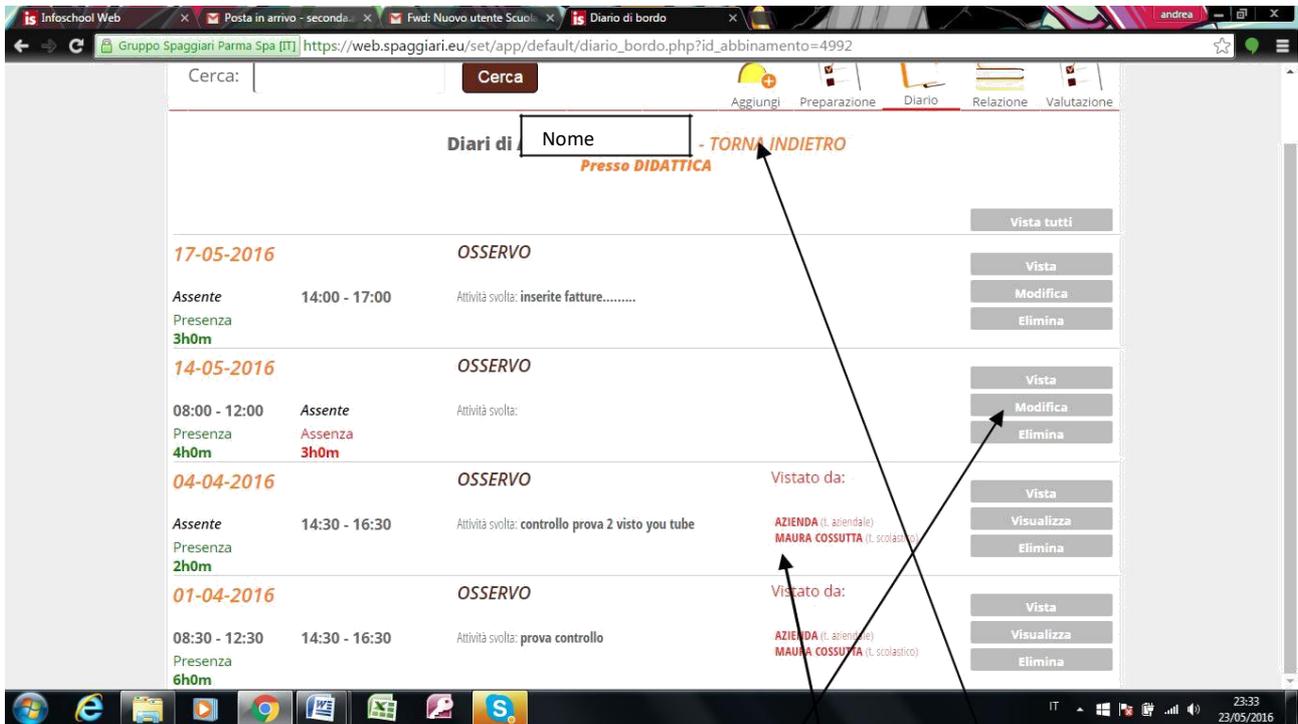


Cliccare su “accetta” affinché lo stagista appaia “accettato” dall’azienda. Inoltre ci sono una serie di informazioni quali ad esempio il tutor scolastico n.1 (docente che effettuerà la visita in azienda e che valuterà il percorso dell’alunno) e il tutor scolastico n.2 (docente del Consiglio di Classe).



Cliccando su DIARIO è possibile accedere alle pagine del diario completate dello stagista

Ossia:

