

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore**  
**"EDITH STEIN"**

Liceo: Scientifico - Scientifico Sportivo - Linguistico  
Istituto Tecnico Economico: Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo  
Istituto Tecnico Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Istituto Professionale: Servizi Socio Sanitari



Prot.n. 6216 VI.9

Gavirate, 12/12/2019

### Sito web- Albo on line- Amministrazione trasparente

Oggetto: Rettifica Avviso pubblico per il conferimento di incarico di **"RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"** ai sensi del D.Lgs. N. 81/08 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/09, Prot.6083. VI.9

Si comunica che, a causa di un mero errore materiale, l'articolo uno dell' avviso di selezione in oggetto deve essere modificato come di seguito indicato. Le restanti parti del suddetto avviso restano invariate e confermate.

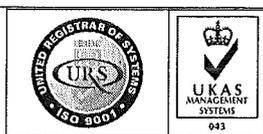
procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

### Art. 1 Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008 presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti previsti dai citati D.Lgs. 81/2008 e n.106/2009**, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e del piano delle emergenze per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;



Via dei Gelsomini, 14 – 21026 Gavirate (Va) Italy  
Tel: 0332.745525 Fax: 0332.744590  
Email: [vais01200q@istruzione.it](mailto:vais01200q@istruzione.it) ; [segreteria@istitutosup-gavirate.it](mailto:segreteria@istitutosup-gavirate.it)  
Pec: [vais01200q@pec.istruzione.it](mailto:vais01200q@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.steingavirate.gov.it](http://www.steingavirate.gov.it)  
CF: 92000510120  
codice ministeriale: VAIS01200Q

- collaborare ed elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
  - informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi e per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
  - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
  - riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sui Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e verificare che tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
  - rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
  - predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
  - fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
  - fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  - fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  - fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quant'altro prevedono le norme vigenti;
  - fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
  - fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 
- fornire assistenza nell'individuazione e nella predisposizione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
  - provvedere alla formazione dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011. Nel compenso di cui all'art. 5 sono comprese le prime 20 ore di docenza **annue**. Ulteriori ore di docenza saranno oggetto di successivi accordi.
  - segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marina Raineri

*Marina Raineri*