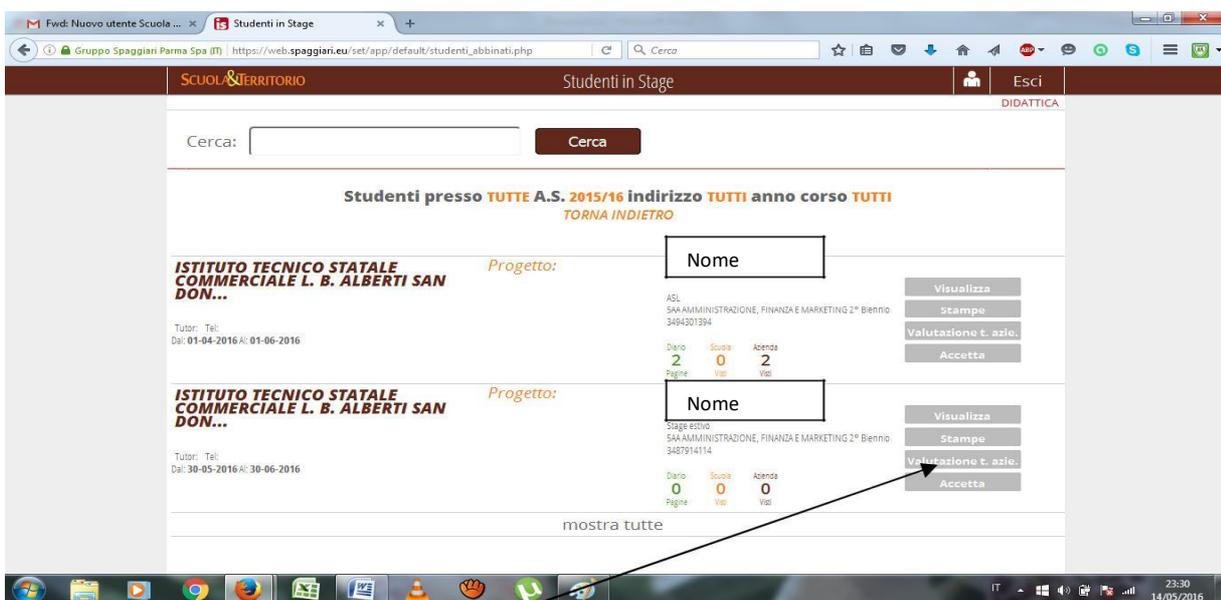


Nel diario lo stagista riporterà il suo orario di lavoro, le sue presenze o assenze, le mansioni svolte ecc.

E' proprio la compilazione del diario che permetterà la totalizzazione delle ore in Alternanza, investite nello stage, e la successiva stampa del foglio presenze. Per questo è **IMPORTANTE che le pagine del diario siano viste tutte sia dall'azienda**, che si esprimerà concorde o meno con quanto scritto nel diario, sia dal tutor scolastico. Infatti se lo stagista non ha rilevato esattamente l'orario di presenza e/o le mansioni svolte, il tutor aziendale, prima di vistare, con il comando **"Modifica"** entra nella pagina e riscrive ciò che ritiene non corretto.

Dopodiché il tutor aziendale vista il diario, ciò funge da firma a ciò che lo stagista ha dichiarato. Il tasto **"Vista tutti"** dà la possibilità di vedere tutti i giorni contemporaneamente.

Terminato, alla fine del periodo di stage, la visualizzazione di tutte le pagine del diario, si *Torna indietro*



Alla fine del periodo di stage sarà necessario procedere alla valutazione dell'allievo, completando il questionario on-line

Valutazione studente

Inserire un punteggio per tutte le voci valutabili.

*

Capacità di portare a termine i compiti assegnati
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di rispettare i tempi nell'esecuzione di tali compiti
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di porsi attivamente verso situazioni nuove
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di comprendere e rispettare le regole
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di comprendere e rispettare i ruoli
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di lavorare collaborando ed interagendo con lo staff
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di interagire efficacemente con l'utente-cliente
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di problem-solving
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di gestire lo stress
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Capacità di flessibilità e iniziativa
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Osservazioni

Inserire eventuali osservazioni

Collaborare alla progettazione, programmazione e realizzazione di vari percorsi laboratoriali artistico-creativi, rivolti a specifici gruppi di utenza oppure a singoli individui, attraverso la metodologia laboratoriale

Inserire un punteggio per tutte le voci valutabili

*

Riconoscere i bisogni e le problematiche specifiche dell'utente.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Riconoscere ruoli, compiti e competenze delle figure professionali presenti nella struttura.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Assumere e/o collaborare alla programmazione educativa della struttura di riferimento.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Progettare, in collaborazione con gli operatori della struttura, attività ludico espressive e laboratoriali per utenti predisponendo il setting più idoneo
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Osservazioni

Inserire eventuali osservazioni

✓ Termina compilazione

Solo dopo la vidimazione della valutazione e del diario il compito del Tutor Aziendale può dirsi finito. In assenza di questi due passaggi, l'esperienza di alternanza scuola lavoro, non può concludersi.